

Årsredovisning 2020



Electrolux Professional
Storkök, Dryck och Tvätt

Innehåll

Detta är Electrolux Professional	1
Året i korthet	2
Nyckeltal	3
VD har ordet	4
Pandemin – påverkan och åtgärder	6
Så skapar vi värde	8
Mål och strategier	10
Strategiska mål	11
Finansiella mål och utdelningspolicy	14
Hållbarhetsstrategi och mål	15
Vår industri	16
Globala trender	17
Global marknad	18
Drivkrafter på marknaderna	20
Vår verksamhet	23
The OnE Approach	24
Storkök och dryck	26
Tvätt	28
Kunder	30
Försäljning och marknadsföring	33
Våra marknader	37
Vår produktion	41
Forskning och utveckling	45
Våra medarbetare	46
Hållbarhetsrapport	49
Mission, åtagande och ramverk	50
Mål och 2020 års utfall	52
De globala hållbarhetsmålen (SDG)	53
Klimatutmaningen	54
Vår värdekedja	55
Hållbara lösningar	56
Hållbar verksamhet	58
Etik och relationer	61
Bolagsstyrning	64
Styrelseordförande har ordet	65
Bolagsstyrningsrapport	66
Styrelse	74
Koncernledning	76
Ersättningsrapport	78
Risker och riskhantering	80
Finansiell information	84
Förvaltningsberättelse	87
Finansiella rapporter	94
Noter	102
Förslag till vinstdisposition	146
Revisionsberättelse	147
Fyra år i sammandrag	150
Definitioner	151
GRI-bilaga	153
Aktien och aktieägare	160
Electrolux Professionals historia	164

Årsredovisningen för Electrolux Professional AB (publ) 556003-0354 består av förvaltningsberättelsen på sidorna 87-93, de finansiella rapporterna inkl noter på sidorna 94-146, bolagsstyrningsrapporten på sidorna 64-84 samt hållbarhetsrapporten på sidorna 49-63 och 153-159. Denna årsredovisning publiceras på svenska och engelska. Svensk version är original.

Electrolux Professional var en del av Electrolux, grundat 1919, fram till den 23 mars 2020, då Electrolux Professional delades ut till Electrolux aktieägare och noterades på Nasdaq Stockholm.



Läs mer på sidan

ALBERTO ZANATA, VD OCH KONCERNCHEF: *”Vi står starka och väl positionerade för framtiden”*



Läs mer på sidan

Marknader

Vår kommersiella verksamhet fokuserar på tre geografiska regioner – Europa, Amerika samt Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika.



Läs mer på sidan

Vårt erbjudande - the OnE

OnE är vårt globala produkt- och tjänsteerbjudande för både enstaka produkter och kompletta lösningar och tjänster inom storkök, dryck och tvätt – under ett varumärke, vilket gör kundernas liv enklare, i en värld av uppkopplade produkter.



Läs mer på sidan

Storkök & dryck

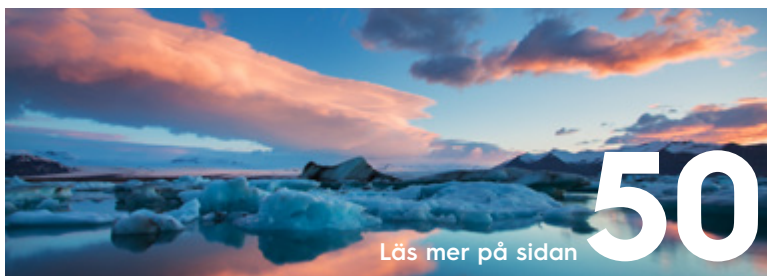
Ett komplett sortiment av utrustning för professionella lösningar inom storkök och dryck.



Läs mer på sidan

Tvätt

Ett komplett sortiment av utrustning för professionella lösningar inom tvätt.



Läs mer på sidan

Hållbarhet

Hållbarhet är en viktig del av vår strategi, kultur och dagliga verksamhet. Vår klimatambition är att bli klimatneutrala inom vår produktion senast 2030.



Detta är Electrolux Professional

Electrolux Professional är en av de ledande globala leverantörerna av utrustning och tjänster inom storkök, dryck och tvätt, med ett stort antal kunder runt om i världen, från restauranger och hotell till hälso- och sjukvård, skolor och andra serviceinrättningar.

2020 i korthet

Nettoomsättning

7 263 mkr

Försäljning i cirka

110
länder

Huvudkontor i Stockholm,

Sverige

Rörelseresultat

387 mkr

inkl jämförelsestörande poster
om -77 Mkr

11

produktionsanläggningar
i sju länder

Cirka

3 500

medarbetare

Året i korthet

Vår bransch har varit en av de mest drabbade av pandemin. Läs på sidorna 6-7 om pandemins effekter och hur vi och våra kunder har agerat.

Q1

- > Extra bolagsstämma i Electrolux godkänner utdelningen av samtliga aktier i Electrolux Professional till Electrolux aktieägare.
- > Prospekt publiceras inför noteringen av Electrolux Professional.
- > Electrolux Professional håller sin första Investerar dag.
- > Tilläggsprospekt publiceras efter att coronavirus börjat spridas.
- > Första handelsdag för Electrolux Professionals aktie är den 23 mars.
- > "hygiene&clean", ett diskmaskinsortiment lanseras för att möta pandemirelaterade krav på hygien.

Q3

- > Strukturåtgärder initieras, vilket leder till besparingar om 130 Mkr.
- > NitroChrome³ högproduktiva stekhällar lanseras inom Storkök samt en nytt sortiment manglar inom Tvätt.
- > Bolagets A-aktier avlistas för handel på Nasdaq Stockholm.
- > Programmet för digital transformation godkänns och accelereras.

Q2

- > Ny personaldirektör utses.
- > "Two Pair of Eyes" lanseras, kundservice via fjärrsupport genom ett realtidsverktyg.
- > Internt lanseras Idéation-utmaningen.

Q4

- > Fabriksprojektet i Rayong, Thailand som slår samman två fabriker till en är nästan klart och fabriken kommer att tas i drift i juni 2021.
- > Partnerskapsavtal med École Ducasse-Paris Campus presenteras.
- > Hållbarhetsåtagande presenteras med ambitionen om en klimatneutral verksamhet till 2030.

Urval av produktlanseringar 2020



CLASSIC ESPRESSO-
MASKINSORTIMENT



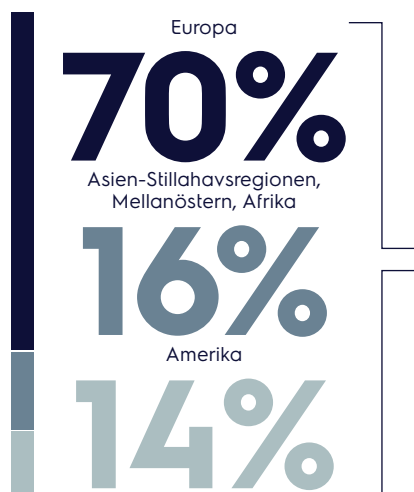
TUNNELDISKMASIN
MED ENKEL & DUBBEL
SLUTSKÖLJNING



LINE 6000 TVÄTTMASKINER
OCH TORKTUMLARE MED
COMPASS PRO GRÄNSSNITT

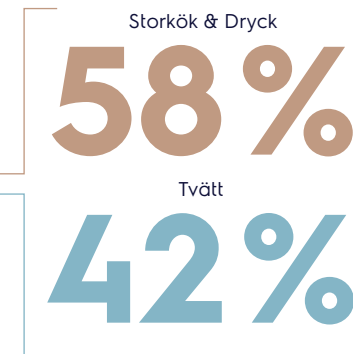
Nyckeltal

Nettoomsättning per region



Nettoomsättning totalt
7 263 mkr

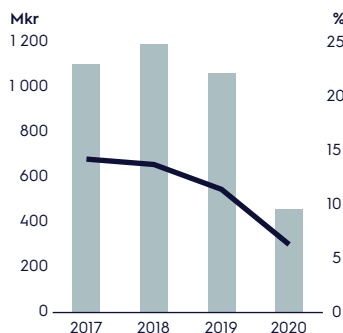
Nettoomsättning per segment



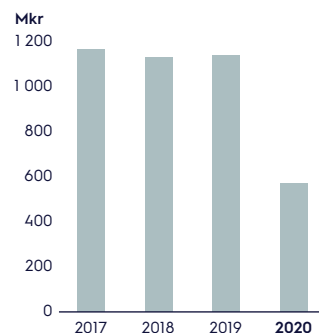
Total nettoomsättning



EBITA och EBITA-marginal



Operativt kassaflöde efter investeringar



Nyckeltal

Mkr	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	7 263	9 281	8 666	7 723
EBITA	456	1 058	1 188	1 098
EBITA-marginal, %	6,3	11,4	13,7	14,2
EBITA exkl. jämförelsestörande poster ¹	533	1 090	1 188	1 098
Rörelseresultat	387	992	1 143	1 060
Rörelsemarginal, %	5,3	10,7	13,2	13,7
Resultat efter finansiella poster	363	978	1 134	1 052
Periodens resultat	278	663	952	786
Resultat per aktie, kr ²	0,97	2,31	3,31	2,74
Operativt kassaflöde efter investeringar	570	1 138	1 131	1 167

1) 2019 inkluderar jämförelsestörande poster om -32 Mkr, och 2020 om -77 Mkr.

2) Före utspädning.

VD har ordet

Starka och väl positionerade för framtiden

2020 var tänkt att bli året då vi skulle fokusera på att utvecklas och växa som företag efter separationsprocessen från Electrolux under 2019 och noteringen på Nasdaq Stockholm i mars. Istället ägde noteringen rum vid en exceptionell tidpunkt, då den globala coronapandemin drabbade alla delar av samhället. Särskilt hårt drabbades hotell- och restaurangnäringen, där vi har många kunder. Detta tvingade oss att helt ställa om vårt fokus på kort sikt.

Anpassning till en ny verklighet

Pandemin har påverkat oss alla, både i våra yrkes- och privatliv – men svåra tider kan leda till anpassning och förbättring, och det är vad vi har kunnat göra under det gångna året.

Trots alla utmaningar som pandemin förde med sig lyckades vi undvika större störningar i såväl produktionen som av kundleveranser. Detta är ingen liten prestation med tanke på att vi samtidigt bygger en helt ny produktionsanläggning i Thailand och dessutom investerar för att påskynda den digitala omvandlingen av vår koncern. Vi kunde också säkerställa en framgångsrik övergång till distansarbete för nästan all kontorspersonal under de olika nedstängningar som drabbade de flesta länder och som tvingade många att arbeta hemifrån.

Det var inte bara våra interna möten som blev digitala utan även utbildningar (för medarbetare, kunder och tekniker), liksom produktlanseringar av nya lösningar som vi hade utformat specifikt för att möta de utmaningar som våra kunder stod inför.

Electrolux Professional är en ledande globala leverantör av lösningar för storkök, dryck och tvätt, unikt positionerat för att under ett starkt varumärke, hjälpa ett brett utbud av kunder globalt, från restauranger och hotell till vård, utbildning och andra serviceinrättningar.

Vår position, i kombination med både kortsiktiga och strukturella be-

sparingsåtgärder, samt den starka utvecklingen inom det mindre påverkade segmentet Tvätt, hjälpte oss att förbli lönsamma under 2020. För att fortsätta bygga för framtiden beslöt vi oss också för att fortsätta investeringarna i den nya anläggningen i Thailand samt i digitaliseringen av våra produkter och vår organisation.

Långsiktigt gynnsamma underliggande trender

Ser vi bortom pandemin, finns det flera globala trender som gynnar tillväxten av vår verksamhet. Ökad konsumtion utanför hemmet, särskilt på tillväxtmarknader, innebär att människor spenderar mer pengar på att äta ute och lägger mindre tid på hushållssysslor som tvätt. Många företag breddar sina erbjudanden och blir multifunktionella, till exempel finns det kaféer som erbjuder mat och tvättrinrättningar som erbjuder kaffe och mat.

Vi har också sett att förändringar i konsument- och kundbeteende har accelererats av pandemin.

Hållbarhet och hygien blir allt viktigare. Kunderna blir mer fokuserade på den totala ägandekostnaden istället för bara på investeringskostnaden, men också på att användningen är säker, liksom vad utrustningen faktiskt levererar. Digitaliseringen ökar efterfrågan på tekniskt avancerad utrustning, vilket möjliggör längre drifttid genom förebyggande fjärrunderhåll.

Allt detta stöder driften och kontrollen av utrustningen, minskar miljöpåverkan och möjliggör större variation i både menyer och serveringssätt, såsom take-away eller äta på plats, vilket är ett måste idag.

Den strategiska inriktningen ligger fast

Även om både försäljning och lönsamhet minskade kraftigt under 2020 på grund av pandemin, har vi under flera år visat, att vi under normala omständigheter, kan växa verksamheten med en sund marginal. Mellan 2013 och 2018 ökade vår omsättning med cirka 50%, drivet både av förvärv och organisk tillväxt. Under samma period fördubblades lönsamheten till en genomsnittlig EBITA-marginal på 13% under åren 2017-2019.

Under 2019 och 2020 påverkades Electrolux Professional tydligt av förberedelserna för börsnoteringen och därefter pandemin. Trots detta ligger den strategiska inriktningen som presenterades för ett år sedan fast, även om större vikt nu lagts vid kostnadseffektivitet. Vår affärsstrategi består fortfarande av de fyra hörnstenarna nedan, byggd på en grund av operativ excellens för att förbättra försäljningsproduktiviteten och kostnadseffektiviteten inom leveranskedjan;

- Växa genom att utveckla hållbara, innovativa lösningar med låga driftskostnader.

- Expandera inom restaurangkedjor, särskilt i Nordamerika, växa inom drycker och expandera på tillväxtmarknader, med selektiva förvärv som en ytterligare accelerator.
- Öka försäljningen från vår eftermarknadsserviceverksamhet genom att vidareutveckla det globala servicenätverket och kompetensen som fullserviceleverantör.
- Dra nytta av vårt arbetssätt med OnE-koncept, vårt globala produkt- och tjänsteerbjudande både för enstaka produkter och kompletta lösningar och tjänster inom storkök och dryck samt tvätt – under ett varumärke för att göra kundernas liv enklare i en värld av uppkopplade produkter.

Bygg hållbart för framtiden

Hållbarhet är en viktig del av vår strategi, kultur och den dagliga verksamheten. Vår tradition inom hållbarhet utgör en stark grund för vår verksamhet och vårt hållbara kunderbjudande. Electrolux Professional har under-tecknat FNs Global Compact och vårt hållbarhetsarbete bygger på FNs hållbarhetsmål.

Vi inser vikten av att vidta åtgärder för att mildra klimatförändringarna och vi stöder ambitionerna i Parisavtalet. Följaktligen har vi ett ambitiöst övergripande mål att bli klimatneutrala i vår egen produktion till 2030.

På en mer operativ nivå syftar strategin till att utveckla hållbara, mer energieffektiva lösningar, driva en hållbar verksamhet och minska vår miljöpåverkan. När det gäller social påverkan strävar vi efter att få förtroende från alla som påverkas av vår verksamhet och att visa att vi har ett engagemang för miljön, etik och mänskliga rättigheter.

Electrolux Professionals hållbarhetsmål fokuserar på klimat, hälsa och säkerhet samt mångfald.

Parallellt med målet att vår egen verksamhet ska bli klimatneutral är vi fast beslutna att fortsätta utveckla produkter med låg resursförbrukning för att minska miljöpåverkan från våra produkters användning i form av energi, vatten och rengöringsmedel. Detta gynnar både våra kunder i form av lägre driftskostnader och vår planet.

Det är endast genom att förstå och hantera vår verksamhets totala påverkan på människor och planeten, som vi kan skapa förutsättningar att överträffa



Pandemin har påverkat oss alla, både i våra yrkes- och privatliv – men svåra tider kan även leda till anpassning och förbättring, och det är vad vi har kunnat göra under det gångna året.

Alberto Zanata, VD och koncernchef

våra kunders förväntningar samt förbli en attraktiv arbetsgivare och därigenom skapa långsiktigt värde.

Rätt grund gör att vi står starka

På kort sikt påverkar pandemin oss fortfarande, men när majoriteten av den globala befolkningen har vaccinerats mot coronaviruset är jag övertygad om att affärerna inom hotell- och restaurangbranschen över tid kommer att återkomma till nivån före pandemin.

Vår strategi och vår mission låter oss göra våra kunders arbetsliv enklare, mer lönsamt och verkligt hållbart varje dag. Vi är stolta över att ha kunnat visa motståndskraft under pandemin, och tack vare våra medarbetares engagemang och flexibilitet samt de kostnadsbesparande åtgärder som har genomförts har vi lagt grunden för vår framtid.

Om jag för en stund reflekterar över vårt bolag, så ser jag att vi har alla de beståndsdelar som krävs för att vi ska kunna vara i framkant i vår bransch. Vi är stabila och lönsamma med en stark balansräkning. Våra lösningar lever upp till de tuffa krav som ställs på en högpresterande och pålitlig utrustning och inkluderar ett exceptionellt serviceerbjudande. Electrolux Professional är ett respekterat varumärke. Vi bedriver en kontinuerlig förbättring via förnyelse och investeringar. Allt i syfte att bidra till våra kunders framgång. Det utgör en stark plattform för framtiden.

Alberto Zanata,
VD och koncernchef

Stöd till våra kunder under corona-pandemin

Vår bransch har varit en av de mest drabbade under pandemin, men tack vare medarbetarnas flexibilitet och kompetens samt genom stora besparingsåtgärder har vi kunnat visa att vi har styrkan och motståndskraften att ta oss igenom pandemin. För många av våra kunder har pandemin inneburit lokala nedstängningar och väsentligt reducerade affärsmöjligheter.



ITALIEN: Donation till sjukhus för att stödja lokalsamhällen
Electrolux Professional donerade 100 000 euro för att finansiera akut behov av medicinteknisk utrustning inklusive ventilatorer till två sjukhus nära våra italienska produktionsanläggningar.



JAPAN: Hjälp till ett tvätteri att förbli lönsamt under pandemin
Electrolux Professionals kund Meikei Sangyo implementerade ett avancerat hygienkoncept och uppgraderade sina Electrolux Professional-lösningar för att kunna erbjuda tvättjänster i enlighet med kundernas nya krav. Gensvaret var överväldigande och ledde till ökad kapacitet, vilket genererade tillväxt



NORGE: Det "Nordiska ljuset" i pandemitider
Norska hälsovårdsmyndigheten fattade beslut om rutiner för ny infektionskontroll inom olika branscher, inklusive hälso- och sjukvård. Ambulansstationer fick snabbt ändra sina tvättrutiner och utrustning i linje med nya standarder. Våra tvättlösningar valdes för att utrusta 18 nya ambulansstationer.

Covid-19, påverkan & åtgärder månad för månad

- Coronabrott i Kina. Förebyggande åtgärder vidtas för våra anställda i Kina och reseförbud införs till Kina
- Försäljningen i Kina påverkas negativt
- Lokala krishanteringsgrupper aktiveras. Riktlinjer för desinfektion, sanering samt uppdaterade striktare regler för besökare
- Ekonomiska donationer till sjukhus för medicinsk utrustning
- Alla kontorsanställda över hela världen arbetar hemifrån, alla möten hålls online, fullständigt reseförbud över hela världen
- Koncerngemensamma inköp av personlig skyddsutrustning

Januari

Mars

Februari

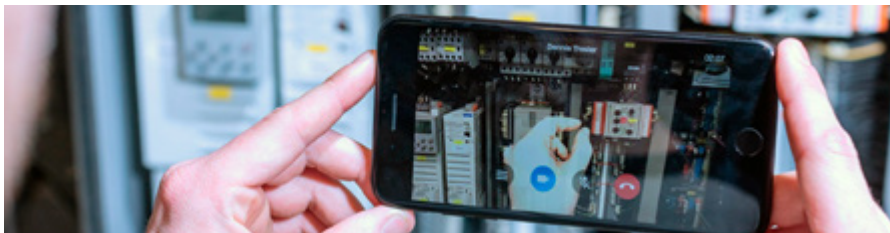
- Koncernens krishanteringsgrupp aktiveras
- Besöksriktlinjer utfärdas samt reseförbud till de flesta länder i Asien och till Italien
- Karantänriktlinjer implementeras för anställda som återvänder från ovanstående destinationer
- Produktlanseringar och produktutbildning blir digital

April

- Servicetekniker får personlig skyddsutrustning
- Pandemin har en betydande påverkan på försäljningen
- Lansering av virtuella kafferaster för lokala krishanteringsgrupper och den centrala krishanteringsgruppen då man utbyter erfarenheter, god praxis och support

Maj

- Utrustning doneras till sjukhus och äldreboende
- Idéation-utmaningen lanseras internt
- "Two pairs of eyes" fjärrsupport för våra servicetekniker lanseras



“Two Pairs of Eyes”

– förstärkt realtidservice förkortar produktionsstopp och ökar produktiviteten

Trots nedstängningar och social distans kunde våra servicetekniker fortfarande tillhandahålla support till kunderna genom ett förstärkt fjärrstyrt realtidsverktyg, “Two Pairs of Eyes”. Principen är enkel och inleds med att serviceteknikern och kunden delar samma skärmbild. I virtuellt realtidsläge kan tekniker ge kunden vägledning på säkert avstånd.



TURKIET: Gratis underhåll till sjukhus

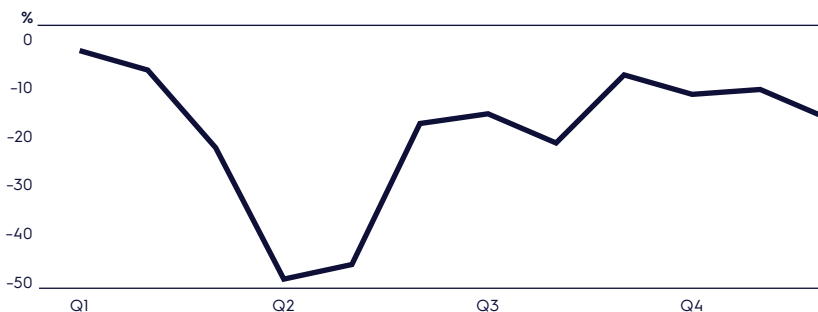
Electrolux Professional i Turkiet tillhandahöll genom vårt auktoriserade servicepartnernätverk Essentia kostnadsfritt underhåll till hotell, sjukhus och vårdinrättningar under pandemin.



“hygiene&clean” diskmaskinserie skapar säkerhet för kund

Under 2020 ledde de globala utmaningarna från pandemin till utvecklandet av den första diskmaskinserien som är certifierad av tredje part avseende desinfektionsprestanda.

Försäljningsutveckling under 2020 jämfört med 2019



Försäljningen minskade kraftigt under första vågen i april-maj. Under sommaren återhämtade sig försäljningen men återhämtningen stannade av mot slutet av året.

• Serenity sanitetsskåp för kläder lanseras

Oktober

• Kartläggning av vaccinationsplaner per land och övervakning av internationella initiativ för utveckling av virtuella vaccinpäss för att möjliggöra resor i framtiden.

• Den andra vågen av pandemin hejdar försäljningsåterhämtningen från tidigare månader.

December

September

- Inaktivering av koncernens krishanteringsgrupp, ersätts av mindre arbetsgrupper som övervakar utvecklingen av pandemin
- Anställda börjar återvända till kontor på deltid och anpassar sig till det “nya normal”.
- Reseförbud över hela världen gäller fortfarande – endast affärskritiska resor tillåtna
- Hygiene & Clean diskmaskinserie lanseras, en anpassning av green&clean-sortimentet som uppfyller nya hygienkrav

November

- Anställda uppmantras återigen att arbeta hemifrån på grund av “andra vågen” av covid-19
- Ytterligare hälso- och säkerhetsåtgärder implementeras

Så skapar vi värde

7 underliggande trender

- > Postpandemin, det nya normala
- > Befolkningsstillväxt
- > Ökat deltagande på arbetsmarknaden
- > Klimatförändringen och resursbrist
- > Urbanisering
- > Digitalisering
- > Ökad disponibel inkomst för hushållen

Läs mer på sidan 17 →

VÅR MISSION

Att göra det dagliga arbetet för vår kunder enklare, mer lönsamt – och verkligt hållbart

Våra resurser

- > Cirka 3 500 engagerade anställda, s 46 →
- > 11 effektiva produktionsanläggningar, s 41 →
- > Fler är 3 000 större kunder i 110 länder, s 30 →
- > Långsiktiga relationer med intressenter genom hela vår värdekedja, s 61 →
- > Starkt varumärke känt för innovativa och hållbara lösningar samt OnE-erbjudandet, s 24 →

Electrolux Professional – OnE-erbjudande

Vårt globala produkt- och tjänste-erbjudande för både enstaka produkter och kompletta lösningar och tjänster inom storkök, dryck och tvätt under ett varumärke ska göra kundernas liv enklare i en värld av uppkopplade produkter. OnE-erbjudandet inkluderar stöd genom hela värdekedjan, från projektplanering och design till produktion, installation och eftermarknadsservice.



Hållbara lösningar

Läs mer på sidan 56 →



Hållbar verksamhet

Läs mer på sidan 58 →



Etik & relationer

Läs mer på sidan 61 →



Tillgodose kundernas behov

- > Övergripande behov av förenkling, ökad hastighet och flexibilitet i kundens verksamhet
- > Ökad kvalitet på storköks-, dryckes- och tvättjänster
- > Lägre energiförbrukning och koldioxidutsläpp
- > Lägre totalkostnader under utrustningens livscykel
- > Säkra och pålitliga lösningar
- > Ergonomisk design anpassad för användaren
- > Ökade krav på hygien

Läs mer på s 30, 33 och 56 →

Distribuerat värde enligt GRI



Distribuerat värde

7 118 mkr

Aktieägare

Enligt Electrolux Professionals utdelningspolicy ska utdelningen utgöra cirka 30% av årets resultat. Läs mer på s 160 →

Mål och strategier

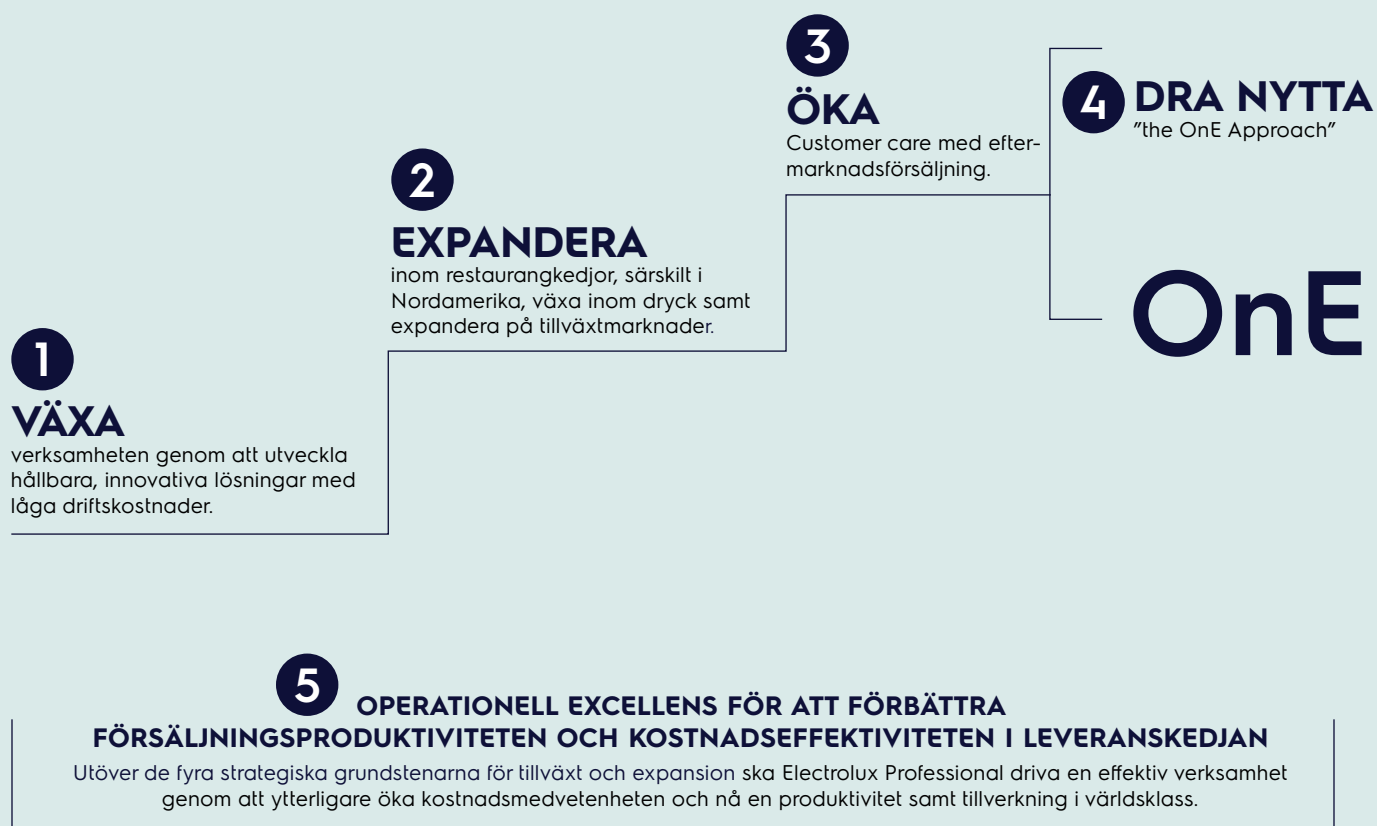


Mission

Att göra det dagliga arbetet för våra kunder enklare, mer lönsamt och verkligt hållbart.



Strategier för tillväxt byggd på en bas av operationell excellens



Strategiska mål

Vår strategi för tillväxt bygger på fyra grundstenar med operationell excellens och hög kostnadseffektivitet i leveranskedjan som bas.



Växa genom innovation

Vi ska sätta standarden för branschinnovation inom hållbarhet och energieffektivitet, kompletterat med en uppkopplad och digital plattform.

Genom en kontinuerlig utveckling av nya och förbättrade produkter och tjänster ska vi tillgodose kundernas behov och skapa mervärde åt våra kunder.

I vår innovationsstrategi prioriterar vi ökad digitalisering. Vår ambition är att tillgodose kundernas allt större krav på flexibel utrustning med låga driftskostnader.

2020 UTFALL

Flera av de produkter som lanserades 2019 och rullades ut 2020, som Line 6000-tvättmaskinen och Skyline Cook & Chill har stärkt vårt erbjudande inom hållbarhet. Dessutom bidrar produkter som lanserades under 2020 till en förbättrad lönsamhet. Till följd av pandemin lanserades produkter som tillgodoser ökande krav på hygien och sanering. Cirka 50% av försäljningen kommer från produkter som lanserats under de senaste tre åren.



Expandera inom restaurangkedjor

Organisk tillväxt genom försäljning till restaurangkedjor med selektiva förvärv som en ytterligare möjlighet.

Vi har väldefinierade tillväxtområden, huvudsakligen ökad försäljning till restaurangkedjor – stora varumärken med flera serviceställen i utvalda regioner – i Nordamerika och på tillväxtmarknader.

Vidare vill vi öka tillväxtpotentialerna genom selektiva förvärv, främst via förvärvsobjekt med tydlig koppling till vår strategiska inriktning.

2020 UTFALL

Coronapandemin begränsade antalet utrullningar till nya restaurangkedjor, men många tester gjordes, vilket har lett till ett antal utrullningar till mindre kedjor, framförallt i USA och Asien. I Kina inleddes dock en större utrullning av diskmaskiner till en amerikansk kedja i slutet av 2020. Vi avvaktade med att göra förvärv inför børsnoteringen i mars. Därefter har Coronapandemin gjort det svårt att genomföra förvärv.



3

Öka Customer care eftermarknadsförsäljning

Vi ska fortsätta att utveckla vårt globala servicenätverk och kompetens som helhetsleverantör, samt öka försäljningen av tillbehör och förbrukningsvaror.

Electrolux Professional är verksamt på en marknad som kännetecknas av hög användningsgrad av maskinerna, vilket kräver en tillförlitlig och geografisk spridd eftermarknadsservice. Vi ska stödja våra kunder under hela produktens livslängd via vårt globala försäljnings- och servicenätverk. Vårt mål är att öka eftermarknadsförsäljningen.

2020 UTFALL

Coronapandemin begränsade initialt våra säljares möjligheter att besöka kunder. Detta ledde till en kraftig minskning av eftermarknadsförsäljningen, varför dess försäljningsandel var oförändrad under året. Vårt tjänsteerbjudande har dock förbättrats under året genom lansering av förbrukningsvaror såsom tvättmedel, men också "Two Pairs of Eyes", en ny fjärrstyrd kundservice på distans. På några marknader har vi dessutom inlett ett samarbete med Parts Town, en ledande online-leverantören för reservdelar och förbrukningsvaror, för att ytterligare förstärka vårt erbjudande.



4

Dra nytta av "the OnE approach"

Vi ska stärka vår position som helhetsleverantör både för enstaka produkter och kompletta lösningar och tjänster inom storkök, dryck och tvätt - under ett varumärke - för att göra kundernas liv enklare, i en värld av uppkopplade produkter.

Vår omfattande närvaro på olika geografiska marknader kan stärkas ytterligare både när det gäller kundrelationer och servicenätverk. En löpande relation med kunderna under utrustningens hela livscykel, och vår förmåga att tillföra värde i form av en låg total ägandekostnad, skapar incitament för återköp och tilläggstjänster.

2020 UTFALL

Electrolux Professional är för närvarande den enda globala aktören som erbjuder utrustning för storkök, dryck och tvätt under ett varumärke. 2020 har detta erbjudande stärkts ytterligare genom olika aktiviteter, inklusive utbildning i produkt och service med betoning på det unika med "OnE-konceptet", via vårt digitala ekosystem OnE-plattformen. För att snabba på den digitala transformationen har investeringar initierats i digitala plattformar som förbättrar kundupplevelsen, datadrivna försäljningsaktiviteter samt ökar produktiviteten.



5

Operationell excellens

Vi ska ytterligare förbättra vår flexibilitet och kostnadseffektivitet inom produktionen med syfte att nå en produktivitet och tillverkning i världsklass.

Vi strävar efter att sänka produktionskostnaderna, optimera vårt industriella avtryck och effektivisera vår leverantörskedja genom en större koncentration av leverantörer.

2020 UTFALL

Coronapandemin tvingade hela leveranskedjan att snabbt anpassa sig till en ny situation. Inledningsvis prioriterades hantering av bristen på komponenter och transporter. Därefter innebar den kraftiga nedgången i efterfrågan att flera fabriker tvingades till kortare arbetsveckor. De utmaningar som orsakats av pandemin påskyndade vår kostnadsbesparingsprocess. Samtidigt har vi investerat i en ny fabrik i Thailand. Fabriksbyggnaden stod färdig i februari och kommer att vara i produktion under juni 2021.

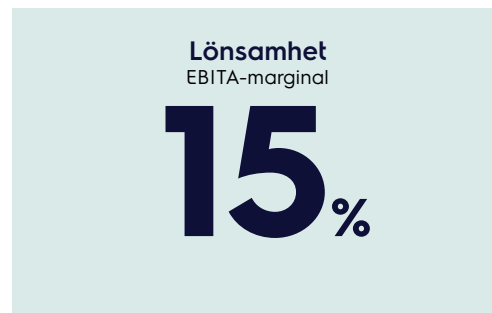
Finansiella mål och utdelningspolicy

Electrolux Professionals mål är att skapa värde för sina intressenter genom lönsam tillväxt. Detta uppnår vi genom operativ excellens och investeringar samt tillväxt inom innovation, Customer care och försäljning till kedjor vilket ger högre marginaler. Vi fokuserar på vårt OnE-erbjudande.



UTFALL:
2020: -21% Genomsnitt 2017-2019: 3,1%

Kommentar till 2020 års utfall
Pandemin hade mycket stor negativ inverkan på hotell- och restaurangbranschen, vilket ledde till att försäljning inom Storkök och Dryck minskade med 28%, medan Tvätt var mer motståndskraftig med en försäljningsminskning på 9%.



UTFALL:
2020: 6,3% Genomsnitt 2017-2019: 13,1%

Kommentar till 2020 års utfall
Pandemin hade en mycket stor negativ inverkan på försäljningsvolymerna. Kortsiktiga och strukturella kostnadsbesparande åtgärder kunde endast delvis motverka försäljningsnedgången.



UTFALL:
2020: 19,9% Genomsnitt 2017-2019: 15,9%

Kommentar till 2020 års utfall
Ökningen av rörelsekapital i relation till nettoomsättningen beror på att kundfordringar och lager har minskat mindre än nettoomsättningen.



UTFALL:
2020: 0,8 ggr

Kommentar till 2020 års utfall
Nettoskulden/EBITDA vid årsskiftet var 0,8 ggr, vilket innebär att vi är bättre än eller i linje med vårt mål. Totalt minskade nettoskulden från 1 025 Mkr den 31 december 2019 till 549 Mkr den 31 december 2020.

Utdelningspolicy

Electrolux Professionals mål är att utdelningen ska motsvara cirka 30% av årets resultat. Tidpunkten och beloppets storlek påverkas av aktuell finansiell ställning, kapitalkrav och krav på återbetalning av lån.

Kommentar till 2020 års utfall
På grund av den pågående coronapandemin, föreslår styrelsen att ingen utdelning görs för 2020.

Hållbarhetsstrategi och mål

Klimatambition 2030

Att bli klimatneutrala inom vår industriella verksamhet senast 2030.



Hållbara lösningar

Sätta standarden inom professionell matlagning, dryck och tvätt genom innovationer inom hållbarhet och energieffektivitet, understödd av en uppkopplad och digital plattform för att möta kundernas behov.

Minska CO₂-utsläpp
scope 1 och 2-utsläpp från vår
industriella verksamhet med

>50%

till 2025 (med 2015 som basår)

UTFALL 2020:

Totala utsläpp från scope 1 och 2 uppgick till 3,1 kton (CO₂e), vilket är -36%.



Hållbar verksamhet

Sträva efter att förbättra hållbarhetsprestandan inom vår verksamhet genom ett systematiskt tillvägagångssätt, med tonvikt på att successivt minska negativa miljömässiga och sociala effekter.

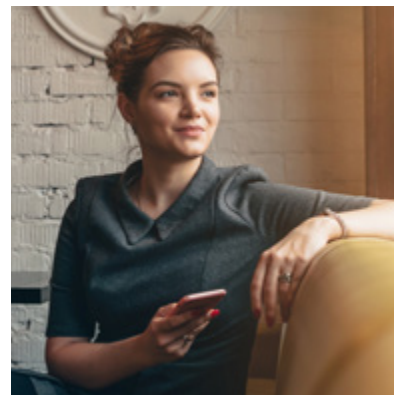
Arbetskadorna med frånvaro
(LTIR lost time injury rate) arbetsrelaterade olyckor med frånvaro per 200 000 arbetstimmar

<0,3

till 2025

UTFALL 2020:

LTIR uppgick till 1,1.



Etik och relationer

Bibehålla starka och hållbara relationer med de intressenter som påverkas av vår verksamhet. Vi visar vårt engagemang genom olika åtgärder och genom vårt arbetssätt.

Jämställdhet
fördelning män/kvinnor
eller kvinnor/män

40/60

könsfördelning i ledande positioner till 2030

UTFALL 2020:

Andelen kvinnor i ledande positioner var 26%.

FN:s globala mål och 2030-agendan för hållbar utveckling

Vi vill bidra till ett bättre samhälle och skapa värde för våra intressenter. Vi anser att FN:s Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen (SDG) är bra indikatorer för de prioriteringar och utmaningar som världen står inför. Electrolux Professional har identifierat sex SDG:er där vi tror att vi har störst påverkan och därmed möjlighet att göra skillnad.

Läs mer om Electrolux Professionals hållbarhetsåtaganden och våra initiativ för att stödja målen för Agenda 2030 samt vårt GRI-index och utfall på sidorna 50-63 [→](#) och 153-159 [→](#)





Vår industri

Globala trender	17
Global marknad för professionell utrustning	18
Drivkrafter på marknaden	20

Globala externa trender som påverkar vår industri

Gynnsamma strukturella drivkrafter på Electrolux Professionals slutmarknader förväntas driva långsiktig lönsam tillväxt på våra marknader. Vi tror att följande faktorer kommer att vara viktiga i den fortsatta utvecklingen av den globala marknaden för stor- köks-, dryckes- och tvättutrustning:

Det "nya normala" efter pandemin

- Hälsa och hygien prioriteras högre av konsumenterna i alla sammanhang.
- Kraven på flexibilitet inom hotell- och restaurangbranschen ökar.
- Drive-throughs, take-away, hemleveranser och uteserveringar förenklas med nya digitala verktyg.
- Mer användarvänliga maskiner som är lätta att rengöra, hygieniska ytor och nya material kommer att efterfrågas.

Befolkningstillväxt

En växande befolkning leder till ett ökat antal potentiella slutkunder, efterfrågan på mat och dryck utanför hemmet samt andra användningsområden för professionella produkter.

Ökat deltagande på arbetsmarknaden

Kvinnors ökande deltagande på arbetsmarknaden samt det breddade åldersspannet på arbetskraften ökar hushållens disponibla inkomster, samtidigt som den tillgängliga tiden för hushållsarbete, till exempel matlagning och städning, minskar.

Klimatförändring och brist på resurser

Klimatförändringar och brist på vatten, energi och andra resurser skapar ett behov av ökad hållbarhet och energieffektivitet inom alla delar av samhället.

Urbanisering

Ökad urbanisering är en viktig drivkraft för konsumtion utanför hemmet, i synnerhet vad gäller att äta måltider ute. Det ökar också andelen tjänstemannajobb, vilket får fler människor att efterfråga externa tjänster inom mat och dryck samt tvätt för att spara tid och plats. Dessutom leder urbanisering till mer folk på offentliga platser, som köpcentra och tågstationer, vilket resulterar i ökad efterfrågan på snabbmat och drycker.

Digitalisering

Den globala digitaliseringstrenden påverkar vårt sätt att arbeta och interagera samt förändrar vardagen för våra kunders verksamheter. En ökad efterfrågan på uppkopplade lösningar, processoptimering och effektivitet kommer att drivas av ny teknik, och kräver framtida investeringar, strategiskt fokus och kunskap.

Ökad disponibel inkomst för hushållen

En högre disponibel inkomst gör det möjligt för fler människor att spendera mer pengar på fritidsaktiviteter som restaurangbesök och mindre tid på hushållsarbete, vilket skapar en ökad efterfrågan på professionella tjänster.



Global marknad för professionella produkter

Electrolux Professional är verksam inom marknaden för professionella produkter och erbjuder utrustning och lösningar inom storkök, dryck och tvätt till en bred krets av kunder, däribland kunder inom den globala hotell- och restaurangbranschen samt inom andra verksamheter och till institutioner.

Coronapandemin har haft en betydande, negativ inverkan på vår totalmarknad under 2020. Marknadsdata för 2020 finns ännu inte tillgänglig, men enligt vår preliminära bedömning minskade den globala marknaden för storkök med 25%, för dryck med 35% och för tvätt med 20%.

Under 2019¹, uppgick marknaden för utrustning till storkök och dryck globalt till cirka 25,6 mdr USD (235 mdkr²) och utrustning till professionell tvätt globalt till 2,6 mdr USD (Cirka 24 mdkr²).

Industrin kännetecknas av

- Gynnsamma övergripande trender på slutmarknaderna med flera faktorer för strukturell tillväxt
- Produkter, vars prestanda har en betydande påverkan på kundernas produktivitet
- Krav på tillförlitliga och tekniskt avancerade produkter.
- Betydande fördelar av lokal närvaro och samarbete med kunder.
- Fortlöpande kundservice under utrustningens livscykel.

Viktiga framgångsfaktorer

- Stark innovationsförmåga
- Tillförlitlighet och hög produktkvalitet
- Produktdesign
- Ett välutvecklat distributions- och servicenätverk
- Ett starkt varumärke
- Kundrelationer som differentierande faktor

Total ägandekostnad

Total ägandekostnad är en annan viktig konkurrensfaktor. Den initiala inköpskostnaden representerar enbart en mindre del av den totala ägandekostnaden under utrustningens livslängd. Den största delen av kostnaderna är driftskostnader som uppstår löpande för vatten, el och disk-/tvättmedel, underhåll samt genom ergonomi-, hälso- och säkerhetsaspekter.

Långsiktiga relationer

Leverantörer av storköks- och dryckes- och tvättutrustning har i allmänhet långvariga relationer med nyckel-

kunder och distributörer för att på så sätt öka sin andel av kundens totala affär och den totala tillväxten. Nära kundrelationer är särskilt viktigt i relation till kedjor inom storkök och dryck.

Konkurrenssituation

Electrolux Professional är en av de ledande globala aktörerna sett till omsättning, med ett komplett utbud av professionell utrustning inom såväl storkök och dryck som tvätt. Det finns några stora spelare på marknaderna, men vi konkurrerar dessutom med ett antal lokala aktörer som fokuserar på enskilda produktlinjer.

Sett till omsättning representerar de sju största leverantörerna av professionell utrustning inom storkök och dryck, inkluderat Electrolux Professional, cirka 50% av den globala marknaden. Inom tvätt representerar de tre största bolagen, inklusive Electrolux Professional, cirka 50% av marknaden sett till omsättning.

¹) Global marknadsstorlek baserad på total omsättning (inklusive kundservice/tjänster).

²) Beräknat på en växelkurs USD/SEK på 9,2.

Marknad och konkurrens

SLUTKUNDER

- Restauranger och kedjor
- Hotell, barer och kaféer
- Rosterier och ingrediensproducenter
- Utbildning, fritid och sport
- Offentliga institutioner
- Affärs-, transport-, industri- och andra anläggningar
- Tvättomater och tvättstugor i flerfamiljshus
- Vårdinrättningar och sjukhus
- Detaljhandel och närbutiker

PRODUKTER

- **Storkök:** matlagning, kylning, diskning och dynamisk tillagning
- **Dryck:** kaffe, espresso och varma, kalla och frysta drycker och "soft serve"-produkter (mjukglass)
- **Tvätt:** tvättmaskiner, torktumlare, torkskåp, och strykjärn/manglar
- **Specialtillbehör och förbrukningsvaror**

VIKTIGA MARKNADSÅKTÖRER

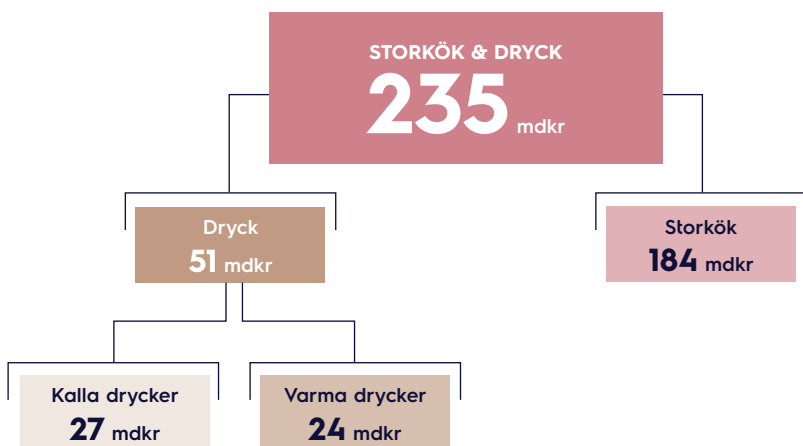
Storkök & Dryck

- Ali Group
- Hoshizaki
- ITW
- Marmon Group
- Middleby
- Rational
- Welbilt

Tvätt

- Alliance
- Girbau
- Jensen
- Kannegiesser
- Miele Pro

Marknaden för utrustning inom storkök & dryck 2019*



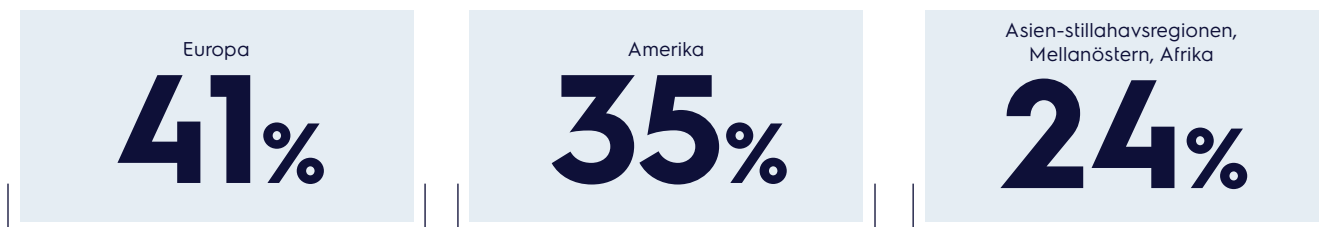
Global marknad för utrustning till storkök och dryck per region



Marknaden för utrustning inom tvätt 2019*



Global marknad för utrustning till tvätt per region



* Här visas 2019 års marknadsdata, då data för 2020 ännu inte finns tillgängligt



Drivkrafter på marknaden

Professionell köksutrustning

Under de senaste åren har marknaden karaktäriserats av en mer mångsidig köksutrustning, med möjlighet att tillreda en större variation av maträtter. Det beror främst på minskade köksytor och större menyvariation. Många restaurangägare försöker även att minska mängden utrustning som används i den dagliga verksamheten, vilket kräver mer mångsidiga maskiner.

Förändring av matvanor

Restaurangägarna har gradvis ökat variationen i menyerna som en konsekvens av förändringar i konsumenternas matvanor. Detta är främst ett skifte mot hälsosammare mat, större fokus på produkternas ursprung och kvalitet samt en större nyfikenhet hos konsumenterna, vilket har ett samband med sociala mediers ökade betydelse för restaurangbesök.

Till följd av detta kräver restaurangägarna mer mångsidig köksutrustning.

Total ägandekostnad

Fokus på den totala ägandekostnaden vid investeringsbeslut har ökat. Ägandekostnaden omfattar främst energi- och underhållskostnader samt arbetskraftskostnader för att utnyttja utrustningen. Därför efterfrågas mer energieffektiv och lättanvänd utrustning.

Tekniska framsteg syftar bland annat till att säkerställa att utrustningen har låga driftskostnader. Eftersom utrustningen är avgörande för kundens dagliga verksamhet är ett starkt kundserviceerbjudande dessutom viktigt.

Uppkoppling

Automatisering av produkterna och möjlighet till uppkoppling hjälper kunderna att optimera arbetskraften och minska arbetskraftskostnaderna, vilket minskar den totala ägandekostnaden.

En ökad digitalisering, och möjlighet till uppkoppling av utrustningen har potential att öka kundlojaliteten och skapa en positiv miljö för kundservice-tjänster.



Drivkrafter på marknaden

Professionell utrustning för drycker

Flertalet av trenderna som gäller köksutrustning gäller även professionell utrustning för drycker. Det gäller i synnerhet minskad storlek på utrustningen samt ökad efterfrågan på mer kostnadseffektiv utrustning.

Nya innovativa dryckestrender

I många regioner rör sig kunderna mot nyttigare dryckesalternativ. Dessutom utvecklas nya och innovativa produkter, exempelvis kallbryggt kaffe och andra särskilda kaffetyper samt smaksatt mineralvatten. Särskilt på mogna marknader som Europa och Nordamerika tenderar kundpreferenserna att röra sig mot anpassade och smaksatta drycker. Dessa förändringar i kundbeteende leder till efterfrågan på mer mångsidig utrustning för att tillgodose slutkunders olika smakpreferenser.

Hög förväntad tillväxt

Jämfört med köksutrustningsbranschen har dryckesindustrin både en högre historisk tillväxt och en högre förväntad tillväxt. Den prognostiserade högre tillväxten för dryckesbranschen är främst en följd av tidigare beskrivna trender samt en större påverkan från säsongstrender, en större produktdiversifiering samt mindre storlek på utrustning, vilket skapar mer utrymme för fler maskiner som kan användas samtidigt.

Espressomaskiner har den mest attraktiva tillväxtprognosen inom dryck på medellång sikt, medan marknaden för behållare för icke frysta drycker utgör det största undersegmentet i branschen.



Drivkrafter på marknaden

Professionell tvättutrustning

Säkerställda hygienprocesser, hållbarhet och energieffektivitet är några viktiga trender som påverkar marknaden för professionell tvättutrustning. Användarna fokuserar i allt högre grad på total ägandekostnad snarare än den initiala investeringen, till exempel lägre vattenförbrukning och bättre energieffektivitet som sänker de löpande driftkostnaderna.

En strävan efter att uppfylla miljöstandarder samt att minska driftkostnader skapar ett behov av att ersätta befintlig utrustning. Kundenservice- och eftermarknadserbjudande är en viktig konkurrensfaktor.

Innovation och uppkoppling

Ökad efterfrågan på innovation och uppkopplad utrustning har påverkat marknaden för professionell tvättutrustning. Kunderna vill i allt högre grad övervaka och hantera utrustningen på ett sätt som minskar arbetskraftskostnaden då maskinerna blir mer användarvänliga.

I takt med att mer tekniskt avancerad utrustning med betydande fördelar för kunderna introduceras förväntas nästa stora ersättningscykel för utrustning att ske. Till följd av lägre ägandekostnader förväntas kunderna vara flexibla vad gäller pris på utrustningen. På grund av pandemin har flera vårdgrupper beslutat att insourcera tvätt.

Möjlighet till ökad uthyrning

Medan nya affärsmodeller, till exempel funktionell försäljning och uthyrningslösningar, redan har etablerats i andra branscher är det bara på senare tid som sådana affärsmodeller har vuxit i betydelse på marknaden för professionell tvättutrustning. Efterfrågan på hyrd utrustning ökar snabbt, särskilt i Europa och i synnerhet från mindre företag. Som en konsekvens av detta justerar ett flertal aktörer sina affärsmodeller.

Den professionella tvättutrustningsindustrin spelar en nyckelroll i kampen mot virus- och bakteriebekämpning. Följaktligen har denna verksamhet varit mindre påverkad av pandemin.

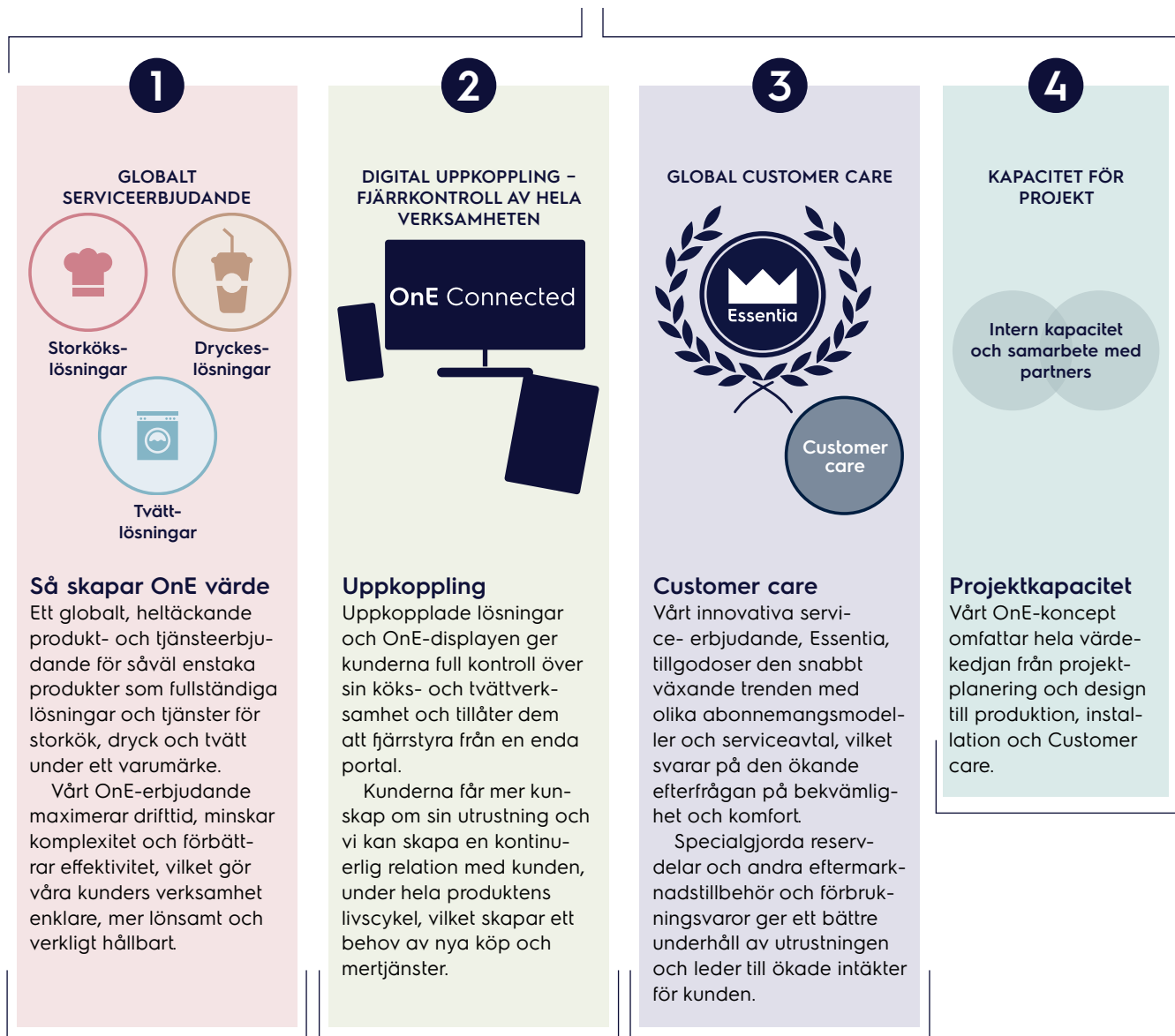
Vår verksamhet

The OnE approach	24
Storkök och dryck	26
Tvätt	28
Kunder	30
Försäljning och marknadsföring	33
Våra marknader	37
Vår produktion	41
Forskning och utveckling	45
Våra medarbetare	46

The OnE

OnE är Electrolux Professionals globala produkt- och tjänsteerbjudande för både enstaka produkter och kompletta lösningar och tjänster inom storkök, dryck och tvätt – under ett varumärke – vilket gör våra kunders liv enklare i en värld av uppkopplade produkter. OnE innefattar även hantering av hela värdekedjan, från projektplanering och design till produktion, installation och Customer care-tjänster.

The OnE approach



Paris, Frankrike – partnerskap inom Storkök och dryck

Officiell partner till nya École Ducasse Campus i Paris



I november 2020 ingick Electrolux Professional ett fyraårigt partnerskapsavtal med École Ducasse, en internationellt välkänd institution för utbildning inom gastronomi i Paris. Skolan grundades av flerfaldigt Michelin-belönade kocken Alain Ducasse, med vilken Electrolux Professional sedan tidigare har en långvarig relation.

Utgångspunkten för samarbetet med École Ducasse var öppningen av ett nytt flaggskeppscampus i Paris i slutet av 2020, fullt utrustad med våra bästa lösningar. Partnerskapet är ett fantastiskt tillfälle för oss att visa på vår förmåga som leverantör av fullständiga lösningar av högpresterande premiumkökserbjudanden. Det ger oss också en exklusiv möjlighet att marknadsföra och presentera OnE-konceptet som möjliggörare av framtida affärspotential.

Beläget i en förort till Paris kommer den 5 000 kvadratmeter stora specialbyggda utbildningslokalen att utgöra en ny global standard för utbildning inom gastronomi och bakverk. Electrolux Professional tillhandahåller hela OnE-konceptet på École Ducasse. Samtliga campuskök är utrustade med ett spektrum av lösningar från kylenheter, matlagningsstationer, ugnar och mobila serveringsdiskar.



École Ducasse grundades 1999 och har blivit internationellt erkänt för utbildning inom bakverk och kulinarisk konst genom ett nätverk av skolor både i Frankrike och internationellt.



Milano, Italien – Restaurangkedjor

Full fart på de digitala motorvägarna med Autogrill

När Autogrill i Italien beslutade att renovera sin ikoniska flaggskeppsrestaurang på motorvägen mellan Milano och Laghi, ville de ha uppkopplade produkter, från en och samma leverantör, i sitt kök. Valet föll på Electrolux Professionals uppkopplade lösningar för matservice.

Autogrills kök har nu 26 av Electrolux Professional anslutna produkter: 15 kyl-

bänkar och skåp, 5 diskmaskiner, 2 SkyLine-ugnar och 4 SpeDelights-grillar. Det är ett fullständigt OnE-anslutet kök med alla dess möjligheter.

Uppkoppling ger oss möjlighet att förbättra vårt stöd till kunderna, kombinera rätt produkter och skapa framtidens kök, där digitalisering spelar en avgörande roll.

Storkök och dryck

Storkök och dryck är verksamt inom den globala marknaden för professionell utrustning och erbjuder produkter och lösningar inom mat och dryck till ett stort antal kunder som hotell, restauranger, butiker, skolor och sjukhus.

Enligt vår uppskattning har segmentet för Storkök och dryck före coronapandemin uppvisat en genomsnittlig årlig tillväxttakt om cirka 3-4% mellan 2014 och 2019. Tillväxt inom dryckessegmentet var något större än inom storkök.

Tillväxten påverkas av ökade krav på livsmedelssäkerhet, miljövänlighet och minskat matsvinn, fokus på hälsosamma produkter och menyer, drivkraft för automatisering och optimering av arbetskraft, produktinnovation samt den ökade betydelsen av datahantering och digitalisering.

Vår försäljning av utrustning inom Storkök och dryck är i hög grad beroende av vilka investeringar kunder gör i ny utrustning, samt deras investeringar i underhåll, renovering och reparation av utrustningen.

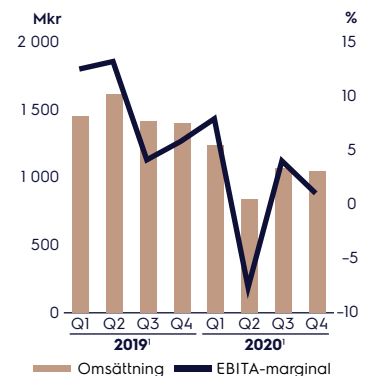
Utveckling under 2020

Nettoomsättningen under 2020 inom Storkök och dryck uppgick till 4 198 Mkr (5 895), en minskning med 28,8% jämfört med föregående år. Försäljningen var starkt påverkad av coronapandemin.

Rörelseresultatet exklusive avskrivningar på immateriella tillgångar (EBITA) uppgick till 87 Mkr (568), motsvarande en EBITA-marginal på 2,1% (9,6). Rörelseresultatet minskade på grund av lägre volymer. Rörelseresultatet uppgick till 35 Mkr (522), motsvarande en rörelsemarginal på 0,8% (9,0).



Omsättning och EBITA-marginal



1) I det andra kvartalet 2019 ingår jämförelsestörande poster om +31 Mkr, i det tredje kvartalet 2019 ingår jämförelsestörande poster om -98 Mkr och i det tredje kvartalet ingår 2020 jämförelsestörande poster om -55 Mkr.

Andel av Electrolux Professionals nettoomsättning

58%

(64)

EBITA

87 mkr

(568)

EBITA-marginal

2,1%

(9,6)








Produkter inom Storkök och dryck

Segmentets viktigaste produkter inom storkök omfattar utrustning för matlagning, kylning, diskning och dynamisk tillagning.

Våra huvudprodukter är ugnar, varmköksutrustning, kyl- och frysskåp, nedkylningsskåp, beredningsmaskiner, mixers och diskutrustning samt tillbehör och förbrukningsvaror.

Segmentets viktigaste produkterna inom dryck omfattar utrustning för kaffe, espresso, varma, kalla och frysta drycker samt behållare för läskedrycker.

Våra huvudprodukter är kaffemaskiner för espresso, kaffebryggare, kaffekvarnar, behållare för varma och kalla drycker, juice, frysta drycker och så kallade "soft serve"-produkter (mjukglass).

	Kategori	Produkt	Produktexempel
Storkök	Dynamisk matlagning	<ul style="list-style-type: none"> Skärmaskiner och matberedare Grönsaktstättare Salladslungor Visp- och blandningsmaskiner Vakuumpackmaskiner och återförslutare Skalningsmaskiner med flera funktioner 	
	Matlagning	<ul style="list-style-type: none"> Fritöser Kokgrytor och stekbord Grillar och stekhällar Ventilationsutrustning Modulär varmkökslinje Stekhällar Kombiugnar Varmluftugnar 	
	Kylning	<ul style="list-style-type: none"> Kyl- och frysskåp Kyl- och frysbänkar Salladskylbänkar Kyl- och frysrum Nedkylningsskåp 	
	Disk	<ul style="list-style-type: none"> Kommersiella diskmaskiner och tillbehör Avfallshanteringssystem Diskhanteringssystem 	
	Rostfria ytor	<ul style="list-style-type: none"> Skåp Arbetsbord och hyllor 	
	Dryck	Varma	<ul style="list-style-type: none"> Kaffekvarnar Kaffebryggare Espressomaskiner Kaffebehållare Behållare för varma drycker
Kalla		<ul style="list-style-type: none"> Behållare för kalla drycker Behållare för kall juice System för ölservering 	
Frusna		<ul style="list-style-type: none"> Dispenser för fryst granita Dispensermaskin för glass 	
Mjukglass		<ul style="list-style-type: none"> "Soft serve"-produkter Mjukglassmaskiner 	

Tvätt

Tvätt erbjuder utrustning avsedd för en rad professionella användare, från självbetjäning, hotell och restaurang till vårdinstitutioner och kommersiella tvättinrättningar. Bland kunderna finns tvättinrättningar på sjukhus och hotell, tvättstugor i flerbildshus samt tvättomater.

Segmentet Tvätt delar upp sin marknad i två huvudområden: dels kunder där professionell tvätt är huvudaffär och dels kunder som använder tvätt som en del av ett bredare tjänsteerbjudande.

Intäkter är i hög grad beroende av vilka investeringar kunder gör i ny utrustning samt deras investeringar i underhåll, renovering och reparation av utrustningen.

Marknad och marknadstillväxt

Vi uppskattar att den totala marknaden för professionell tvättutrustning under 2019 uppgick till cirka 2,6 Mdr USD. Under de senaste åren, före coronapandemin, har marknaden för global professionella tvättutrustning uppvisat en årlig tillväxt om 2-3%, vilken även förväntas fortsätta på medellång sikt.

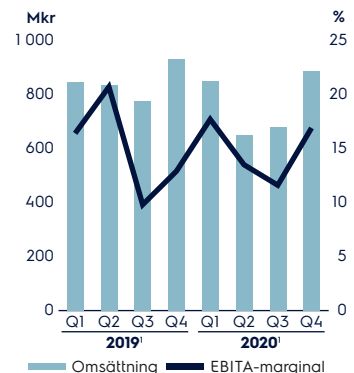
Marknadstillväxten har främst påverkats av ett ökat fokus på produkternas hållbarhet och effektivitet, krav på märkning och certifiering, samt krav på innovation och möjligheter att koppla upp utrustningen. Även om dessa trender finns över hela världen skiljer de sig åt i betydelse från region till region.

Utveckling under 2020

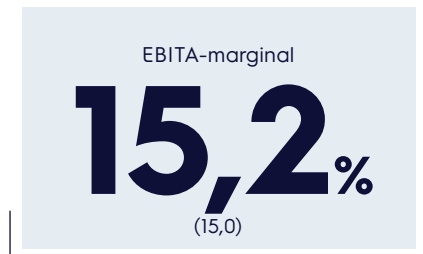
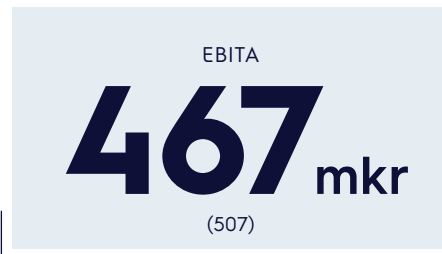
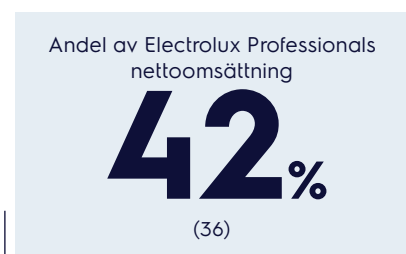
Nettoomsättningen inom Tvätt uppgick till 3 065 Mkr (3 386) under 2020, vilket är en minskning med 9,5% jämfört med föregående år. Organiskt minskade försäljningen med 8,7% och valutaeffekter hade en negativ påverkan med -0,9%. Försäljningen minskade på grund av coronapandemin.

Rörelseresultatet exklusive avskrivningar på immateriella tillgångar (EBITA) uppgick till 467 Mkr (507), motsvarande en EBITA-marginal på 15,2% (15,0). Lägre produktionskostnader och högre försäljning av nya produkter bidrog till det förbättrade EBITA. Rörelseresultatet uppgick till 452 Mkr (488), vilket motsvarar en rörelsemarginal på 14,7% (14,4).

Omsättning och EBITA-marginal






1) I det andra kvartalet 2019 ingår jämförelsestörande poster om +59 Mkr, i det tredje kvartalet 2019 ingår jämförelsestörande poster om -24 Mkr och i det tredje kvartalet 2020 ingår jämförelsestörande poster om -22 Mkr.



Produkter inom Tvätt

Segmentets viktigaste produkter omfattar utrustning för tvätt, torkning och mangling/strykning.

Våra huvudprodukter är tvättmaskiner, torktumlare, torkskåp, manglar, strykjärn och tillhörande specialtillbehör och förbrukningsvaror.

	Kategori	Produkt	Produktexempel
Tvätt	Tvätt	<ul style="list-style-type: none"> • Frontmatade tvättmaskiner • Sidomatade tvättmaskiner • System för effektiv dosering • Barriärtvättmaskiner • Semi-professionella tvättmaskiner 	
	Torkning	<ul style="list-style-type: none"> • Torktumlare • Torkskåp • Semi-professionella torktumlare 	
	Strykning/mangling	<ul style="list-style-type: none"> • Strykjärn • Industriella strykjärn/manglar • Produkter för efterbehandling 	

Cambridge & London, Storbritannien – Tvätt

Ny kund - Oxwash, ett miljövänligt brittisk tvättföretag



En stark kombination av hållbar energi- och vattenbesparing, Electrolux Professionals uppkopplade erbjudande och best-in-class-tvätt, ledde till en affär med Oxwash, ett ungt, innovativt tvättföretag baserat i Storbritannien.

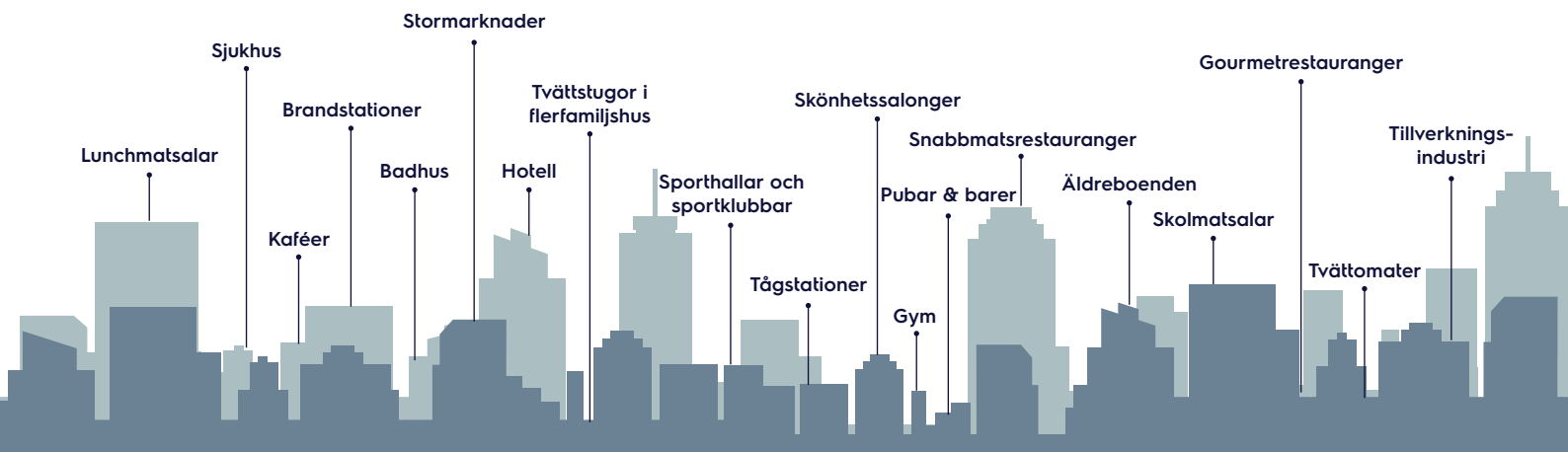
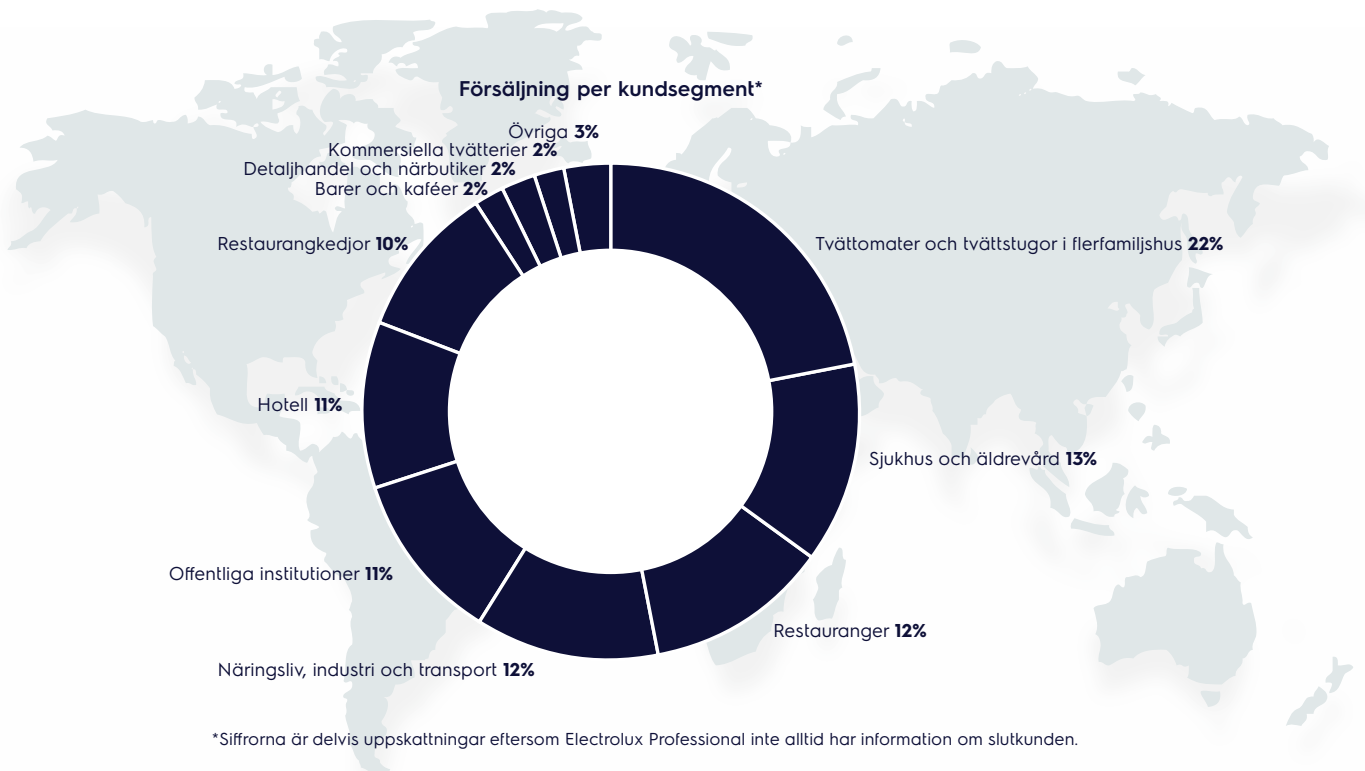
För Oxwash var Electrolux Professionals uppkopplade erbjudande via OnE avgörande, med potential att få rådata som kan användas för att optimera processflödena, något Oxwash hade letat efter på den professionella tvättmarknaden.

Oxwash var också intresserad av reella hållbarhetsvinster när det gäller att kunna övervaka utrustningen och optimera energiförbrukningen. Detta unga, prisbelönta företag som använder en flotta av elektriska lastcyklar för upphämtning och leverans av tvätt, har en stark passion för vår planet. I sin marknadsföring säger de: "Vi tycker inte att tvätt och kemtvätt ska belasta vår jord".

Under hösten 2020 har två av deras tvättanläggningar i Cambridge och London, utrustats med kompletta Line 6000 och Lagoon tvättmaskiner samt Lagoon-tvättmedel och kemikalier.

Kunder

Electrolux Professionals slutkunder utgörs av stora multinationella och regionala restaurangkedjor, fristående restauranger, catering-företag, hotell- och fritidsanläggningar, flerbostadshus, tvättomater, vårdinrättningar, skolor och universitet samt småföretag och stora industrikunder.



Tillgodose kundernas behov

- > Förenkling, ökad hastighet och flexibilitet i kundens verksamhet
- > Ökad kvalitet på storköks-, dryckes- och tvättjänster
- > Lägre energiförbrukning och koldioxidutsläpp
- > Lägre totalkostnader under utrustningens livscykel
- > Pålitligt utrustningssystem
- > Ergonomisk design anpassad för användaren
- > Ökade hygienkrav



Vi ingår vanligtvis inte långsiktiga avtal med våra kunder. Större restaurangkedjor utser dock vanligen särskilda tillverkare som sina "godkända leverantörer" av viss utrustning. Många snabbmatskedjor startar eller renoverar ett stort antal restauranger samt ändrar ofta sina menyer, vilket kräver stora investeringar i ny utrustning under en relativt kort tidsperiod.

Kunderna kräver regelbundna uppgraderingar av produkterna. Detta hjälper dem att höja produktiviteten

och livsmedelssäkerheten, sänka arbetskostnaderna och uppfylla krav på hygien, hållbarhet och energieffektivitet. Uppgraderingarna kräver oftast att utrustningen kundanpassas eftersom kunderna dessutom försöker differentiera sina respektive utbud och tjänster.

Individualisering och innovation

Individualisering och innovation är de främsta faktorerna vid kundernas köp-

beslut, vilket gör det nödvändigt med produktinnovation. Detta är en av de viktigaste differentierande faktorerna och konkurrensfördelarna för Electrolux Professional.

Electrolux Professionals stora investeringar i forskning och utveckling driver utvecklingen av innovativ utrustning och säkerställer att vi är väl positionerade för att tillgodose behoven hos vår globala kundbas. [Läs mer om Forskning & utveckling på sidan 45](#) →

Kundsegment	Exempel på kunder
Restauranger & kedjor	Subway, Yum, Pret à Manger, Autogrill, Panda Express, Cracker Barrel
Hotell	Marriott, Hilton, Mandarin Oriental, Accor, Hyatt, Rezidor
Barer, kaféer, rosterier och ingrediensproducenter	Nestlé, Carlsberg, Illy, Cafés Richard
Utbildning, fritid och sport	Manchester City, Indiana Pacers, Union Berlin Football Club
Detaljhandel och närbutiker	Walmart, OXXO, 7-Eleven, Eataly, ICA, COOP
Vårdinrättningar	Korian, Orpea, DomusVi, Peking Medical Hospital
Näringsliv, transport, industri och fastighetsförvaltning	Sodexo, Elior, LSG Sky chefs, Carnival, Costa Cruises
Offentliga institutioner	Fraport, italienska flottan, brittiska armén, schweiziska armén
Tvättstugor i flerfamiljshus, Tvättomater	Tide (Procter&Gamble)
Catering	Sodexo, Compass, LSG Sky Chef

Digital omvandling

Under många år har Electrolux Professional använt digital teknik för att öka affärseffektiviteten både vad det gäller nya sätt att arbeta och utvecklingen av uppkopplade produkter.

E-handel utvecklas snabbt till att bli den viktigaste försäljningskanalen, vilket ytterligare accelererats av pandemin. Samtidigt förändras traditionella återförsäljare och direkta relationer blir allt viktigare. Processoptimering och effektivitet drivs av ny teknik. Även

medarbetarnas vardag kommer att utvecklas genom digitalt samarbete och förbättrad digital kompetens.

Vår vision är att 65% av all försäljning ska ske online 2024, vilket innebär att vår digitala omvandling är absolut nödvändig. Vi strävar också efter att 50% av alla produkter ska vara uppkopplade. Redan idag är de flesta produkter vi säljer uppkopplingsbara, men det innebär inte att de är alltid är digitalt anslutna, åtminstone inte ännu.

Electrolux Professionals digitala vision 2024

Distribution – onlineförsäljning

65%

Andel ansluten utrustning vid framtida installationer

50%

Planen för den digitala omvandlingen inom fyra strategiska områden:

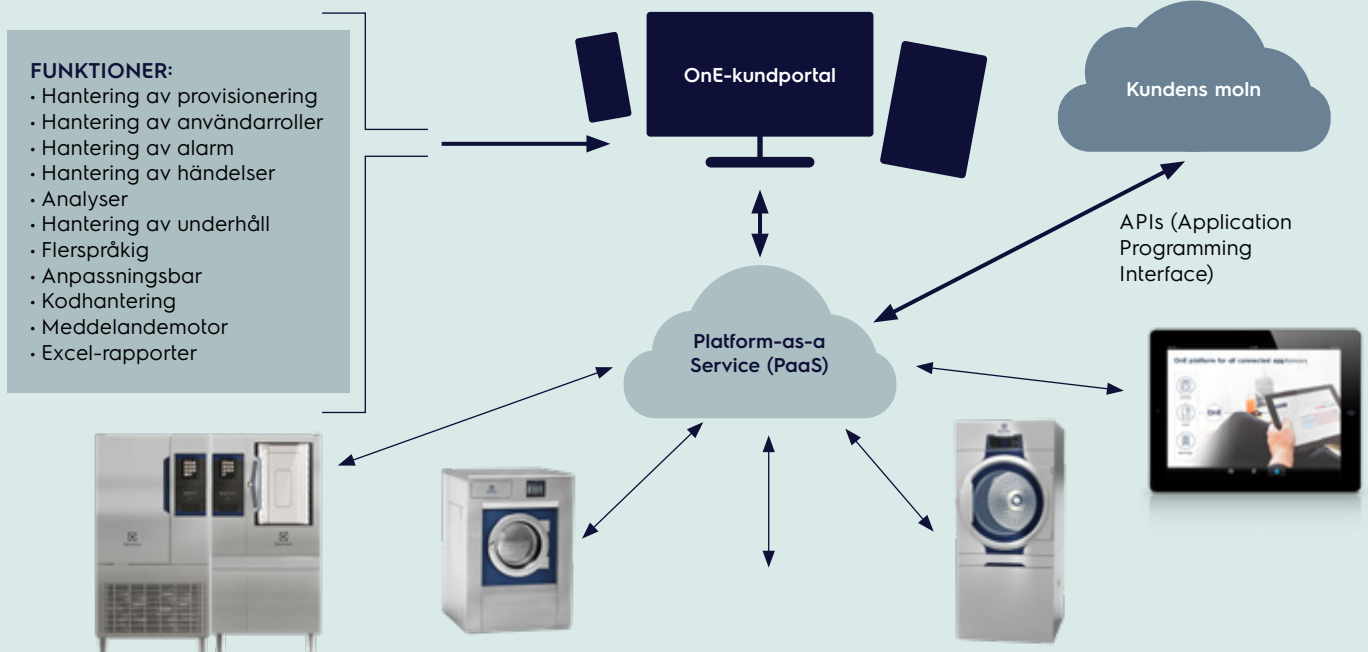
1. OnE-plattformen

OnE-plattformen kommer att förse oss och våra kunder med en enda plattform för e-handel, Customer care, IoT, fakta om prestanda och underhåll av utrustningen. OnE-plattformen kommer att vara vår plattform för e-handel, försäljningsstöd och service samt plattformen där vi och våra kunder kan dela insikter och kunskap.

2. OnE uppkopplad

Vår OnE-plattform ska vara one-stop-shop för våra kunder. Genom plattformen kan kunderna övervaka och styra sin anslutna utrustning, vilket maximerar drifttiden, förbättrar servicen och minskar förbrukningen av energi, vatten och förbrukningsvaror.

Olika lösningar för uppkoppling via OnE-kundportal



3. Medarbetarens digitala upplevelse

Vi måste ständigt utveckla vår organisations kapacitet. Under 2020 lanserade vi en digital ambassadörsgrupp för att ytterligare driva på för ökad kunskap och utbildningsprogram. Våra medarbetarens dagliga digitala arbetsliv är viktigt, och vi tillhandahåller kraftfulla verktyg för att stödja omvandlingen och öka den digitala kompetensen inom organisationen.

4. Automatisering av produktionsanläggningarna

Automatiseringen av våra produktionsanläggningar fortsätter med ytterligare utrullning av ett nytt ledningssystem respektive leverantörsportal. Detta kommer att ge fabriker ett gemensamt IT-system för upphandling, planering och produktion. 2020 slutfördes den första implementeringen och programmet fortsätter fram till 2025. Ytterligare expansion av automatisering kan bli aktuell och utvärderas genom test- och inlärningsprocesser.



Försäljning och marknadsföring

Våra produkter säljs genom ett globalt nätverk av återförsäljare och distributörer. Den avgörande differentierande faktorn för vårt försäljningsnätverk är förmågan att möta kunderna som en enda aktör, med en bred portfölj av produktkategorier under ett varumärke. Det gör att vi med en enhetlig profil kan erbjuda kunderna många olika produktkategorier. Vi tillhandahåller relevant kunskap om utrustning för storkök, dryck och tvätt samt dedikerade kundansvariga till större kunder.

Skräddarsydd marknadsstrategi med global styrka

Electrolux Professionals marknadsföring är anpassad till respektive geografisk region och distributionskanal. Störst fokus ligger på att försvara och stärka konkurrensförmågan på de etablerade marknaderna samt att ta oss in på, och snabbt växa inom nya geografiska regioner och marknadssegment. Nyckeln till framgång för marknads-

föring samt förstärkning av vårt varumärke och anseende är en skräddarsydd marknadsföringsstrategi, kompletterad med strukturerade säljprocesser och säljorganisation.

Marknadsföringsåtgärder omfattar automatiserad marknadsföring, prestation och varumärkesbyggande med ett helhetsperspektiv i samtliga kanaler, samarbeten med restaurangakademier och industriorganisationer samt

samordnad reklam med återförsäljare, digital marknadsföring och marknadsföring på olika branschmessor.

En aktiv försäljningsorganisation

Vår försäljningsorganisation strävar efter ett aktivt ansvar för marknaden genom direkt närvaro eller genom återförsäljare och distributörer. Ett viktigt bidrag till vår nettoomsättning kommer från projektverksamhet, vilket är hel-

hetslösningar som inkluderar utrustning för storkök, dryck och tvätt på ett och samma ställe. Projektverksamhet utförs vanligen i nybyggda lokaler, men kan även vara aktuell när befintlig verksamhet genomgår en genomgripande förändring eller när företag anpassar sig och utvecklas i linje med nya trender.

Vid projektverksamhet är Electrolux Professional involverat från design och specifikationer till installation, idriftsättning och eftermarknadsservice. Projektverksamhet omfattar att sköta kontakterna mellan många olika operativa kontaktpunkter, både beslutsfattare och centrala kontakter hos kunden, för att säkerställa att prestanda, kapacitet, tidsplan och budgetmål följs. Detta uppnås genom specialiserade, lokala säljbolag och samarbetspartners.

Immateriella rättigheter

Electrolux Professionals forsknings- och designportfölj innehåller cirka 585 patent och 70 designrättigheter. Patenten är uppdelade i storkök, tvätt och dryck. Varje kategori ansvarar för sin egen patentportfölj, inklusive framtida utveckling och löpande marknadsscreening för redan befintliga patent. Varje patentkategori innehåller enskilda patent och patentfamiljeregistreringar.

Varumärken

Utöver vårt huvudvarumärke Electrolux Professional gör vi förvärv av specialiserade varumärken, för att få tillgång till vissa marknader. Dessa varumärken hanteras lokalt och är mycket välkända bland kunderna i sina respektive regioner. I tabellen nedan visas de












specialiserade varumärkena separat från huvudvarumärket Electrolux Professional.

Licensiering av Electrolux-komponenten i Electrolux Professional

Electrolux Professionals huvudvarumärke används globalt. Electrolux Professional licensierar immateriella rättigheter, däribland komponenten "Electrolux" i varumärket Electrolux Professional samt varumärket Zanussi.

Dessutom använder Electrolux Professional flera andra varumärken för utvalda produkter och marknader, så kallade specialiserade varumärken. Dessa omfattar bland annat Wascomat och Grindmaster.

Översikt varumärken

KATEGORI	VARUMÄRKE	VARUMÄRKESTYP
Alla kategorier, totala lösningar		Huvudvarumärke
Matlagning, Diskmaskiner, Kyl- och frys		Specialiserat varumärke, storkök
Avancerad matlagning		Specialiserat varumärke lyx, storkök
Matlagning		Specialiserat varumärke, storkök
Diskmaskiner		Specialiserat varumärke, storkök
Kyl och frys		Specialiserat varumärke, storkök
Kyl och frys		Specialiserat varumärke, storkök
Droppkaffe, Pulverkaffe		Specialiserat varumärke, dryck
Espresso, Bean-to-Cup		Specialiserat varumärke, dryck
Kalla drycker, Slush Ice, Glass		Specialiserat varumärke, dryck
Tvätt		Specialiserat varumärke, tvätt

Essentia, hjärtat i vår Customer care



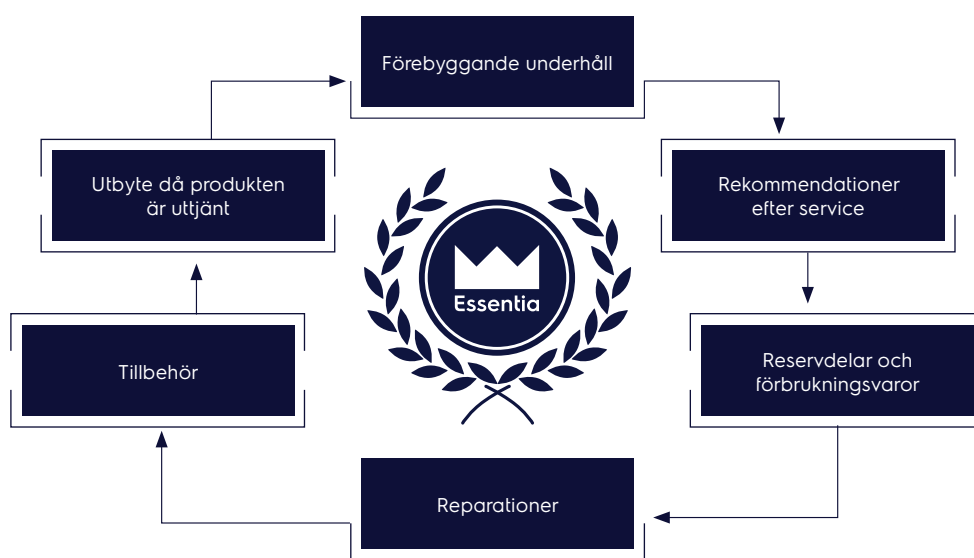
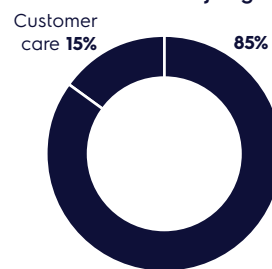
För att kunderna ska få ut det bästa från vår utrustning under hela dess livslängd stöder Customer care våra kunder med installation och underhåll. Electrolux Professional erbjuder service och support i över 110 länder via 2 200 servicepartners. I vissa länder har vi även våra egna servicetekniker.

Customer care utgår från en serviceprodukt som heter Essentia, som innefattar support för installation, montering, reparation och förebyggande underhåll.

Dessutom utvecklar och säljer vi tillbehör och förbrukningsvaror (kemikalier och tvättmedel) som förbättrar maskinernas prestanda.

Tjänsteerbjudandet Essentia utgår från att vi som tillverkare av originalutrustningen är bäst lämpade för att förstå och hantera serviceprocesserna. För att säkerställa kvalitet och hög prestanda i hela servicekedjan är utvärdering och utbildning av de servicepartners vi använder en integrerad del av Essentia.

Andel av försäljningen



Service nätverk

2 200 auktoriserade servicepartners erbjuder ett unikt servicenätverk för att för göra våra kunders arbetsliv enklare.

Serviceavtal

Val av flexibla, skräddarsydda paket, baserat på kundens affärsbehov med en mängd olika underhålls- och servicetjänster.

Originaltillbehör och förbrukningsvaror

Snabb leverans av originaltillbehör och förbrukningsvaror, noggrant testade av experter från Electrolux Professional för att säkerställa utrustningens hållbarhet och prestanda samt användarsäkerhet.

Singapore - Tvätt och Essentia

Unikt serviceavtal med Singapores fängelser slöts under lock-down

I mars 2020 tecknades ett femårigt kontrakt med regeringen i Singapore mitt under pandemin, då hela landet var i lock-down.

I samarbete med vår partner sedan länge i Singapore uppstod en ny möjlighet då fängelseadministrationen ville modernisera sina tvättanläggningar och önskade ett enda varumärke med en fullserviceleverantör. Det blev en perfekt matchning för vår tvättlösning tillsammans med Essentia. Med en första beställning av Line 6000-tvättmaskiner och torktumlare för att ersätta befintliga maskiner i 4000-serien täcker detta "One"-serviceavtal underhåll av tvätt-

service för tvättmaskiner och torktumlare för 25 tvättanläggningar, på fem platser i Singapore.

Under de kommande fem åren kommer all försäljning av ersättningsutrustning att vara Electrolux Professionals utrustning. Tvättlösningen och serviceavtalet visar på vikten att tillsammans med våra partners öka kundlojalitet och därmed försäljning av reservdelar samt successivt ersättningsutrustning.



Våra marknader

Väl positionerad på attraktiva marknader

Electrolux Professionals kommersiella verksamhet är huvudsakligen fokuserad på tre geografiska regioner: Europa, Amerika samt Asien, Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika.

Europa

En av ledarna inom både Storkök och Tvätt med stark varumärkeskännetdom.

Asien/Stillahavsområdet

En av ledarna inom Tvätt och Storkök i Kina/Sydostasien med stark varumärkeskännetdom inom hotell- och restaurangsegmenten i hela regionen.

Andel av koncernens försäljning, 2020
Europa

70%

Andel av koncernens försäljning, 2020
Asien/Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika

16%

Andel av koncernens försäljning, 2020
Amerika

14%

Amerika

Väl positionerad inom Tvätt och Dryck i USA med ambition att växa inom storkök.

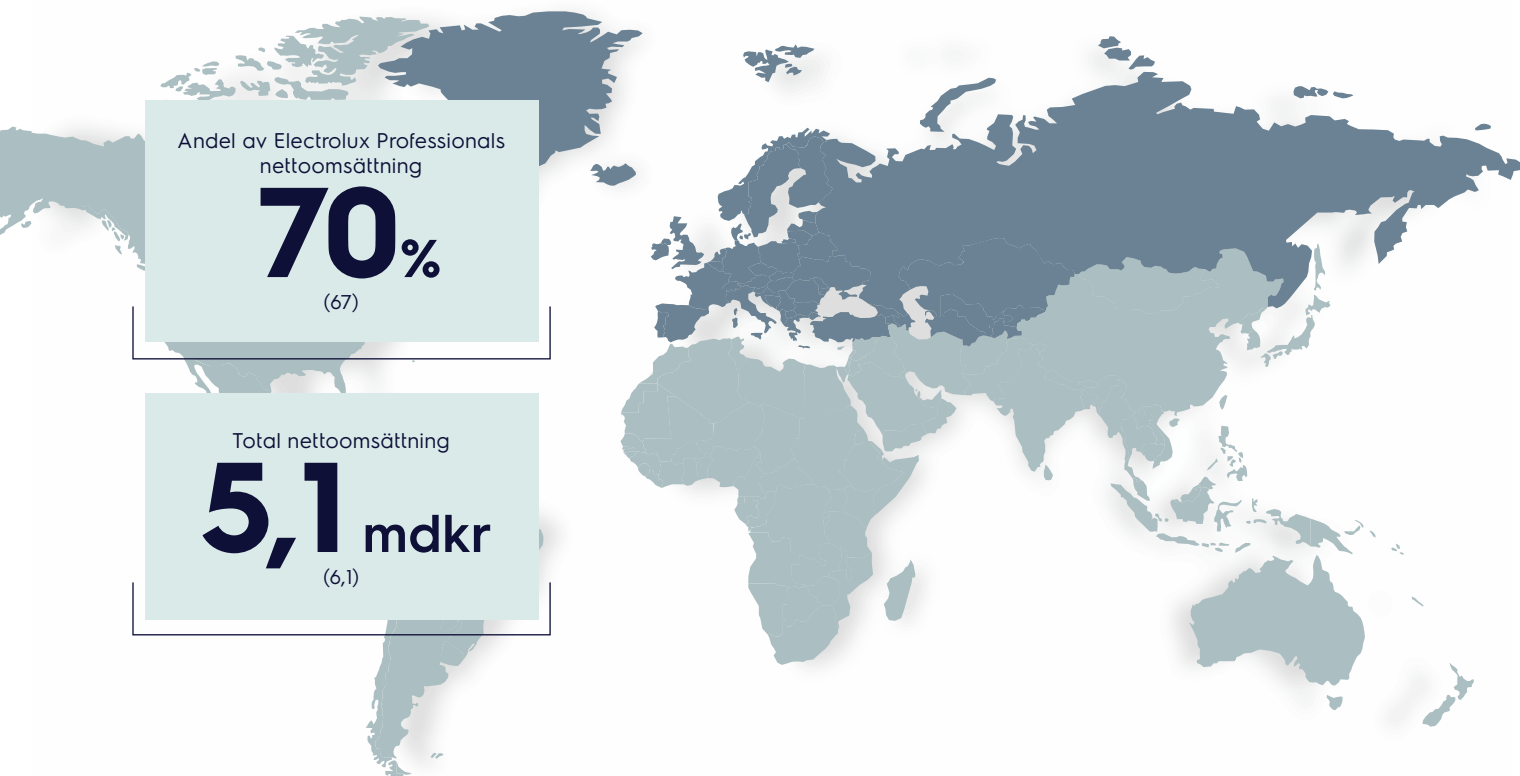
Mellanöstern och Afrika

En av ledarna inom Storkök med stark varumärkeskännetdom inom hotell- och restaurangsegmenten.

Electrolux Professional har lokal närvaro på relevanta globala marknader, vilket gör det möjligt att erbjuda en flexibel och effektiv organisation för såväl tillverkning som försäljning. Vi har en flexibel leverantörskedja och en kostnadseffektiv tillverkning, vilket gör att vi kan bedriva verksamheten effektivt över konjunkturcyklerna.

Våra produkter säljs antingen genom distributörer och återförsäljare eller direkt till kunder, beroende på den regionala dynamiken.





Region Europa

I Europa är Sydeuropa med Italien och Frankrike, och norra Europa med Sverige som främsta land, våra största regioner mätt i omsättning. I Centraleuropa har vi en betydande närvaro i Tyskland och Schweiz.

Ungefär två tredjedelar av vår försäljning är inom Storkök och dryck och en tredjedel inom Tvätt. Försäljningen inom Storkök och dryck är särskilt betydande i södra Europa där vi historiskt har haft en stabil marknadsposition på grund av en konstant organisk tillväxt under varumärket Electrolux Professional i tillägg till välkända historiska varumärken såsom exempelvis Zanussi, samt de senast förvärven inom kaffe- och dryckessektorn av UNIC i Frankrike och SPM i Italien.

I norra Europa är vi en av ledarna inom Tvätt med den mest betydande försäljningen i Sverige.

Vår affärsprioritering är att fortsätta utnyttja vår stabila närvaro i Europa, att växa både på marknader där vi har god marknadsnärvaro och på marknader där vi ser ytterligare möjligheter för

tillväxt, till exempel i Storbritannien och Tyskland.

Trots den oförutsägbara pandemi-situationen har vi under 2020 kunnat upprätthålla en hög försäljningsnivå i regionen, särskilt inom äldreomsorg och sjukhus, samt flerfamiljshus som sökt efter lösningar som förbättrar hygien.

Organisation

Electrolux Professional har cirka 840 anställda i den kommersiella organisationen i Europa, uppdelad på 24 enheter över kontinenten. De största länderna är Italien, Frankrike, Sverige och Tyskland. 80% av försäljningen hanteras via återförsäljare och agenter, och 20% av försäljningen sker via våra egna säljorganisationer, främst via key accounts och stora projekt.

Kunder

Kundbasen inkluderar hotellkedjor som Accor och Marriot, serviceföretag som Sodexo, Compass och SSP, motorvägs-, tåg- och flygplatsrestauranger som Autogrill och Lagardère, kafferostnings- och dryckesdistributörer som Lavazza, Segafredo, Café Richard, Unilever, och Nestlé. Vi har också många kunder i regionen inom äldreomsorg, flerbostadshus och fastighetsförvaltning.

Nettoomsättning



Andel av Electrolux Professionals
nettoomsättning

16%

(16)

Total nettoomsättning

1,2 mdkr

(1,5)

Region Asien/Stillahavsregionen, Mellanöstern och Afrika

Japan och Korea är tillsammans våra största länder mätt i omsättning i regionen. Försäljningen till Kina, Sydostasien, Mellanöstern och Afrika är ungefär lika stora. Stillahavsregionen är något mindre. Försäljningen inom Storkök och dryck är ungefär lika stor som Tvätt. I Japan och Korea har vi dock en avsevärt större försäljning inom Tvätt. I Kina, Mellanöstern och Afrika har vi en betydligt större försäljning inom Storkök och dryck.

Inom Storkök är vi starka inom stora avancerade projekt. Detta innebär att vi är involverade i större installationer på hotell och restauranger, och att projekt spelar en viktigare roll i regionen jämfört med Europa eller Amerika. Inom Dryck fokuserar försäljningen i regionen på segmenten snabbmat och servicehandel - byggd på en stark tradition inom kalla drycker i Sydostasien.

Vår försäljning av Tvättutrustning fördelar sig jämt mellan tvättomater, hotell och fritid samt äldreboenden och sjukhus.

Under 2020 var regionen först i världen att påverkas av coronapandemin, vilket ledde till en kraftig nedgång i försäljningen. Kina var det första landet som drabbades, men har återhämtat

sig under året, medan andra regioner som Sydostasien har drabbats mer under det andra halvåret.

Organisation

Totalt har Electrolux Professional cirka 260 anställda i den kommersiella organisation i regionen med ansvar för försäljning och marknadsföring, Customer care, orderhantering och administration. Regionen är uppdelad på 12 enheter.

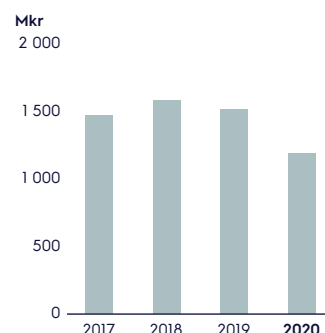
Under 2019 och i början av 2020 har fokus i regionen legat på att bygga en separat, fristående organisation efter delningen från Electrolux.

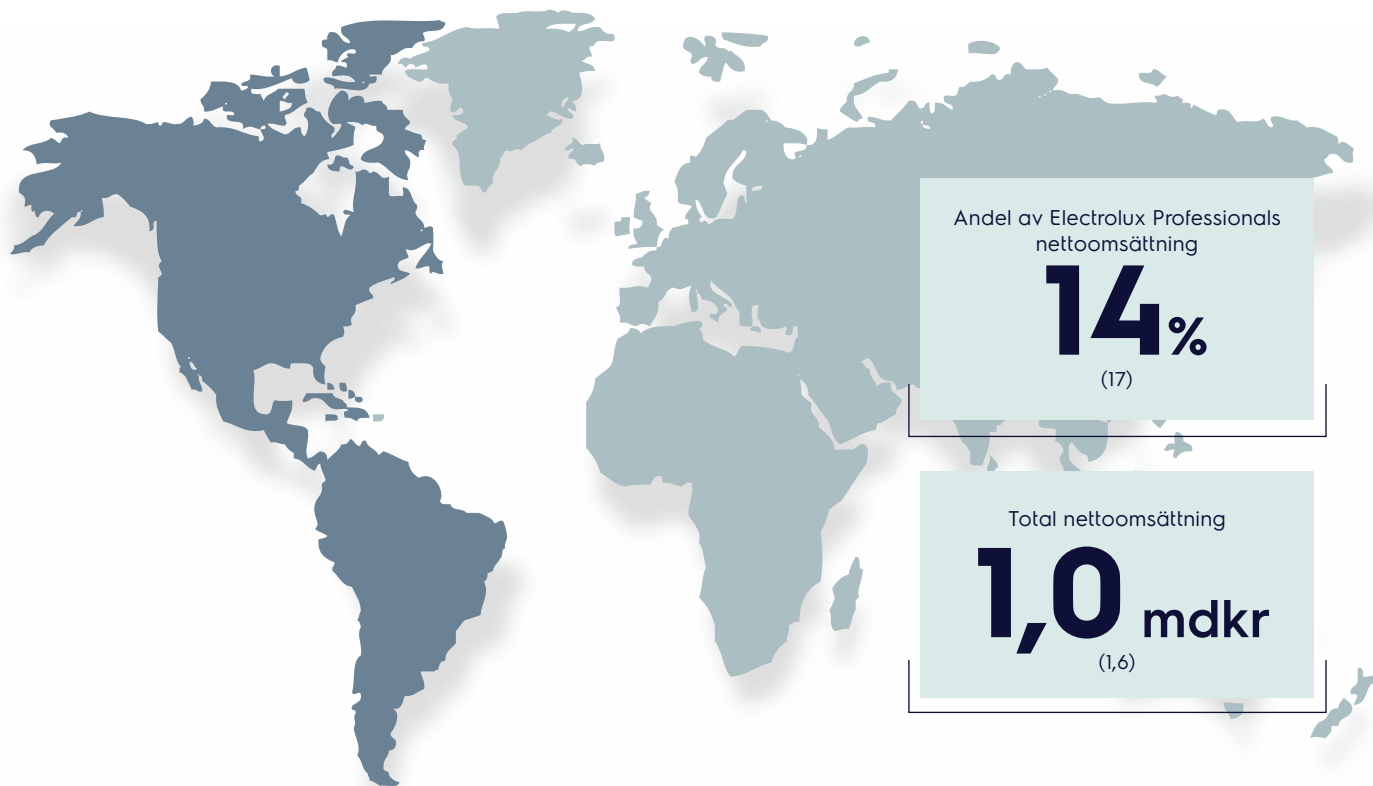
Merparten av försäljningen hanteras via ett återförsäljningsnätverk, kompletterat med egna försäljningsaktiviteter vid behov.

Kunder

Exempel på kunder är internationella hotellkoncerner som Accor, Marriott, Hilton och Four Seasons, restauranger inklusive oberoende fine dining-restauranger, kedjor med flera enheter, snabbmatsrestauranger som Hai-DiLao, Guzman y Gomez, KFC, McDonalds och 7Eleven samt statliga och privata sjukvårdsanläggningar samt konsumentdrivna tvättstugor.

Nettoomsättning





Region Amerika

USA står tillsammans med Mexiko och Kanada för huvuddelen av försäljningen i Amerika. Försäljningen inom Storkök och dryck, med störst andel inom dryck, är större än försäljningen inom Tvätt.

Fokus för regionen inom Storkök och dryck har traditionellt varit på exklusiva restauranger, countryklubbar, projekt och skolor samt större kedjor. Under coronapandemin 2020 har regionen fokuserat mer på detaljhandelskedjor, snabbmat och e-handelskunder.

Vår verksamhet inom Tvätt i Nordamerika har traditionellt varit starkt viktat mot tvättmaskiner, med god tillväxt även inom andra segment. Under coronapandemin 2020 tappade tvättmarknaden mark både på grund av färre personer som använder tvättmaskiner samt förseningar inom byggbranschen som lett till att nybyggnadsprojekt har skjutits upp.

Organisation

Electrolux Professional har cirka 80 anställda i den kommersiella organisa-

tionen i Amerika, med ledning och back office i Louisville. Försäljnings- och Customer careorganisationer är lokala för att finnas nära kunderna.

År 2020 har region Amerika genomgått en stor förändring i och med separationen från Electrolux. Regionkontoren och deras aktiviteter flyttades till Louisville, följt av en konsolidering av organisationerna för försäljning och Customer care, till en organisation som täckte alla varumärken inom Storkök och dryck.

För Storkök och dryck har vi i regionen ett nätverk av återförsäljare. Kedjor betjänas både via distributörer och vår egen säljkår. Försäljning inom Tvätt i Nordamerika sker huvudsakligen genom en distributör, Laundrylux, ett företag som vi har en historiskt lång relation med. I Sydamerika täcks de

största länderna via ett lokalt återförsäljningsnätverk.

Kunder

Kundbasen i Amerika är varierande, från små oberoende ägare till stora kedjor. Exempel på kunder är Cracker Barrel, Subway, Meijer, Panera, Frey Farms, Panda, Jimmy Johns, Racetrac, Coca Cola, Chick-Fil-A och Chipotle.

Nettoomsättning



Vår produktion



Electrolux Professional har elva produktionsanläggningar, där Rayong i Thailand, Ljungby i Sverige och Vallenoncello i Italien utgör den global basen för tillverkningen. Alla anläggningarna är organiserade baserat på produktkategori för att säkerställa närhet och flexibilitet och därmed kunna tillgodose våra kunders behov. Samtliga anläggningar tillämpar ett systematiskt arbetssätt för ansvarsfull användning av resurser samt arbetsmiljö och miljöfrågor.

Våra fabriker är specialiserade på produktkategorier, där produktion till Storkök och Tvätt i huvudsak produceras på beställning, medan det för produktion till Dryck är en mix mellan tillverkning på beställning och till lager.

Operationell excellens

Under de senaste åren har stort fokus legat på leveranskedjans flexibilitet och smidighet, vilket har lett till att vi har kunnat korta standardtillverkningstiden till tre dagar från produktionsstart till färdig-för-leverans för en betydande del av sortimentet. Vår förmåga att anpassa produktionskapaciteten och strukturen hos anläggningarna i enlighet med kundernas efterfrågan samt etablera rutiner för samarbete mellan anläggningarna är nyckeln till att upprätthålla kontroll och generera strukturella kostnadssynergier.

Samtliga anläggningar har gemensamma standarder och metoder, baserat på ett ramverk för tillverkning i världsklass. Genom detta ramverk får vi inte bara verktygen utan också logiken att göra rätt prioriteringar för att skapa konkreta och mätbara resultat med fokus inom hållbarhet, kundnöjdhet och kostnadsreduktion.

Optimerad produktion

Vi har en helhetssyn för att bedöma och optimera vår produktion baserat på sex viktiga områden:

- Verksamhetens krav
- Finansiell optimering
- Effektivt utnyttjande av tillgångar
- Risk och motståndskraft
- Ledarskap
- Externa aspekter

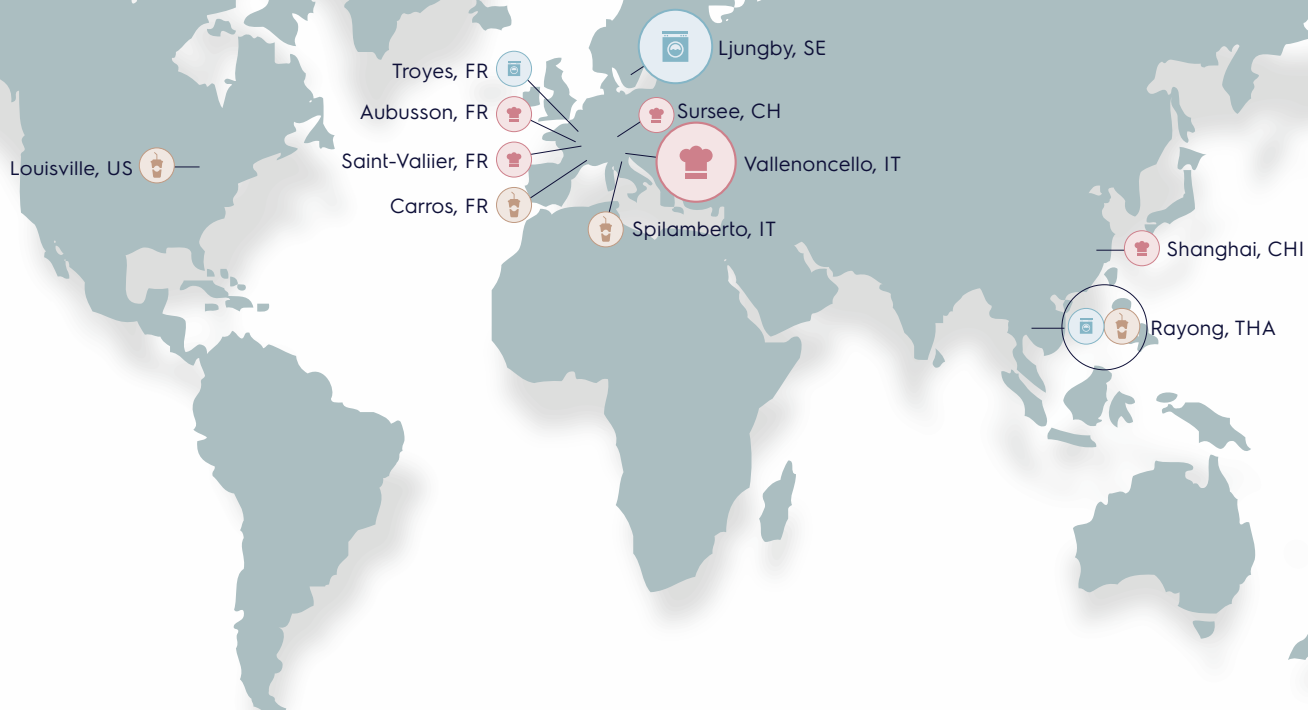
Vi utvärderar löpande vår produktion för att säkerställa att tillverkningsprocesserna uppfyller högsta möjliga standarder för effektivitet, flexibilitet och prestanda.

Modulär produktion

Standardisering och modultillverkning är de viktigaste faktorerna för att kunna göra de kundanpassningar som krävs till lägst kostnad och resursanvändning.

Baserat på erfarenheten från produktionen inom Tvätt har vi organiserat ett innovativt sätt att utforma nya produktplattformar som avsevärt minskar komplexiteten även inom Storkök och Dryck. Modellen med moduler bygger på produktdesign och förnyar leveranskedjan, vilket genererar förbättrad effektivitet.

Produktionsanläggningar



Ort	Huvudsaklig produktkategori	Producerade produkter
Vallenoncello, Italien	Storkökslösningar	<ul style="list-style-type: none"> • Kyl- & frysutrustning: bänkar, skåp, blast chillers (snabbnedkylnings-skåp), rullskåp, salladskylskåp • Ugnssystem • Modulär varmköksutrustning: grillar, stekhällar, stekbord, fritöser, pastakokare, kokgrytor, neutrala hällar, hela hällar, brännare, öppna underreden, induktion, spishällar • Diskmaskiner: huv-, tunnel-, underbänks-, glasdiskmaskiner
Ljungby, Sverige	Tvätt	<ul style="list-style-type: none"> • Tvättmaskiner • Torktumlare
Rayong, Thailand	Dryck Tvätt	<ul style="list-style-type: none"> • Kaffebryggare • Behållare för kalla drycker och juice • Tvättmaskiner • Torktumlare: fristående, pelarmonterad
Louisville, USA	Dryck	<ul style="list-style-type: none"> • Kaffebryggare • Kaffekvarnar • Behållare för varma/frysta drycker
Carros, Frankrike	Dryck	<ul style="list-style-type: none"> • Espressomaskiner
Troyes, Frankrike	Tvätt	<ul style="list-style-type: none"> • Tvättmaskiner, stryktutrustning/manglar
Aubusson, Frankrike	Storkökslösningar	<ul style="list-style-type: none"> • Dynamisk tillagning: mixers, beredningsmaskiner, skalare, grönsaksskärare, display cooking
Saint-Vallier, Frankrike	Storkökslösningar	<ul style="list-style-type: none"> • Specialbeställda spisar
Sursee, Schweiz	Storkökslösningar	<ul style="list-style-type: none"> • Modulär utrustning: grillar, stekhällar, stekbord, fritöser, pastakokare, kokgrytor, hällar, brännare, öppna underreden, induktion, spishällar • Högkapacitetsmatlagning: tippbara kokgrytor och stekbord • Specialbeställda spisar
Spilamberto, Italien	Dryck	<ul style="list-style-type: none"> • Behållare för varma och frysta drycker • Mjukglassmaskiner
Shanghai, Kina	Storkökslösningar	<ul style="list-style-type: none"> • Diskmaskiner: huv-, tunnel-, underbänks- och banddiskmaskiner

Den nya gemensamma fabriken i Thailand



Symbolisk överlämnade av nyckeln till den nya fabriken i Rayong i mars 2021.

Under 2021 flyttar vi ihop två befintliga produktionsanläggningar i Thailand till en helt ny fabrik i Rayong. Den nya anläggningen är utformad för optimerad kostnadseffektivitet och en modern arbetsmiljö i linje med högsta hållbarhetsstandard.

I och med den nya fabriken på 18 000 kvadratmeter i Rayong kommer produkter under varumärkena Electrolux Professional och Crathco att börja produceras under samma tak.

Den nya fabriksbyggnaden stod färdig i februari 2021 och anläggningen kommer att tas i drift från juni 2021.

Klimatneutral verksamhet till 2030

Hållbarhet är en viktig del av vår övergripande strategi och vår dagliga verksamhet. Vi vill att våra lösningar och vår verksamhet ska bidra till ett mer hållbart samhälle. Vår ambition är att ha en klimatneutral industriell verksamhet till 2030.

Alla våra produktionsanläggningar utvecklar sitt hållbarhetsarbete. Detta inkluderar ett systematiskt arbetssätt för en ansvarsfull användning av resurser, hälsa och arbetsmiljö samt miljöstyrning. Det innebär också att vi utnyttjar en gemensam uppsättning standard-

verktyg och metoder samt främjar högsta möjliga engagemang från våra medarbetare.

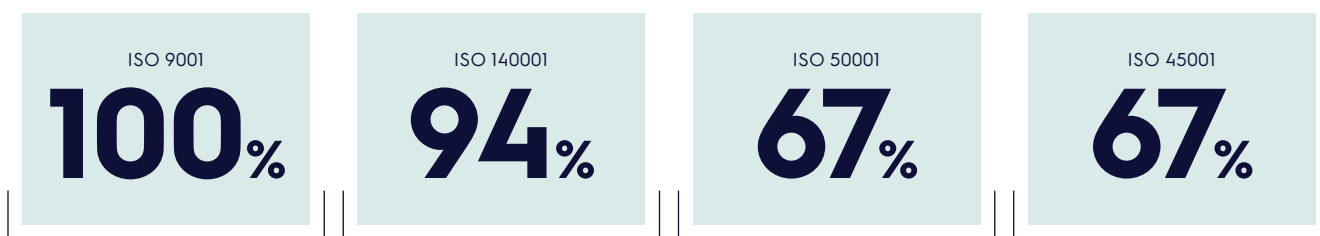
En viktig framtida prioritering är att minska vårt avfall inom tillverkningen.

Läs mer i hållbarhetsrapporten på sidorna 49–63 och 153–159 →

ISO-certifierad fabriker

Vårt mål är att all vår logistik-, tillverknings- och FoU-verksamhet ska vara tredjeparts-certifierad enligt ISO 9001 och ISO 14001. Vissa anläggningar är också ISO 50001 och ISO 45001-certifierade.

ISO-certifiering – andel av produktionsvolymerna som är tredjeparts-certifierad





Logistik

Målet för logistikorganisationen är att förse kunderna med rätt produkter och reservdelar i rätt tid och till lägsta möjliga kostnad. Detta uppnås genom effektiv och snabb orderhantering, ändamålsenlig planering, omfattande styrning av distributionsnätverket samt en gemensam och ändamålsenlig hantering av lagernivåerna, av såväl färdiga produkter som reservdelar.

Den utgående infrastrukturen är organiserad i fyra logistikcentrum för slutmarknader i för närvarande 110 länder.

De två största globala logistikcentrumen, vilka distribuerar mer än hälften av alla produkter, är baserade i Europa, en i Italien för Storkök och dryck och en i Sverige för Tvätt. I Singapore finns ett regionalt centrum för att täcka Asien/Stillahavsregionen, medan ett andra regionalt centrum ligger i Louisville, USA för marknaden i Nordamerika.

En konsolidering av tidigare lokala lager till nya centrala nav har varit det bästa sättet att förbättra produkttillgängligheten med låga lagernivåer som mål.

Nya, innovativa lösningar och digitalt stöd har nyligen implementerats för att förbättra processerna i lagren, vilket säkerställer effektiv hantering både avseende service-nivå, kostnader och resurser.



Inköp

Vi köper in en rad olika råvaror och komponenter i stora volymer från externa leverantörer. Kvaliteten och tillförlitlighet övervakas noggrant hos dessa leverantörer. Totalt har Electrolux Professional cirka 3 300 leverantörer.

Inköpt material står för cirka 60% av vår produktkostnad. Stål, både austenitiskt och kolstål samt mekaniska komponenter är traditionellt de största insatsvarorna, medan elektronik har ökat kraftigt de senaste åren.

Begränsa risker

För att mildra eventuella negativa effekter av prisfluktuationer och säkra tillgången på insatsvaror tillämpar vi vanligtvis årliga fasta priser i leverantörsavtalen för de viktigaste råvarorna, t ex stål. En stor majoritet av våra inköp är direkta material som mekaniska, kemiska och elektriska komponenter.

Electrolux Professional har ett strategiskt fokus på att köpa in råvaror från flera leverantörer för att minska leverantörsrisken och beroendet av enstaka leverantörer för specifika delar. Samtidigt finns det besparingsmöjligheter genom den planerade konsolideringen av vår relativt stora leverantörsbas som har ökat på grund av förvärv.

Leverantörer väljs utifrån en uppsättning fördefinierade kriterier. Urvalsprocessen för nya leverantörer styrs av en inköpsgrupp. Utvärdering av leverantörer övervakas genom resultatindikatorer och revisioner.

Inköpsstrategi

Vår inköpsstrategi är att balansera effektivitet, kvalitet och flexibilitet vid leveranser med förmågan att sänka kostnader. Detta är en kritisk process som involverar leverantörer, FoU och tillverkning. Vid utvärdering av leverantörer är det inte bara deras förmåga att leverera idag som värderas utan också deras förmåga att kunna vara vår partner i vår resa mot ständig innovation.

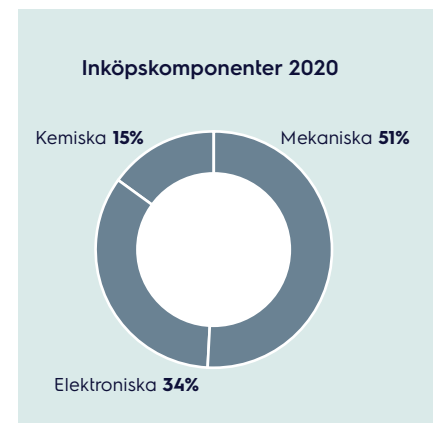
Digitaliseringen av våra inköpsprocesser är en viktig faktor för ökad effektivitet och snabbhet.

Inköp under 2020

Under 2020 uppgick utgifterna för direkt material och produkt till cirka 2,4 mdkr, vilket är cirka 60% av de totala inköpen. Under 2020 bestod de direkta inköpen främst av mekaniska material som stål, aluminium och gjutjärn, vilket uppgick till cirka 50% av de totala direkta materialutgifterna.

Inköpsorganisation

Under 2020 strukturerades Electrolux Professionals inköpsfunktion om till en "glocal" organisation. Våra inköpare finns nu så nära leverantörerna som möjligt. Närhet har varit nyckeln under coronakrisen, till exempel i Kina, då vi kunde förse alla våra anläggningar med nödvändiga komponenter. Vi har långvariga relationer och avtal med de flesta av våra leverantörer.



Forskning och utveckling

En av Electrolux Professionals främsta konkurrensfördelar är vårt fokus på att utveckla nya och innovativa produkter i syfte att uppfylla kundernas behov samt förbättra kundens produktivitet och effektivitet.

Interaktion med kunderna – adderar värde

Våra kunder är aktivt involverade i vår utvecklingsstrategi och deltar i utvecklingsprocessen för att ta fram nya marknadsfokuserade produkter. Utöver kundernas aktiva delaktighet i produktutvecklingsprocessen strävar vi efter att ligga i framkant och ha tillgång till den senaste tekniken genom att diversifiera våra teknikresurser. Dessutom samarbetar vi med strategiska partners för att stödja de interna forsknings- och utvecklingsaktiviteterna och säkerställa teknisk differentiering.

Betydande investeringar i FoU

Omkring 50% av vår försäljning kommer från produkter som har lanserats under de senaste tre åren. Electrolux Professional investerar betydande resurser i globala FoU-aktiviteter. Under 2017-2020 uppgick koncernens totala kostnader för FoU till, i genomsnitt, 4,2% av den årliga nettoomsättningen.

Aktuella trender

Vi inriktar vårt FoU-arbete mot flera marknadstrender, bland andra:

- digitalisering av produkter
- uppkopplade produkter
- flexibla produkter
- minimerad miljöpåverkan
- mer energi- och resurseffektiva lösningar.

Miljöpåverkan

Produkternas utformning påverkar eller bestämmer produktens miljöpåverkan på ett antal sätt under produktens livscykel. Detta inkluderar vilka material som används, produktion och distribution, produktanvändning och skrotning.

Eftersom den huvudsakliga miljöpåverkan sker under produkternas användningsfas (energi, vatten, tvättmedel), blir lågförbrukande och energieffektiva produkter viktiga. Under 2020 gick flera utvecklingsprojekt i produktion, vilka avsevärt minskar energiförbrukningen jämfört med tidigare produkter. Vi ersätter också de gaser som kylmedium som anses skadliga för miljön i samtliga kylar och dryckesprodukter.

Organisation

FoU-organisationerna är specialiserade efter både produkt och syfte, med målet att få mindre mekaniskt och mer elektroniskt och digitalt anpassat innehåll i produkterna. Våra kompetenscentran finns i Frankrike, Italien, Sverige, Thailand och USA.



SkyLine Combiugnar

Under 2020 tilldelades SkyLine kombiugn och SkyLine Blast Chillers de prestigefyllda utmärkelserna GOOD DESIGN® AWARD, the Best of Market Award för energieffektivitet, 4-stjärnig ErgoCert-certifiering och designpriset "Red dot 2020". Det nya sortimentet av ugnar och blast chillers är utformade för mycket hög prestanda, låga driftskostnader, förbättrad ergonomi samt intuitiv användarvänlighet.



The Research Hub by Electrolux Professional är vårt innovationsnav för samverkansforskning och samlar universitet, industri och externa forskningscentra. Inom Electrolux Professionals globala FoU strävar vi efter att utveckla projekt med låg teknikmognadsgrad.



Våra medarbetare

Vår mission är att göra våra kunders dagliga arbetsliv enklare, mer lönsamt och verkligt hållbart. Det gör vi genom att agera hållbart, skapa bra upplevelser för kunder och anställda och alltid sträva efter förbättringar. Detta kan bara uppnås genom vår största tillgång – våra medarbetare.

För att vi ska kunna genomföra våra strategier är en kvalificerad arbetskraft avgörande. Vi strävar efter att locka och utveckla hängivna, nyfikna, passionerade och dedikerade medarbetare med olika bakgrund när det gäller nationalitet, kön, ålder, erfarenhet och utbildning.

Vi är fast beslutna att vara en ansvarsfull arbetsgivare för varje person i vår personalstyrka och har tagit fram följande vägledande principer för att nå dit:

1

Behandla varandra med värdighet och respekt, värdera mångfald och inkludering. Nolltolerans mot diskriminering och trakasserier.

Vi erkänner och respekterar mångfald och kulturella skillnader eftersom ett brett och mångsidigt perspektiv är viktigt för vår framgång. Samtliga anställda ska behandlas enligt sina förmågor och kvalifikationer i alla beslut, inklusive anställning, befordran, ersättning, utbildning och uppsägning. Som en del av vårt åtagande att ha en mångsidig och inkluderande arbetsplats har vi nolltolerans för trakasserier och mobbing. Alla anställda ska behandla varandra med respekt, värdighet och ömsesidig artighet. Vårt etiska ramverk har utformats för att ge medarbetarna vägledning vid tillämpning av koncernens uppförandekod.

2

Erbjuda medarbetarna en hållbar arbetsmiljö inklusive säkra och hälsosamma arbetsplatser.

Med utgångspunkt i att våra medarbetare är den enskilt viktigaste faktorn för att uppnå långsiktig framgång, är vi fast beslutna att kontinuerligt utveckla en arbetsmiljö som möjliggör hållbara prestationer där alla anställda kan göra sitt bästa.

Vårt engagemang för hälsa och säkerhet går utöver att säkerställa efterlevnad av lagar och regler. Koncernens Workplace Directive beskriver minimikraven för arbetsmiljö och arbetsvillkor för anställda. **Läs mer om vårt ramverk för hälsa och säkerhet i hållbarhetsavsnittet på sidan 59** →

3

Attrahera, behålla och utveckla medarbetare.

Rätt personer på rätt jobb innebär att rekrytera kvalificerade talanger och utveckla dem för framtiden. Vi arbetar aktivt med Talent Management för att säkerställa att medarbetarna kontinuerligt utvecklar sig så att de kan fortsätta växa. Processen möjliggör också utveckling av interna efterträdare till framtida vakanser. Vi strävar efter intern rekrytering för att skapa möjligheter för våra medarbetare att utvecklas.

Introduktionsprogrammet syftar till att ge nya medarbetare det stöd de behöver för att garantera att de på ett bra sätt får en effektiv introduktion för att snabbt kunna sätta sig in i arbetet, bli en del av organisationen och vänja sig vid sin nya roll.

Den årliga utvecklingsamtalsprocessen ska få varje anställd att prestera på topp, vidareutvecklas och känna sig sedd. Vi tror att fortsatt inläring för att bibehålla och komplettera kompetens behöver ske i en balanserad kombination av utbildning (10%), lära av andra (20%) och genom erfarenhet (70%), 70-20-10-modellen för lärande. Val av lärande och utvecklingsåtgärder ska bygga på behov, i linje både med affärsprioriteter och individuella karriärmål.

4

Ge konkurrenskraftig ersättning.

Syftet med Electrolux Professional Total Rewards-program är att locka rätt personer med ett konkurrenskraftigt belöningsspaket.

5

Ett öppet och rättvist tillvägagångssätt.

Ett öppet och rättvist tillvägagångssätt är centralt i vår kultur och avgörande för koncernens framgång.

2019 års medarbetarenkät (EES) gav organisationen viktiga insikter. 2019 var ett år med stora förändringar för koncernen och för våra medarbetare inför delningen från Electrolux, nya förvärv och en utmanande extern omvärld. Deltagandegraden i enkäten var 88% och 73% av de 3 022 anställda som deltog var antingen nöjda eller mycket nöjda, vilket var en minskning med 3%-enheter jämfört med 2018. Nästa undersökning kommer att genomföras under 2021.

Ett antal processer har tagits fram för rapportering om eventuella överträdelser mot uppförandekoden eller etiskt uppförande. Dessa inkluderar möjligheten att rapportera problem online via en whistleblower-plattform - "EthicsPoint". Rapporten kan skickas in anonymt i de fall det är tillåtet enligt lokal lag. Varje anställd förväntas ta sitt ansvar och noga följa de processer som finns.

Anställda

Den 31 december 2020 hade Electrolux Professional 3 515 anställda i 34 länder. Vi har elva produktionsanläggningar i sju länder. FoU-centret för Storkök finns i Pordenone, Italien, för Dryck i Louisville, USA och för Tvätt i Ljungby, Sverige. Största länderna sett till antal anställda är Italien och Sverige. Electrolux Professionals huvudkontor finns i Stockholm.



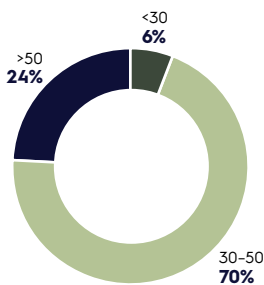
Anställda per region



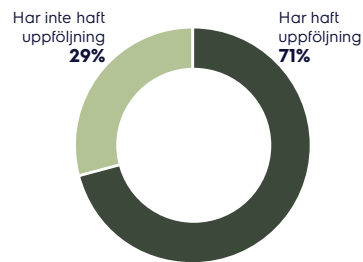
Anställda per region

	2020	2019	2018
Globalt	3 515	3 624	3 555
Europa	2 780	2 845	2 742
Asien/Stillahavsregionen, Mellanöstern, Afrika	596	615	641
Amerika	139	164	172

Åldersfördelning, medarbetare



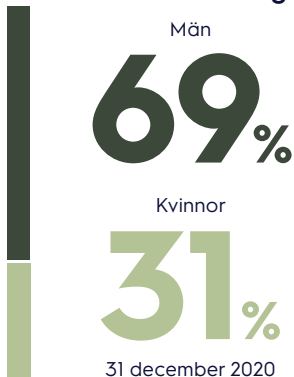
Andel medarbetare som haft resultat- och utvecklingssamtal



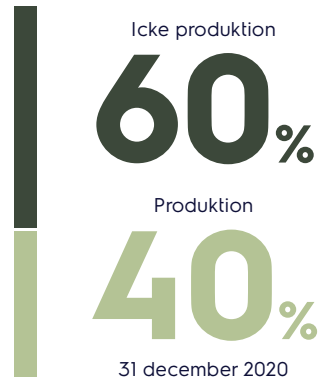
Medarbetare som fått i utbildning i Uppförandekoden 2020

905
medarbetare

Könsfördelning



Arbetskraftens fördelning



Hållbarhet är en viktig del av vår strategi, kultur och dagliga verksamhet. Vi vill att våra lösningar och verksamheter ska leda till en mer hållbar värld, i dag och i morgon, och vi använder FNs globala mål för hållbar utveckling (SDG) som vår kompass för att bidra till ett bättre samhälle.

Hållbarhetsrapport

Mission, åtagande och ramverk	50
Mål och resultat	52
De globala hållbarhetsmålen (SDG)	53
Klimatutmaningen	54
Vår värdekedja	55
Hållbara lösningar	56
Hållbar verksamhet	58
Etik och relationer	61

Hållbarhetsstyrning och GRI-index finns på sidorna 153-159

Mission

Vi ska göra det dagliga arbetet för våra kunder enklare, mer lönsamt och verkligt hållbart.

Detta innebär att vi strävar efter att förbättra hållbarheten i kundernas värdekedja, samtidigt som vi fokuserar på att reducera påverkan från vår egen verksamhet, värnar våra intressenters bästa och agerar ansvarsfullt. Vi vill bygga upp en tillit genom hållbara rutiner och arbetssätt, för att vara "the OnE sustainable partner".

Vårt hållbarhetsåtagande

Vi agerar enligt våra etiska principer.

Vi strävar efter kontinuerliga förbättringar i hela värdekedjan.

Vi handlar rättvist och lever upp till det förtroende som våra intressenter ger oss.

Strategiskt ramverk och väsentlighet

Vi vill bidra till ett bättre samhälle och generera värde för våra intressenter. Vi tror att Agenda 2030 och FNs globala mål är bra indikatorer på de prioriteringar och utmaningar som världen står inför. Electrolux Professional har

identifierat sex globala mål, där vi tror att vi har större påverkan och möjligheter att göra skillnad.

Vi tror även på att åtaganden för och tillämpning av standardiserade ramverk, däribland FNs Global

Compact, Internationella arbetsorganisationens (ILO) konventioner och ISO-standarder, gör det lättare att förstå och uppfylla intressenternas förväntningar.

Globala mål som kompass

- Bekämpa klimatförändringarna
- Hållbar konsumtion och produktion
- Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- Jämställdhet
- Hållbar energi för alla
- Rent vatten och sanitet för alla

Generera värde för intressenter

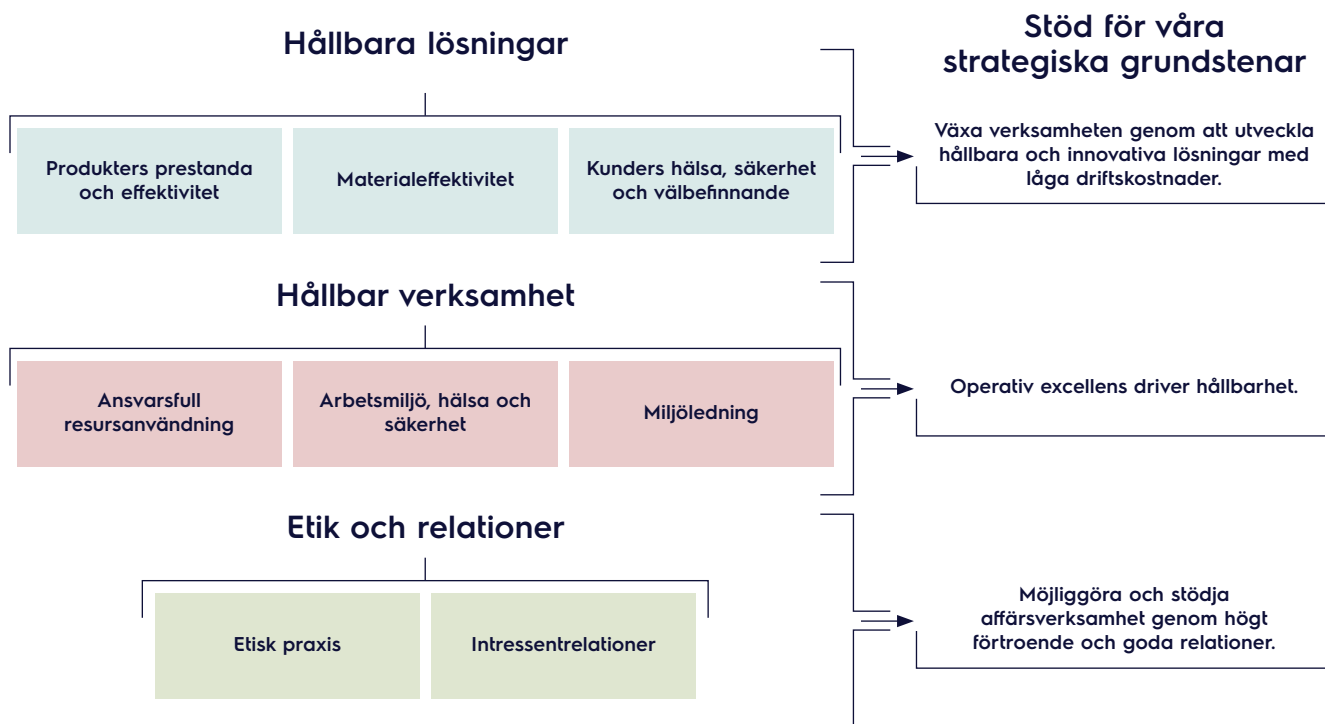
- Bygga upp produkt- och medarbetarvarumärke
- Generera värde för våra kunder
- Minskade eller reducerade risker
- Minskade kostnader genom effektiv resursanvändning
- Tillgång till hållbara (ESG) och gröna investeringar
- Ekonomiskt resultat, generat och distribuerat





OnE hållbar partner

Vårt ramverk för hållbarhet "One Sustainable Partner" integrerar väsentliga hållbarhetsområden. Väsentlighetsanalysen baseras på i vilken grad vi påverkar sociala, miljömässiga och ekonomiska aspekter och det värde vi genererar för våra intressenter. [Läs mer om väsentlighetsanalys på sidorna 56–63](#) →





Mål och 2020 års utfall

Våra klimatambitioner för 2030

Att bli klimatneutrala inom vår industriella verksamhet senast 2030.*

Klimat

Vi tror att vi kan göra störst skillnad i vår värdekedja genom att utveckla energieffektiva produkter och arbeta med energieffektivitet i produktionen. Vi strävar också aktivt mot att öka vår användning av förnybar energi.

Arbetsmiljö

Electrolux Professional vet att medarbetarna är den enskilt viktigaste faktorn för att nå framgång på lång sikt. Därför strävar vi ständigt mot att skapa en arbetsmiljö som skyddar våra medarbetare från arbetsrelaterade skador eller sjukdomar.

Jämställdhet

Electrolux Professional värdesätter mångfald och inkludering, och har nolltolerans mot diskriminering och trakasserier. Vi strävar efter att öka andelen kvinnliga chefer på alla nivåer i företaget.

Vårt klimatmål till 2025

Minska CO₂-utsläppen
scope 1- och 2-utsläppen
från produktionsenheter

>50%
till 2025 (basår 2015)

UTFALL 2020: Scope 1- och 2-utsläppen uppgick under 2020 till 3,1 kton (CO₂e), vilket innebär -36%.

Vårt arbetsmiljömål för 2025

Andelen skador som leder till förlorad arbetstid (LTIR)
arbetsrelaterade olyckor per 200 000
arbetstimmar

<0,3
till 2025

UTFALL 2020: Under 2020 uppgick LTIR till 1,1.

Mål för jämställdhet till 2030

Jämställdhet
män/kvinnor eller kvinnor/män

40/60
fördelning i alla ledande befattningar
till 2030

UTFALL 2020: Andelen kvinnor i alla ledande befattningar var 26% under 2020.

* Avser scope 1- och scope 2-utsläpp.

De globala hållbarhetsmålen (SDG)

FNs globala mål (SDG) för hållbar utveckling är vår kompass för att bidra till ett bättre samhälle. Electrolux Professional har identifierat sex SDG:er där vi har större påverkan och möjlighet att göra skillnad.



SDG 13 Bekämpa klimatförändringarna och SDG 7 Hållbar energi för alla

Vi tror att vi kan göra skillnad i vår värdekedja genom att utveckla energieffektiva produkter och arbeta med energieffektivitet i verksamheten.

Våra huvudåtgärder

- Energieffektiva produkter med låg förbrukning
- Identifiera alternativ till HFC-gaser (fluorerade kolväten)
- Använda material och resurser på ett effektivt sätt
- Driva energieffektivitetsinitiativ i fabriker (interna EPS-system)
- ISO 50001-certifikat för våra tre största fabriker
- Aktivt stöd för omställning till förnybar energi
- Undvika investeringar i tillämpningar för fossila bränslen



SDG 8 – Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Vi vet att våra medarbetare är den enskilt viktigaste faktorn för att nå långsiktig framgång. Därför strävar vi ständigt mot att skapa en arbetsmiljö som möjliggör hållbara resultat, där alla medarbetare kan prestera optimalt.

Våra huvudåtgärder

- Program för arbetsmiljö, hälsa och säkerhet
- Användarergonomi och produktsäkerhet integreras i produktutvecklingen (inklusive tredjepartscertifieringar)
- Öka anställdas engagemang
- Nolltolerans för slaveri, trafficking och barnarbete
- Respekt för arbetsrätt (ILO-konventioner)
- Utbildning i uppförandekoden
- Bedömningar av leverantörer och inköpspraxis
- ISO 45001-certifikat för våra tre största fabriker



SDG 12 – Hållbar konsumtion och produktion

För att minska fotavtrycket från våra produkter och verksamheter lägger vi stort fokus på att utveckla och erbjuda hållbara produkter till våra kunder.

Våra huvudåtgärder

- Miljöledning i verksamheten (EPS-system), inklusive tredjepartscertifiering enligt ISO 14001 (juridisk efterlevnad, kemiska produkter, avlopp, utsläpp och avfallshantering)
- Verksamhetens miljöprestanda (vatten, energi, skrot osv.)
- Effektiv materialanvändning
- Hållbarhetsrapportering
- Hållbara innovationer och produkt effektivitet
- Öka medarbetarnas engagemang
- Respekt för arbetsrätt och mänskliga rättigheter
- Initiativ för ökad energieffektivitet i fabriker
- Stöd till Electrolux Food Foundation



SDG 6 – Rent vatten och sanitet för alla

Då ett antal av våra produkter förbrukar vatten kan

Electrolux Professional göra skillnad genom att utveckla och erbjuda vatteneffektiva produkter.

Våra huvudåtgärder

- Utveckla och erbjuda mer vatteneffektiva/lågförbrukande produkter
- Vattenriskbedömningar i våra egna verksamheter
- Vatteneffektivitet i våra egna verksamheter, med särskilt fokus på länder där vattenrisken är hög
- Hantering av vattenutsläpp för att kontrollera kvalitet och destination



SDG 5 – Jämställdhet

Electrolux Professional värdesätter mångfald och inkludering och tillåter inte diskriminering och trakasserier.

Våra huvudåtgärder

- Policyer mot diskriminering
- Aktivt främja mångfald och inkludering

Andra relevanta SDG:er



SDG 3 – God hälsa och välbefinnande

SDG 11 – Hållbara städer och samhällen

SDG 16 – Fredliga och inkluderande samhällen

SDG 17 – Genomförande och globalt partnerskap

Klimatutmaningen

Electrolux Professional förstår att åtgärder för att motverka klimatförändringarna är av största vikt. Vi stödjer ambitionerna i Parisavtalet. Vår ambition är att vår industriverksamhet ska bli klimatneutral till 2030 (scope 1- och 2-utsläpp). Vi har utvecklat mål för scope 1- och 2-utsläpp som ska leda till att utsläppen ska minska med 50% till 2025 (inklusive hos förvärv gjorda 2015–2019).

Avfall och energi

Det huvudsakliga sättet för oss att nå målet är att förbättra vår energieffektivitet, öka andelen förnybar energi och att ersätta HFC-gaser som köldmedium. Under året har koncernen integrerat avfallshantering i det strategiska ramverket. Under de kommande åren kommer vi att öka vårt fokus på att minska påverkan från avfall.

Electrolux Professionals tillverkning sker i tolv anläggningar i sju länder. Varje år riskbedöms våra produktionsanläggningar från ett naturkatastrof-perspektiv inom ramen för koncernens skadeförbyggande riskprogram. De riskexponeringar som utvärderas är bland annat stormar, hagelstormar, tornador och översvämningar.

Produktprestanda och effektivitet

Vår viktigaste klimatpåverkan sker när våra produkter förbrukar energi. Under många år har Electrolux Professional haft en tydlig strategi att utveckla och erbjuda energieffektiva produkter med låg förbrukning.

Med tiden kan ökad försäljning på tillväxtmarknader bidra till ökade utsläpp från produktanvändning (om detta inte kompenseras av energi-

effektivisering och utfasning av fossila bränslen). Produktutveckling och innovation är avgörande faktorer för att vi ska kunna minska klimatpåverkan från produktanvändning. Aktiviteter för energiminskning finns integrerade i koncernens produktutvecklings- och generationsplan.

Vi har definierade energiminskning-mål kopplade till de största projekten i projektportföljen. Den begränsade omfattningen av energimärkningsdirektiv för professionella produkter, gör jämförbarhet och beräkning av klimatpåverkan mer komplex.

Electrolux Professional efterfrågar en ökad standardisering när det gäller energimärkning för sina produkter. Under 2018 slutförde företaget en investering i laboratoriet i Ljungby för att förbereda för kommande energitestningskrav. Vi kommer att undersöka hur vi på ett bättre sätt kan beskriva vårt bidrag för att motverka klimatförändringarna vid produktanvändning.

Materialanvändning

Våra produkter används ofta som delade resurser (t.ex. i gemensamma tvättstugor och tvättomater) eller i professionella verksamheter. Företaget har därför en stark tradition när det gäller att utveckla tåliga och tillförlitliga produkter med support från ett kraftfullt

servicenätverk för underhåll och reparation. Eftersom större delen av det material som används är tillverkat i stål eller annan metall kan en stor del av produkterna återvinnas (normalt 85–95%). Företaget inser vikten av att använda material mer effektivt och har därför integrerat materialeffektivitet i sitt strategiska ramverk.

En del av företagets produkter använder HFC-gaser som köldmedium. Företagets strategi är att ersätta HFC-gaser med alternativ som har lägre GWP (Global Warming Potential). Under året har företaget slutfört flera projekt för att ersätta HFC-gaser som köldmedium i produkterna. Denna process kommer att fortsätta de närmaste åren.

Upplysningar om klimatrelaterade ämnen

Electrolux Professional ser att det finns ett ökat intresse för transparens när det gäller klimatpåverkan. Framförallt vet vi att investerare är intresserade av upplysningar enligt TCFD-ramverket (Taskforce on Climate-related Financial Disclosure) och EUs nya taxonomiförordning. Electrolux Professional kommer fortsatt att arbeta för att bättre beskriva vår klimatpåverkan samt risker, möjligheter och affärspåverkan som kan relateras till klimatet.







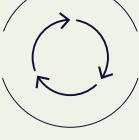
Våra klimatambitioner för 2030

**Att bli
klimatneutrala
inom våra industri-
verksamheter.**



Vår värdekedja

Electrolux Professional har bedömt sin påverkan samt sina risker och möjligheter i värdekedjan. Värdekedjan som perspektiv underlättar för oss att identifiera vilken påverkan vår verksamhet har på människor och på planeten, samt var påverkan sker. **För mer information om vår strategi se sidorna 50-51** →

	PÅVERKAN	RISKER	MÖJLIGHETER	ÅTGÄRD
Produktutveckling 	<ul style="list-style-type: none"> • Produktanvändning (energi, vatten, användning av tvätt- och diskmedel) • Materialanvändning • Kundens hälsa, säkerhet och välbefinnande 	<ul style="list-style-type: none"> • Uppfyller inte kundernas hållbarhetsförväntningar • Produktsäkerhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Minska påverkan från materialanvändning • Minska påverkan från energi- och vattenanvändning • Minska påverkan från HFC-gaser 	<ul style="list-style-type: none"> • Dialog med intressenter och väsentlighetsanalys • Effektiv materialanvändning (inkl. begränsade material) • Utveckla effektiva produkter med låg förbrukning • Hälsa och säkerhet för användare (certifiering och testning) • Substitution av HFC-gaser
Inköp 	<ul style="list-style-type: none"> • Användning av naturresurser • Utsläpp till luft, vatten och mark • Avfall • Tillhandahålla jobb och inkomster 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbetsrätt, mänskliga rättigheter och miljöefterlevnad hos leverantörer på tillväxtmarknader • Substanser med påverkan på människa och miljö • Korruption 	<ul style="list-style-type: none"> • Ha en positiv påverkan på våra leverantörers hållbarhetsprestanda • Ökad användning av återvunna material 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbetsplatsstandard för leverantörer • Due diligence-granskning av leverantörer (inklusive under-teknande av vår Supplier Workplace standard) • Revision av leverantörer • Materialeffektivitet
Verksamheter 	<ul style="list-style-type: none"> • Tillhandahålla jobb och inkomster • Medarbetarnas hälsa och välbefinnande • Miljöpåverkan genom resursanvändning, avfall och utsläpp 	<ul style="list-style-type: none"> • Allvarliga olyckor 	<ul style="list-style-type: none"> • Minska koldioxidavtrycket från verksamheterna • Förbättra arbetsmiljön, hälsa och säkerhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Använda resurser effektivt och integrera miljöledning i produktionssystemet • Integrera hälso- och säkerhet i produktionssystemet
Transport 	<ul style="list-style-type: none"> • Utsläpp från transport 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbetsvillkor 	<ul style="list-style-type: none"> • Minska påverkan från transport 	<ul style="list-style-type: none"> • Effektiva logistikprocesser • Uppmuntra mer hållbara transporter genom dialog med leverantörer, medlemskap osv.
Försäljning 	<ul style="list-style-type: none"> • Marknadsföra hållbara lösningar 	<ul style="list-style-type: none"> • Korruption • Inte uppfylla kundernas hållbarhetsförväntningar 	<ul style="list-style-type: none"> • Marknadsföra och sälja hållbara lösningar 	<ul style="list-style-type: none"> • Utbildning i uppförandekoden och policyn för att bekämpa korruption • Marknadsföra hållbara lösningar • Fokus på produktens livscykelkostnader
Produktanvändning 	<ul style="list-style-type: none"> • Hälsa och säkerhet för användare • Förbrukning av energi, vatten samt tvätt- och diskmedel 	<ul style="list-style-type: none"> • Produktsäkerhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Produkteffektivitet • Användarergonomi • Lång livslängd 	<ul style="list-style-type: none"> • Produktprestanda och -effektivitet • Hälsa och säkerhet för användare (certifiering och testning) • Effektiv materialanvändning
Uttjänta produkter 	<ul style="list-style-type: none"> • Deponi och utsläpp 	<ul style="list-style-type: none"> • Användning av farliga och giftiga ämnen • Låg grad av produktåtervinning 	<ul style="list-style-type: none"> • Ökad andel materialåtervinning 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista över begränsade substanser • Effektiv materialanvändning

Hållbara lösningar

Vi tillhandahåller våra produkter och tjänster till ett stort antal kunder globalt – från restauranger, hotell och tvättinrättningar till vård- och serviceanläggningar. Våra lösningar förbrukar energi, vatten samt tvätt- och diskmedel, och påverkar såväl användarna som konsumenterna av den tjänst som används/erbjuds.

Vi vill ta täten inom den professionella storköks-, tvätt- och dryckesindustrin genom innovationer inom hållbarhet och energieffektivitet, samt erbjuda uppkopplade och digitala plattformar som uppfyller kundernas behov.

Produktdesignen påverkar, eller till och med avgör, effekten på miljö och samhälle på ett flertal sätt genom hela värdekedjan. De val som görs påverkar materialanvändning, tillverkning, distribution, produktanvändning och vad som händer med den uttjänta produkten.

Eftersom vår miljöpåverkan sker främst under produktanvändningsfasen är integrationen av hållbarhet i produktutvecklingen avgörande för att minska vår totala miljöpåverkan.

Vi har identifierat följande tre områden inom hållbara lösningar som vi prioriterar:

1 Produktprestanda och -effektivitet

Effektiva produkter med låg förbrukning

Vår största miljöpåverkan sker under produktanvändningsfasen. När produkterna används förbrukar de resurser, däribland energi, vatten samt tvätt- och diskmedel. Därför har vi beslutat att utveckla och erbjuda produkter med låg förbrukning, vilket är positivt för kundernas löpande kostnader och för miljön. Vi använder teknik och innovation för att tillgodose kundernas efterfrågan på resurseffektiva produkter i syfte att minimera förbrukningen av energi, vatten samt tvätt- och diskmedel.

2 Effektiv materialanvändning

Största delen av vår materialanvändning utgörs av stål och andra metaller. Eftersom materialen och det avfall som genereras har en negativ påverkan på miljön krävs en mer effektiv användning för att minska vår påverkan. En effektiv strategi innebär att vi använder material så länge som möjligt, arbetar mot slutna materialkretslopp och minskat avfall.

Electrolux Professional produkter används ofta och på regelbunden basis, antingen av professionella verksamheter eller av användare i delningsekonomin. Tåliga produkter som håller länge gör att material-effektiviteten kan ökas. Vi investerar i livstidstestning och kvalitetssäkring för att verifiera att våra produkter uppfyller kraven på beständighet och tillförlitlighet.

Service och underhåll

Under produktens livstid erbjuder vi ett omfattande sortiment av reservdelar, service och kundstöd som förlänger produktens livslängd. Underhåll och service kan också tillse att effektivitet och prestanda behålls under produktens livslängd.

Hantering av uttjänta produkter och återvinning

Electrolux Professional har upprättat en lista över begränsade ämnen (RML) för att underlätta användningen av icke-farliga och icke-giftiga ämnen i våra material och komponenter.

Alla komponenter och material som används är RoHS-kompatibla (Restriction of the use of certain Hazardous Substances), vilket innebär

att de inte innehåller några giftiga ämnen som är förbjudna enligt RoHS-direktivet (2011/65/EU) eller, om de är tillåtna, inte överstiger gränsvärdena enligt direktivet. Electrolux Professional uppfyller även kraven i EUs direktiv 2012/19/EU om avfall som utgörs av eller innehåller elektrisk och elektronisk utrustning (WEEE-direktivet).

Eftersom de flesta av våra produkter är utformade för enkel demontering, baseras på begränsningar av farliga och giftiga material och i huvudsak innehåller återvinningsbara material kan en stor del av våra produkter överföras till nya materialkretslopp.

3 Fokus på hälsa och säkerhet för kunder

Säkerhet

Säkerhet har en avgörande betydelse för Electrolux Professionals kunder, eftersom hantering och användning av våra produkter ofta innefattar en kombination av vatten, heta ytor, rörliga delar och elektricitet. Vi strävar efter att säkerställa kundernas säkerhet och minska riskerna genom att redan i produktutvecklingsstadiet – via en kontrollerad produktionsprocess – fokusera på produktsäkerhet och genom att tillhandahålla en professionell underhållsservice. För att kunna öka säkerhetsnivån ytterligare använder

vi också tredjepartslaboratorier för att granska produktsäkerheten.

Våra produkter är utformade utifrån ergonomiska principer kring funktionalitet och med användaren i centrum och ett naturligt arbetsflöde för att uppnå maximal effektivitet med minimal ansträngning. Electrolux Professional har även börjat med ergonomiska tredjepartscertifieringar av vissa produkter (ERGOCERT).

Livsmedelssäkerhet och hygien

Bland de verksamheter som använder våra produkter finns professionella

tvättinrättningar och storköksoperatörer inom hotell- och restaurangbranscherna samt samhällsinstitutioner som äldreboenden och sjukhus. Eftersom personer i sådana miljöer kan vara mer sårbara är hygien och livsmedelssäkerhet avgörande. Vi erbjuder lösningar för kontroll och övervakning.

Under 2020 ledde den globala pandemin till att vi utvecklade den första diskmaskinserien som är certifierat av tredje part avseende desinfektionsprestanda.

Fokus på att utveckla innovativa och hållbara lösningar

“hygiene&clean” tunneldiskmaskin

- Besparingar inom vatten, energi och tvättmedel bidrar till de lägsta driftskostnaderna i branschen.
- Med bara ett glas vatten per korg använder hygiene&clean innovativa sköljkrets mindre vatten, mindre energi och mindre rengöringsmedel.
- Hållbar och robust design för användning över lång livstid - testad för 2 310 000 cykler.
- Värmepumpsteknik med låg klimatpåverkan - använder köldmedium med låg klimatpåverkan (GWP = 1).
- Sparar 50% energi med Natural Ventless värmepumpslösning.



Line 6000 värmepumpstorktumlare

- Adaptiv fläktkontroll justerar fläkthastigheten automatiskt för att spara energi och minska torktiden vilket ger ett jämnt torkresultat.
- Värmepumpstorktumlare möjliggör energibesparingar på över 60% jämfört med liknande produkter med konventionell uppvärmningsteknik, utan att kompromissa med torktid eller produktivitet.
- Designade med god ergonomi med användaren i fokus.



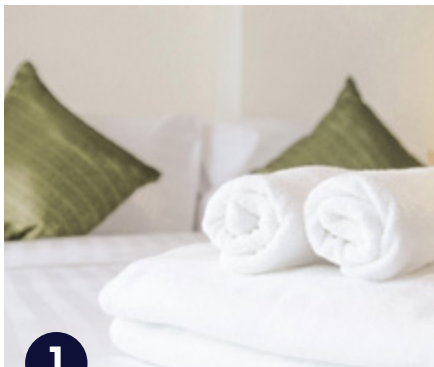
SkyLine Kombiugn

- Besparingar inom vatten-, energi- och kemikalieförbrukning leder till högre lönsamhet.
- Minskad vattenförbrukning tack vare smart användning av Lambda-sensorn, som endast genererar ånga vid behov och utnyttjar fukten som genereras av maten.
- Minskad energiförbrukning genom förbättrad kammarisolerings-, 3-glasdörr och optimerad kavitetdesign.
- Optimerad energianvändning genom interaktion mellan högprecisionsstyrsystem och 26 olika sensorer.
- Den första ugnen någonsin som erhållit 4-stjärnig certifiering för ergonomi (ERGOCERT).



Hållbar verksamhet

Electrolux Professional har en global närvaro och tillämpar samma höga standarder och uppförandepprinciper överallt: respekt, mångfald, integritet, etik, säkerhet och miljöskydd. Vi strävar efter att förbättra hållbarhetsprestandan i våra verksamheter genom tydlig ledning och en systematisk strategi, med betoning på att varje dag minska vår negativa sociala och miljömässiga påverkan.



1

Miljöledning

Vi lägger stor vikt vid att minska miljöpåverkan från våra affärsaktiviteter. Vårt miljöledningsteam fokuserar på att minska påverkan från resursanvändning samt utsläpp och avfall.

Väsentliga områden inom produktionen, enligt vår väsentlighetsanalys, är integrerade i vårt produktionssystem (EPS). EPS ger en metod att minimera all slags slöseri och förlust i våra processer. Att använda mindre resurser är bra för miljön och för företagets långsiktiga lönsamhet.

Koncernens miljöåtagande beskrivs i uppförandekoden, koncernens arbetsplatspolicy och miljöpolicy.

Arbetsplatsrutiner fastställer minimikrav för bland annat lagefterlevnad, avfall och kemikalier.

ISO 14001-certifieringar

Vårt mål är att all vår logistik, tillverkning och FoU-verksamhet ska vara tredjepartscertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Våra tre största produktionsanläggningar, vilka står för cirka två tredjedelar av vår produktion, är även ISO 50001-certifierade.

Dessa anläggningar rapporterar resultat och framsteg till centrala funktioner inom företaget. Efterlevnad av centrala policyer kontrolleras genom interna och externa revisioner.

Se ISO-tabellen under Produktion på sidan 43 →



2

Effektiv resursanvändning

Energi

Ett fortlöpande arbete pågår för att minska energiförbrukning inom produktionen. Vi övervakar löpande resultaten och har utarbetat reduktionsmål. Våra förbättringsplaner är baserade på ständiga förbättringsaktiviteter, projekt och investeringar i energieffektiv utrustning. Vi stödjer också aktivt omställningen till förnybar energi.

Vatten

Vi bedömer våra vattenrisker enligt WWFs vattenriskfilter. Enligt vattenriskbedömningen omfattas vår verksamhet inte av höga vattenrisker. Vi vidtar skyddsåtgärder för att minska fottrycket från våra verksamheter.

Material

Electrolux Professional har i tillägg till det som lagen kräver antagit en lista över begränsade substanser för att i största möjliga mån hålla nere mängden giftiga och farliga ämnen i våra produkter och processer. Våra fabriker strävar också efter förbättringar gällande materialutnyttjande och kassationer.



3

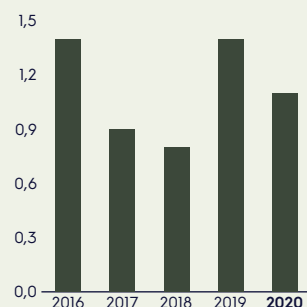
Arbetsmiljö, hälsa och säkerhet

Vi prioriterar alla medarbetares välbefinnande genom att tillhandahålla en säker och hälsosam arbetsmiljö. Vår utgångspunkt är nollacceptans mot olyckor och säkerhet står högst upp på vår agenda.

Koncernens strategi för hälsa och säkerhet beskrivs i uppförandekoden och koncernens arbetsplatspolicy, och detaljerade krav finns i koncernens arbetsplatsrutiner. Inom produktion finns en ökad risk och vi har därmed antagit en särskild Health & Safety pelare för att upprätthålla en säker arbetsmiljö som skyddar våra medarbetare.

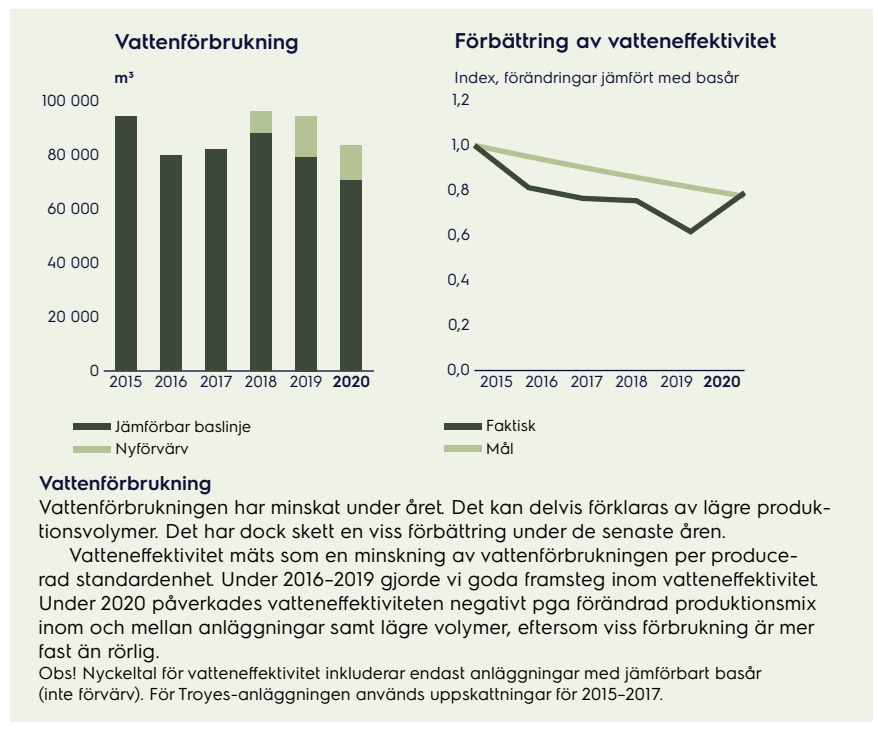
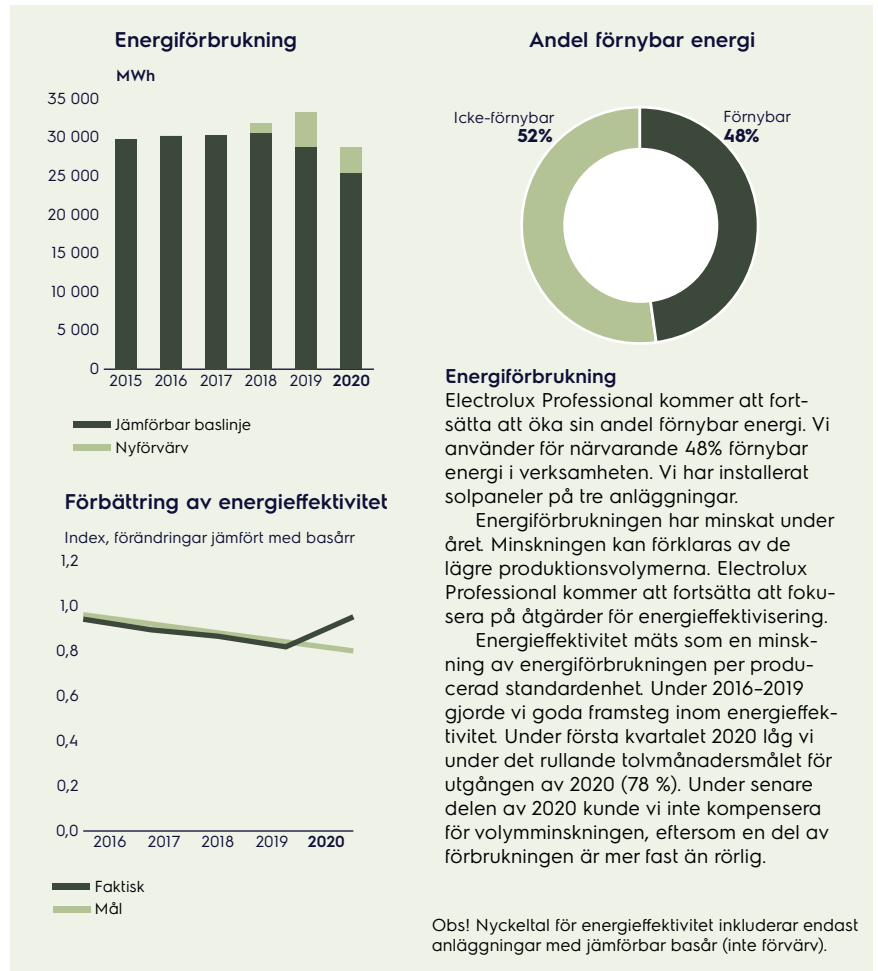
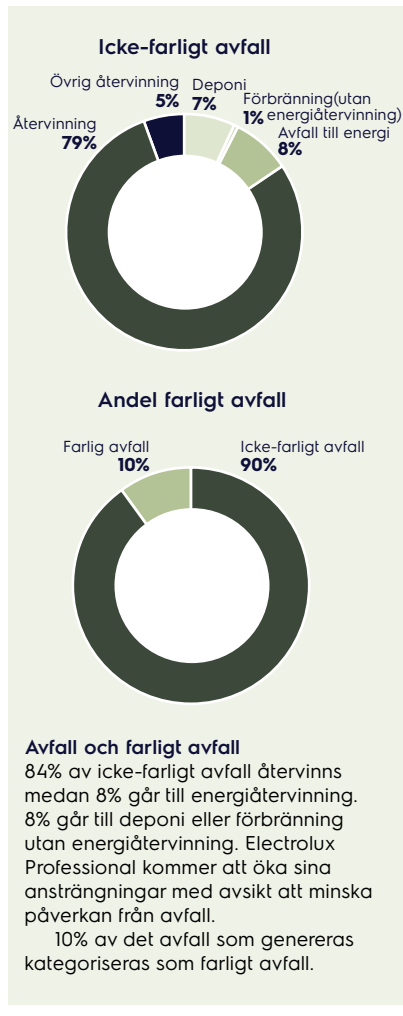
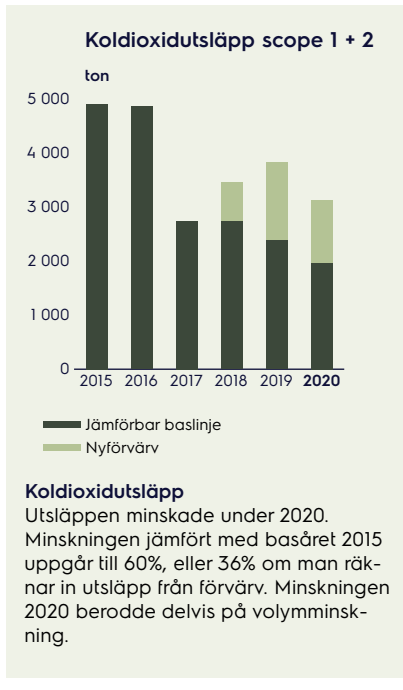
Våra tre största fabriker är tredjepartscertifierade enligt ISO 45001. Electrolux Professional samarbetar också med International SOS för att skydda våra medarbetare under affärsresor.

Förlorad arbetstid pga arbets-skador (Lost Time Injury rate)



Efter en ökning under 2019 och första delen av 2020 har siffrorna förbättrats under andra halvåret 2020. Jämfört med 2019 minskade LTIR med 22%.

Miljönyckeltal



Etik och relationer

En bra, hållbar relation med de intressenter som är berörda av vår verksamhet är avgörande för att vi ska kunna leverera i enlighet med våra strategiska mål. Vi demonstrerar vårt åtagande och söker intressenternas förtroende genom ett antal dokumenterade principer och aktiviteter. Electrolux Professional har undertecknat FNs Global Compact som förbinder oss att tillämpa de tio principerna gällande mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, antikorrup­tion och miljö.

Uppförandekod

Electrolux Professionals uppförandekod är grundläggande för vår verksamhet. Den fungerar som en introduktion till våra viktigaste policyer och principer, och vägleder vårt arbetssätt. Utbildning i uppförandekoden är obligatorisk för alla medarbetare. Under året deltog cirka 900 medarbetare i utbildning i uppförandekoden, vilken även inkluderar ämnen som antikorrup­tion och mänskliga rättigheter.

Uppförandekoden omfattar följande:

- Respekt för människor och grundläggande rättigheter
- Föreningsfrihet
- Diskriminering
- Nolltolerans för trakasserier, barnarbete, tvångsarbete, korruption, mutor
- Välbefinnande och säkerhet på arbetsplatsen
- Rättvisa och lagliga affärer
- Produktkvalitet och produkt-säkerhet
- Affärsintegritet
- Undvikande av politisk inblandning
- Informationssekretess och skydd av personuppgifter
- Respekt för miljön

Koncernledning har också antagit policyer gällande miljö- och arbetsplatsfrågor samt korruption. Policyer gällande medarbetare, arbetsplatsen, korruption, miljö och skatter omfattas av uppförandekoden. De baseras alla på grundläggande internationella avtal, däribland det internationella regelverket för mänskliga rättigheter, ILOs konventioner och OECDs riktlinjer för multinationella företag.

Uttalande om mänskliga rättigheter

Vi har undertecknat FNs Global Compact, vi stödjer OECDs riktlinjer för multinationella företag och vi tillämpar FNs vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter i vårt arbete för att identifiera och minska all negativ påverkan på människor som är en direkt eller indirekt följd av vår verksamhet

Vi tolererar inte barnarbete, tvångsarbete, diskriminering, trakasserier eller övergrepp. Vi har gjort ett åtagande att tillhandahålla anständiga arbetstider och löner, föreningsfrihet och kollektivavtal.

Våra medarbetares hälsa och säkerhet är av högsta prioritet och vi arbetar fortlöpande för att identifiera, hantera och reducera alla risker för olyckor och sjukdom. Vi strävar efter att ha en öppen och transparent dialog direkt med medarbetarna och i förekommande fall deras ombud. Detta inkluderar föreningsfrihet och rätten till kollektiva förhandlingar.

Korruption, mutor och oetisk verksamhet

Electrolux Professional tolererar ingen korruption, inga mutor eller oetisk affärspraxis i någon form. Det är inte tillåtet för operativa enheter och leverantörer, samt deras anställda, att erbjuda, ge, begära eller ta emot mutor eller andra olämpliga förmåner.

Skattepolicy

Electrolux Professional har utarbetat en skattepolicy som beskriver hur skatte-relaterade frågor ska hanteras. Målet är att alltid betala korrekt skattebelopp i berört land, och att vara rättvis och lösa eventuella meningsskiljaktigheter med lokala skattemyndigheter och andra statliga organisationer på ett konstruktivt och positivt sätt.

Styrning och utbildning

En styrgrupp som möts regelbundet har inrättats för att följa upp uppförandekoden och dess effektivitet. Utbildning i uppförandekoden, som är obligatorisk för alla medarbetare, genomförs både digitalt eller under fysiska utbildningstillfällen.

Rapportering av oegentligheter

Oegentligheter och brott mot uppförandekoden eller koncernpolicyerna kan rapporteras digitalt anonymt via visuellblåsarplattformen eller direkt till lämplig person eller funktion inom koncernen.

Våra intressenter

Electrolux Professional uppskattar det förtroende våra intressenter visar oss. Konsekvensanalyser och strategiska bedömningar utgör i kombination med intressenternas förväntningar grunden för vårt hållbarhetsarbete. Vi övervakar de övergripande trenderna i samhället och samarbetar med externa partners för att kunna bidra till ytterligare förbättringar.



INTRESSENT	TYP AV DIALOG	VIKTIGA ÄMNINGEN	GENERERAT VÄRDE
Kunder och användare	<ul style="list-style-type: none"> • Fortlöpande dialog för att samla in önskemål. Denna dialog äger rum under kundbesök, via anbudsbegäran, på mässor osv. Vi genomför även mer systematiska studier och mäter NPS (Net Promotor Score) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitet • Energiförbrukning och koldioxidavtryck • Produktens livscykelkostnad • Utrustningarnas övergripande tillförlitlighet • Design som utgår från ergonomi, säkerhet med användaren i centrum 	<ul style="list-style-type: none"> • Enklare arbetsliv, lönsamhet och låg förbrukning. <p>Läs mer på sidorna 30–35 →</p>
Medarbetare	<ul style="list-style-type: none"> • Fortlöpande dialog med medarbetare och fackföreningar via chefer och ledning • Systematisk dialog genom vår medarbetarutvärderingsprocess • Medarbetarenkät 	<ul style="list-style-type: none"> • Hälsa och säkerhet • Mångfald och inkludering • Medarbetarutveckling 	<ul style="list-style-type: none"> • Konkurrenskraftig ersättning, hållbar arbetsmiljö, lärande och utveckling. <p>Läs mer på sidorna 9, 46–48 →</p>
Investerare och ägare	<ul style="list-style-type: none"> • Vi kommunicerar via direkta möten, frågor och ESG-enkäter, kapitalmarknadsdagar och årsstämman, där en dialog kan äga rum. Vissa av våra investerare har även representanter i styrelsen 	<ul style="list-style-type: none"> • Etisk affärspraxis • Mångfald och inkludering • Hälsa och säkerhet • Bekämpa klimatförändringarna • Supply Chain Management (SCM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Minskade risker och långsiktigt värdeskapande. <p>Läs mer på sidorna 9, 160–163 →</p>
Leverantörer	<ul style="list-style-type: none"> • Dialog med leverantörer sker främst genom leverantörmöten, förhandlingar och diskussioner • Vi samlar även in information om leverantörer under anbudsfasen • Undertecknande av vår supplier workplace standard 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbetsvillkor • Hälsa och säkerhet • Miljöledning 	<ul style="list-style-type: none"> • Jobb, ömsesidiga fördelar och minskade risker. <p>Läs mer på sidorna 9, 44, 63 →</p>
Samhället och lokalsamhällen	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakter med lokala samhällen om lokala miljökrav • Kontakter för att få kunskap om opinionen och lagförändringar 	<ul style="list-style-type: none"> • Miljöpåverkan • Samhällspåverkan • Bidrag till lokalsamhället 	<ul style="list-style-type: none"> • Skatter och minskat koldioxidavtryck. <p>Läs mer på sidorna 9, 53–54 →</p>
Den akademiska världen och frivilligorganisationer	<ul style="list-style-type: none"> • Deltar i nätverk, möten och samarbeten 	<ul style="list-style-type: none"> • Hållbar innovation • Strategiska samarbeten • Ömsesidiga fördelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Ömsesidiga fördelar och utveckling av möjligheter. <p>Läs mer på sidorna 45, 63 →</p>

Ramverk och styrning för hållbarhet, GRI-index och resultat finns på sidorna 153–159 →

Leverantörsförväntningar

Hållbarhetsrisker inom leverantörskedjan

Electrolux Professional hanterar hållbarhetsrisker i sin leverantörskedja genom att fastställa krav inom kvalitet, produktsäkerhet, kemisk efterlevnad, socialt ansvar och miljö. Vi förväntar oss att våra leverantörer följer principerna i vår uppförandekod och arbetsplatsstandard för leverantörer, på samma sätt som vi gör i våra egna verksamheter. Dessa policyer ligger i linje med de krav som uttalas i olika ramverk, däribland ILOs kärnkonventioner och OECDs riktlinjer för multinationella företag.

Social och miljömässig due diligence-granskning av leverantörer

De sociala- och miljömässiga krav vi ställer på våra leverantörer fastställs i vår arbetsplatsstandard för leverantörer. Electrolux Professional har inrättat en riskbaserad due diligence-process för introduktion av nya leverantörer. Risknivåerna är beroende av var leverantören finns och vårt inköpsvärde. Utifrån aktuell risknivå vidtas definierade due diligence-aktiviteter.

Uppföljning av befintlig leverantörsbas

Electrolux Professionals reviderar sin befintliga leverantörsbas. En del av den miljömässiga och sociala leverantörs-

granskningarna har tidigare genomförts med stöd av en koncernfunktion inom Electrolux, medan Electrolux Professional genomfört kvalitetsgranskningar. Under 2020 har Electrolux Professional, utöver kvalitetsavsnitten, infört avsnitt om miljö respektive hälsa och säkerhet. Under 2021 avser Electrolux Professional att utbilda revisionsteamet inom mänskliga rättigheter och arbetsvillkor. Avsikten är att bygga upp ytterligare kapacitet att identifiera och reducera risker. Dessutom avser Electrolux Professional att anlita en tredjepartsleverantör som kan stödja med mer djupgående bedömningar om så behövs (baserat på risk och information).

84

leverantörsrevisioner genomfördes under 2020

84/84

revisioner inkluderade kvalitet

72/84

revisioner inkluderade miljö samt hälsa och säkerhet

Sedan 2020 är Electrolux Professional under-tecknare av FN:s Global Compact-initiativ, för ansvarsfullt företagande med principer om mänskliga rättigheter, arbetsrättsliga frågor, miljö och korruption.

WE SUPPORT



Electrolux Food Foundation

Electrolux Professional stödjer Electrolux Food Foundation, som är en oberoende, icke-vinstdrivande organisation som stödjer initiativ för att inspirera till mer hållbara livsmedelsval hos konsumenter och professionella aktörer, samt fungerar stödjande för behövande i närsamhällen.

Eftersom mat är en viktigt och omdebatterat del i kampen mot klimatförändringarna ligger stiftelsens fokus i linje med Electrolux Professionals hållbarhetsåtagande.



Electrolux Food Foundation



Bolagsstyrning

Enligt kraven i årsredovisningslagen och Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden") beskriver denna bolagsstyrningsrapport de organisatoriska organ, regler och andra styrningsstrukturer genom vilka koncernen Electrolux Professional styrs och drivs. Koncernens externa revisorer har granskat rapporten och deras uttalande har inkluderats i revisionsberättelsen.

Styrelseordförandes kommentar	65
Bolagsstyrningsrapport	66
Internkontroll	73
Styrelse	74
Koncernledning	76
Ersättningsrapport	78
Risk och riskhantering	80

Styrelseordföranden har ordet

Ett intensivt första år som noterat bolag

Inledningen av året dominerades av slutförande av separationen från AB Electrolux och noteringen av Electrolux Professional på Nasdaq Stockholm den 23 mars.

Det övergripande strategiska syftet med avknoppningen var att skapa bättre förutsättningar för ett framtida starkt värdeskapande i bolaget. Att möjliggöra att all uppmärksamhet riktas på utveckling av koncept och affärsmodeller för professionella kunder under Electrolux Professionals egna dedikerade ledningsgrupp och styrelse.

Ungefär samtidigt som noteringen i mars började pandemin drabba oss alla, och verksamheten inom Storkök och dryck inom hotell- och restaurangbranschen drabbades särskilt hårt. Tack vare vår erfarna ledningsgrupp, engagerade medarbetare och snabba åtgärder har företaget kunnat mildra pandemins påverkan så långt det rimligen går. Ytterligare kostnadsminskningar och effektivitetsförbättringar genomfördes samtidigt som innovationsarbetet fortsatte. Pandemins inverkan på verksamheten inom Tvätt var mindre allvarlig.

Under början av året fokuserade styrelsens arbete på att fastställa strategiska prioriteringar och finansiella mål samt att offentliggöra prospektet och få alla nödvändiga policyer som behövs för ett börsnoterat företag på plats. Pandemin flyttade snabbt styrelsens fokus till de aktiviteter som behövdes för att mildra den kraftiga försäljningsnedgången i mars. Styrelsen har under året arbetat nära VD och koncernledningen för att säkerställa att alla nödvändiga åtgärder genomförts för att skydda medarbetarnas hälsa och säkerhet samt att upprätthålla bolagets lönsamhet.

Styrelsen har under året lagt stor uppmärksamheten på viktiga drivkrafter och områden för tillväxt och lönsamhet. Andra viktiga frågor på styrelsens bord har varit Talent Management, cybersäkerhet och hållbarhet.

De flesta styrelsemötena var helt eller delvis digitala. Vi lyckades dock besöka våra två största produktionsanläggningar under året. I februari besökte vi anläggningen i Vallenoncello som tillverkar utrustning för Storkök och i augusti besökte vi anläggningen i Ljungby som tillverkar utrustning för Tvätt.

Under sommaren avnoterades A-aktierna från handel på Nasdaq Stockholm mot bakgrund av otillräcklig likviditet som resulterat i en dysfunktionell prissättning. Till följd av detta tog styrelsen fram en enkel rutin för att förenkla för innehavare av A-aktier att omvandla dem till B-aktier.

Slutligen vill jag rikta ett tack till Electrolux Professionals VD, koncernledning och medarbetare för deras många fina bidrag under ett mycket utmanande år. Jag vill också tacka mina kollegor i styrelsen för deras engagemang och för att ingående ha djupdykt i bolagets DNA och framtida värdeskapande möjligheter.

Kai Wärn
Styrelsens ordförande



“**Det övergripande strategiska syftet med avknoppningen var att skapa bättre förutsättningar för ett framtida starkt värdeskapande i bolaget.**”

Kai Wärn, Ordförande

Bolagsstyrningsrapport

God bolagsstyrning handlar om att säkerställa att Electrolux Professional förvaltas så ansvarsfullt och effektivt som möjligt för att vi ska uppfylla våra skyldigheter som ett publikt aktiebolag, men även kunna skapa värde för aktieägarna på ett effektivt, ansvarsfullt och hållbart sätt. Bolagsstyrningen fastställer hur rättigheter och skyldigheter fördelas mellan företagets olika organ i enlighet med interna processer och gällande lagar och regler.

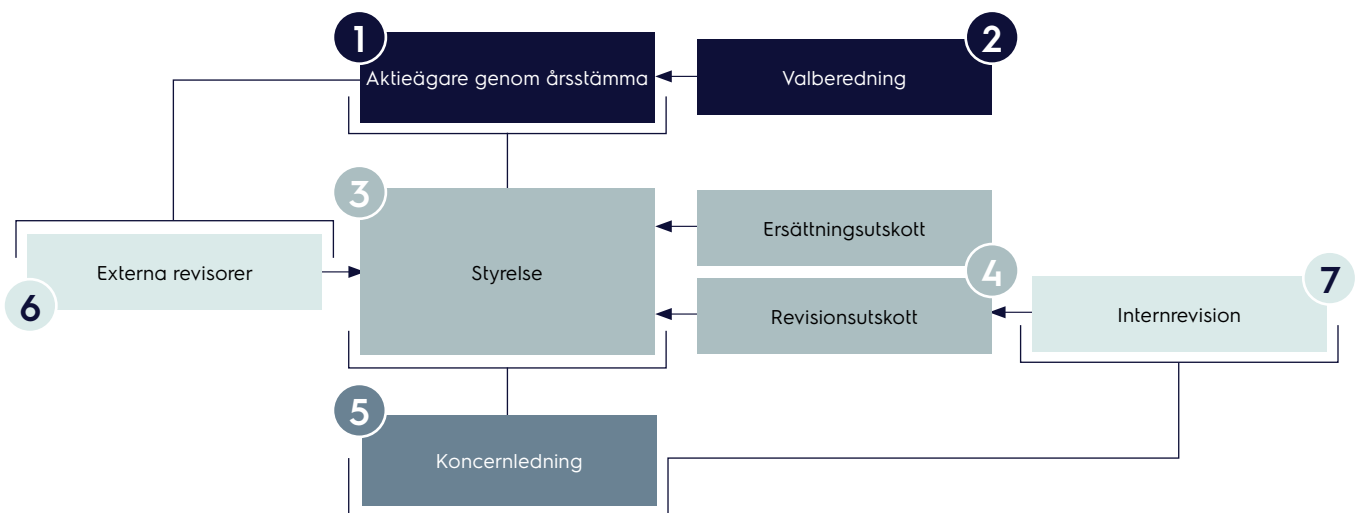
Interna och externa regelverk
Styrningen av Electrolux Professional följer externa och interna regelverk.

De externa reglerna är den svenska aktiebolagslagen, Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter och Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden") liksom andra tillämpliga svenska och utländska lagar och regler. Koden finns på webbplatsen för Kollegiet för svensk bolagsstyrning, www.bolagsstyrning.se, och beskriver god praxis på aktiemarknaden. De interna regelverken är bolagsordningen, styrelsens arbetsordning, Electrolux Professionals uppförandekod, policyer för informationgivning, finans, kredit, internkontroll, riskhantering, anti-korruption samt övriga koncernpolicyer.

Tillämpning av koden

Electrolux Professional tillämpar Koden utan avvikelser. Electrolux Professional redovisar inga avvikelser från Koden för 2020. Inga överträdelser av tillämpliga börsregler eller av god sed på aktiemarknaden har rapporterats gällande Electrolux Professional av Nasdaq Stockholms disciplinnämnd eller Aktiemarknadsnämnden under 2020. Denna bolagsstyrningsrapport har upprättats som en del av Electrolux Professionals tillämpning av Koden.

Styrningsstruktur



Utdelning och notering av Electrolux Professional

Den 21 februari 2020 beslutade årsstämman i AB Electrolux att dela ut samtliga aktier i det helägda dotterbolaget Electrolux Professional till AB Electrolux aktieägare. Första dag för handel i Electrolux Professional var måndagen den 23 mars 2020. Utdelningen bestod av sammanlagt 287 397 450 aktier i Electrolux Professional, varav 8 192 539 A-aktier och 279 204 911 B-aktier.

Aktier

Enligt Electrolux Professionals bolagsordning ska aktiekapitalet uppgå till minst 20 000 000 kr och högst 80 000 000 kr, fördelat på minst 200 000 000 aktier och högst 800 000 000 aktier.

Electrolux Professionals registrerade aktiekapital uppgår till 28 739 745 kr, vilket representeras av 287 397 450 aktier, varav (per den 31 december 2020) 8 120 527 A-aktier och 279 276 923 B-aktier, med ett kvotvärde om 0,1 kr. Varje A-aktie i Electrolux Professional har en röst och varje B-aktie i Electrolux Professional har en tiondels röst på bolagsstämman.

A-aktierna och B-aktierna i Electrolux Professional noterades på Nasdaq Stockholm, Large Cap-listan, den 23 mars 2020.

Avnotering av A-aktier

I augusti 2020 ansökte styrelsen i Electrolux Professional om avnotering av bolagets A-aktier från Nasdaq Stockholm mot bakgrund av den bristande likviditeten i A-aktien som lett till en icke-fungerande prissättning. Nasdaq Stockholms noteringskommitté beslutade den 20 augusti 2020 att godkänna Electrolux Professionals ansökan om avnotering av bolagets A-aktier från handel på Nasdaq Stockholm. Sista handelsdag för A-aktierna var den 4 september 2020. Ägare av A-aktier i Electrolux Professional har rätt att kräva att A-aktierna omvandlas till B-aktier. Under 2020 har 72 012 A-aktier omvandlats till B-aktier.

1 Aktieägare

Antalet registrerade aktieägare uppgick den 31 december 2020 till 50 227. Investor AB var per den 31 december 2020 den största aktieägaren, med motsvarande 32,4% av rösterna och 20,5% av bolagets aktiekapital. **Mer information om aktier och aktieägare, se sidan 160.**

Utdelningspolicy

Electrolux Professionals mål är att utdelningen ska motsvara omkring 30% av periodens resultat. På grund av den pågående pandemin föreslår styrelsen att ingen utdelning görs för 2020.

Bolagsstämma

Enligt aktiebolagslagen är bolagsstämman det högsta beslutande organet i ett svenskt aktiebolag och aktieägarna utövar sin rösträtt på dessa stämmor. Årsstämman 2020 hölls före utdelningen av Electrolux Professional till aktieägarna i AB Electrolux, vilket innebär att Electrolux Professional inte hållit årsstämma som ett börsnoterat företag under 2020.

Årsstämman för Electrolux Professional hålls varje år före juni månads utgång. Utöver årsstämman kan extra bolagsstämma hållas vid behov. Electrolux Professionals bolagsstämma hålls i Stockholms kommun, där företaget har sitt säte. Datum och plats för årsstämman meddelas på den externa webbplatsen senast i samband med publiceringen av delårsrapporten för det tredje kvartalet.

Vid årsstämman beslutar Electrolux Professionals aktieägare om olika frågor, däribland fastställande av resultaträkningar och balansräkningar, disposition av företaget resultat, frågan om ansvarsfrihet för styrelse och VD, valberedningens sammansättning, val av styrelseledamöter (däribland styrelseordförande) och revisor, ersättning till styrelseledamöter och revisor samt riktlinjer för ersättning till VD och övriga ledande befattningshavare.

Electrolux Professionals aktieägare beslutar även om andra frågor av betydelse för företaget vid årsstämman, som exempelvis om eventuella ändringar av bolagsordningen.

Aktieägare som vill ha ett ärende behandlat ska begära detta skriftligen hos styrelsen. Begäran måste ha inkommit till Electrolux Professional senast sju veckor före bolagsstämman.

Rätt att delta i bolagsstämma

Samtliga aktieägare som fem vardagar före bolagsstämman är direktregistrerade i företagens av Euroclear Sweden förda aktiebok, och som senast det datum som anges i kallelsen till bolagsstämma har meddelat företaget om sin avsikt att närvara, har rätt att delta i bolagsstämman och rösta för det antal aktier de innehar.

Aktieägare som har sina aktier förvaltarregistrerade genom bank eller annan förvaltare måste begära att deras aktier tillfälligt registreras i deras eget namn i den av Euroclear Sweden förda aktieboken, för att ha rätt att delta i stämman.

Nästa årsstämma kommer att hållas den 28 april 2021. På grund av covid-19-pandemin har styrelsen beslutat att årsstämman ska genomföras utan fysisk närvaro av aktieägare, ombud eller biträden och att aktieägarna endast ska kunna utöva sin rösträtt genom att rösta i förväg, genom poströstning. Aktieägare kommer dock att kunna ställa frågor skriftligen före mötet.

2 Valberedning

Vid den extra bolagsstämma som hölls den 5 december 2019 antogs den nu gällande instruktionen till valberedningen.

Valberedningen ska bestå av fem ledamöter. Ledamöterna ska utgöras av en representant för var och en av de fyra till röstetalet största aktieägarna som önskar delta i valberedningen, tillsammans med Electrolux Professionals styrelseordförande. Valberedningen ska konstitueras på grundval av aktieägarstatistik från Euroclear Sweden per den sista bankdagen i augusti året före årsstämman och övrig tillförlitlig ägarinformation som tillhandahållits företaget vid denna tidpunkt. Namnen på representanterna i valberedningen och på de aktieägare som de företrädare ska offentliggöras så snart representanterna utsetts.

Om aktieägarstrukturen förändras under valberedningens mandatperiod kan valberedningens sammansättning ändras för att återspegla detta. Förändringar i valberedningens sammansättning ska offentliggöras så snart sådana skett.

Bland valberedningens uppgifter finns att sammanställa förslag till nästkommande årsstämma angående

- Årsstämmans ordförande
- Antalet styrelseledamöter
- Kandidater till styrelsen
- Styrelsens ordförande
- Ersättning till styrelseledamöter, inklusive utskottsarbete
- Revisorer och revisorsarvoden
- Ändringar av valberedningens instruktioner

Företagets revisionsutskott biträder valberedningen i arbetet med att föreslå val av revisorer och valberedningens förslag till bolagsstämman om val av revisorer ska innefatta revisionsutskottets rekommendation. Valberedningens förslag offentliggörs senast i samband med publicering av kallelsen till årsstämman. Aktieägare ges möjlighet att vända sig till valberedningen med nomineringsförslag.

Valet av nuvarande styrelse ägde rum på en årsstämma före noteringen av Electrolux Professional. Styrelsen valdes med tillämpning av regel 4.1 i Koden som mångfaldspolicy. Målet var att utse en styrelsen där det finns en mångfald och bredd vad gäller ålder, kön, erfarenhet, utbildningsbakgrund och nationalitet. Tre av sju styrelseledamöter är kvinnor.

Valberedningen inför årsstämman 2021

Den första valberedning som utsågs i Electrolux Professional som börsnoterat företag är valberedningen inför årsstämman 2021. Den baseras på aktieägarstrukturen per den 31 augusti 2020 och valberedningens sammansättning offentliggjordes i ett pressmeddelande den 17 september 2020.

Valberedningens medlemmar är:

- Petra Hedengran, Investor AB, ordförande
- Joachim Spetz, Swedbank Robur Funds
- Jesper Wilgodt, Alecta
- Peter Guve, AMF Försäkring och Fonder
- Kai Wärn, ordförande Electrolux Professional

Valberedningens ordförande genomför varje år en utvärdering av styrelsen genom en enkät till styrelseledamöterna med efterföljande diskussioner för att bedöma styrelsens samman-

sättning, kompetensnivå och arbetsrutiner. Slutsatserna presenteras för valberedningen. På grundval av dessa och, om så bedöms lämpligt, efterföljande diskussioner och intervjuer avgör valberedningen huruvida den befintliga styrelsen bör förstärkas med ytterligare expertkunskaper eller om det finns andra skäl att göra förändringar i styrelsens sammansättning. Inför sådana beslut och (i förekommande fall) utvärdering av nya potentiella kandidater till styrelsen tar valberedningen hänsyn till målet att uppnå en balans mellan könen i styrelsen. Valberedningen tillämpade regel 4.1 i Koden som mångfaldspolicy.

Dessutom tar valberedningen hänsyn till behovet av att säkerställa att kraven på oberoende i Koden är uppfyllda. Dessa krav anger att en majoritet av styrelsens ledamöter måste vara oberoende från Electrolux Professionals ledning, och att minst två (av denna majoritet) också ska vara oberoende av Electrolux Professionals största aktieägare. Valberedningen tar även hänsyn till eventuella förslag till valberedningen om styrelsens sammansättning från andra aktieägare.

Valberedningens förslag meddelades i samband med kallelsen till årsstämman 2021.

3 Styrelse

Styrelsen har det övergripande ansvaret för Electrolux Professionals organisation och förvaltning. Styrelsens arbete regleras av den svenska aktiebolagslagen, bolagsordningen och Koden. Dessutom regleras styrelsens arbete av den arbetsordning som styrelsen antar varje år. Styrelsens instruktioner fastställer bland annat uppdelningen av uppgifter och ansvar mellan styrelsen, ordförande och VD, samt anvisar processen för VDs finansiella rapportering till styrelsen. Styrelsen antar även instruktioner för styrelseutskotten.

Styrelsens sammansättning och oberoende

Enligt Electrolux Professionals bolagsordning ska styrelsen bestå av minst tre och högst nio ledamöter, varav högst tre suppleanter, valda av årsstämman. Dessutom, och enligt lag, har arbetstagarorganisationerna rätt att utse arbetstagarrepresentanter. Fram till och

med årsstämman 2021 består styrelsen av sju ledamöter utan suppleanter, vilka valdes av årsstämman 2020, och två ledamöter med en suppleant, vilka enligt svensk lag är utsedda av arbetstagarorganisationerna.

Årsstämman väljer styrelseordförande. Direkt efter årsstämman håller styrelsen ett konstituerande möte där bland annat ledamöter utses till styrelsens olika utskott. Ordförande för Electrolux Professionals styrelse är Kai Wärn. Av styrelsens nuvarande ledamöter ingår ingen i koncernledningen.

Enligt Koden måste en majoritet av de styrelseledamöter som utses av årsstämman vara oberoende i förhållande till företaget och dess ledning. Högst en styrelseledamot vald av årsstämman får sitta i ledningen för företaget eller för ett dotterbolag. Minst två styrelseledamöter som är oberoende i förhållande till företaget och ledningen måste också vara oberoende i förhållande till företagets största aktieägare. En stor aktieägare är, enligt Koden, en aktieägare som direkt eller indirekt kontrollerar minst 10% av aktierna eller rösterna i företaget. Valberedningen gör en bedömning av styrelsens oberoende.

Styrelsen har bedömts uppfylla tillämpliga krav på oberoende. Alla ledamöter utom Daniel Nodhäll har ansetts oberoende. Daniel Nodhäll har bedömts som oberoende gentemot företaget och koncernledningen, men inte gentemot stora aktieägare i Electrolux Professional.

Förvaltning av företagets angelägenheter

Styrelsen ansvarar för Electrolux Professionals organisation och förvaltningen av företagets angelägenheter. Styrelsens arbetsuppgifter omfattar fastställande av strategier, mål, affärsplaner, budget, delårsrapporter, årsbokslut samt antagande av policyer. Styrelsen ska också övervaka företagets ekonomiska resultat och se till att företaget har god intern kontroll och formaliserade rutiner som säkerställer att fastlagda principer för finansiell rapportering och intern kontroll efterlevs samt att företagets finansiella rapportering är upprättad i överensstämmelse med lag, tillämpliga redovisningsstandarder och övriga krav på noterade bolag. Därutöver beslutar styrelsen om större investeringar och ändringar i koncernens organisation och verksam-

Styrelse 2020

Namn	Uppdrag	Styrelseledamot i Electrolux Professional sedan	Oberoende i förhållande till företaget och koncernledningen	Oberoende i förhållande till företagets största aktieägare	Revisionsutskottet	Ersättningsutskott	Aktieinnehav ¹
Kai Wärn ²	Ordförande	2019	Ja	Ja	-	Ordförande	104 000
Katharine Clark	Ledamot	2020	Ja	Ja	-	-	-
Lorna Donatone	Ledamot	2019	Ja	Ja	Ledamot	-	-
Hans Ola Meyer	Ledamot	2019	Ja	Ja	Ordförande	-	9 000
Daniel Nodhäll	Ledamot	2019	Ja	Nej	Ledamot	Ledamot	20 000
Martine Snels	Ledamot	2019	Ja	Ja	-	Ledamot	-
Carsten Voigtländer	Ledamot	2019	Ja	Ja	-	-	-
Ulf Karlsson	Ledamot*	1998	-	-	-	-	-
Joachim Nord	Ledamot*	2019	-	-	-	-	110
Per Magnusson	Suppleant*	1995	-	-	-	-	-

*) Arbetstagarrepresentant

1) Eget samt närstående fysiska och juridiska personers innehav. Styrelseledamöternas respektive innehav i Electrolux Professional per den 28 februari 2021.

2) Kai Wärn har även 778 816 köpoptioner utgivna av Investor AB som ger honom rätt att köpa B-aktier Electrolux Professional.

het. Styrelsen ansvarar dessutom för att löpande utvärdera VD:s arbete.

Vidare ska styrelsen se till att det finns en tillfredsställande kontroll av företagets efterlevnad av lagar och andra regler som gäller för företagets verksamhet samt företagets efterlevnad av interna riktlinjer, och utvärdera verksamheten mot de mål och policyer som styrelsen har fastställt.

Styrelsen ska också identifiera hur hållbarhetsfrågor påverkar företagets risker och affärsmöjligheter samt fastställa erforderliga riktlinjer för företagets uppträdande i samhället, i syfte att säkerställa dess långsiktigt värdeskapande förmåga. **Läs mer om styrningsmodellen för vårt hållbarhetsfokus på sidan 154.**

Styrelsens ordförande leder och organiserar styrelsens arbete, ser till att styrelsen fullgör sina arbetsuppgifter och att styrelsens beslut verkställs. Styrelsens ordförande ska tillsammans med VD övervaka företagets resultat samt förbereda och leda styrelsemötena. Styrelseordföranden är också ansvarig för att styrelseledamöterna varje år utvärderar sitt arbete och förlöpande får den information som krävs för att de ska kunna utföra sitt arbete effektivt. Styrelseordföranden företräder företaget gentemot dess aktieägare.

Koncernens externa revisorer rapporterar till styrelsen vid behov, men minst en gång per år. Åtminstone en av dessa rapporteringar sker utan att verkställande direktören eller någon

annan medlem av koncernledningen är närvarande. Koncernens externa revisorer deltar också i revisionsutskottets möten. Revisionsutskottet rapporterar efter varje möte till styrelsen. Samtliga revisionsutskottsmöten protokollförs och protokollen är tillgängliga för alla styrelseledamöter och för revisorerna.

Styrelsemöten 2020

Styrelsen höll under året 15 sammanträden, varav tio var fysiska möten, webbmöten eller en kombination av dessa. Fem möten hölls per capsulam.

Alla ordinarie styrelsemöten under året har följt en dagordning, som tillsammans med dokumentation för varje punkt på dagordningen tillhandahållits ledamöterna inför styrelsemötena. Normalt varar mötena en halv eller hel dag för att ge tid för presentationer och diskussioner. Electrolux chefsjurist är sekreterare vid styrelsemötena. Vid varje ordinarie styrelsemöte redogör VD för koncernens resultat och finansiella ställning samt utsikter för kommande kvartal. Dessutom behandlas investeringar, kreditlimiter och andra ärenden som enligt arbetsordningen eller företagets policyer ska hänskjutas till styrelsen. Styrelsen beslutar om alla investeringar över 25 Mkr och får rapport om alla investeringar över 10 Mkr. Slutligen presenteras och diskuteras på de flesta ordinarie styrelsemöten en affärsfunktion eller någon strategisk fråga.

Styrelsens arbete påverkades kraftigt av det faktum att företaget börsnotera-

des under året och av covid-19-pandemin. Som en följd kunde internationella styrelseledamöter för det mesta inte resa till styrelsemötena, utan deltog via länk. Mötena som hölls per capsulam behandlade beslut gällande delning och börsnotering av Electrolux Professional, avnotering av A-aktien och andra beslut som inte kunde vänta till nästa inplanerade styrelsemöte.

Styrelsens fokusområden har varit följande under året:

- Utdelningen och noteringen av Electrolux Professional
- Utvecklingen av Electrolux Professionals organisation och strategi som en fristående koncern
- Hantering, uppföljning och anpassning av verksamheten efter effekterna av covid-19-pandemin
- Anpassning av åtgärder för att förbättra effektiviteten i organisationen

Utvärdering av styrelsens arbete

Styrelsen genomför årligen en utvärdering av sitt arbete. Utvärderingen avser arbetsformer och arbetsklimat liksom huvudinriktningen för styrelsens arbete. Denna utvärdering fokuserar även på tillgången till och behovet av särskild kompetens i styrelsen. Utvärderingen används som ett verktyg för att utveckla styrelsens arbete och utgör därutöver ett underlag för valberedningens nomineringsarbete.

Styrelseordföranden tar varje år initiativ till och leder utvärderingen av styrelsens arbete. Utvärderingen inkluderar frågeformulär och diskussioner. Under 2020 svarade styrelseledamöterna på skriftliga frågeformulär. Utvärderingarna diskuterades vid ett styrelsemöte. Resultatet av utvärderingarna presenterades för valberedningen.

Arvoden till styrelsen

Arvoden till styrelsen bestäms av årsstämman för hela året fram till nästa årsstämma. Ersättning utgår till ordförande, övriga styrelseledamöter och samt för utskottsarbete.

Årsstämman 2020 beslutade att styrelsearvodena för perioden fram till nästa årsstämma skulle uppgå till 1 500 000 kr till styrelsens ordförande och 500 000 kr vardera till övriga styrelseledamöter (som inte är anställda av bolaget) som valts av årsstämman. Dessutom beslutades att en ersättning om 150 000 kr ska betalas till ordförande i revisionsutskottet och en ersättning om 100 000 till var och en av de andra

utskottsledamöterna. Ordförande för ersättningsutskottet ska erhålla 100 000 kr och de övriga utskottsledamöterna 75 000 kr vardera.

Därutöver beslutades att ersättning ska betalas ut retroaktivt för perioden från valet av respektive styrelseledamot till årsstämman 2020, proportionellt utifrån den tid som styrelseledamoten i fråga varit ledamot i styrelsen respektive utskottet.

I tabellen på nästa sida visas den retroaktiva ersättningen från valet av respektive styrelseledamot fram till årsstämman 2020, och tre fjärdedelar av den ersättning som godkänts av årsstämman 2020, se även not 26..

utskottet måste minst en av ledamöterna som är oberoende i förhållande till företaget och ledningen också vara oberoende i förhållande till företagets största aktieägare.

Utskottens arbete är i huvudsak av beredande och rådgivande karaktär, men styrelsen kan i särskilda fall delegera beslutsbefogenheter till utskottet. De ärenden som behandlats vid utskottsmöten ska protokollföras och fortlöpande rapporteras till styrelsen. Ledamöter och ordföranden till utskottet utses vid det konstituerande styrelsemöte som hålls direkt efter valet av styrelseledamöter. Styrelsen har också bestämt att ärenden kan hänskjutas till tillfälliga utskott som behandlar specifika frågor.

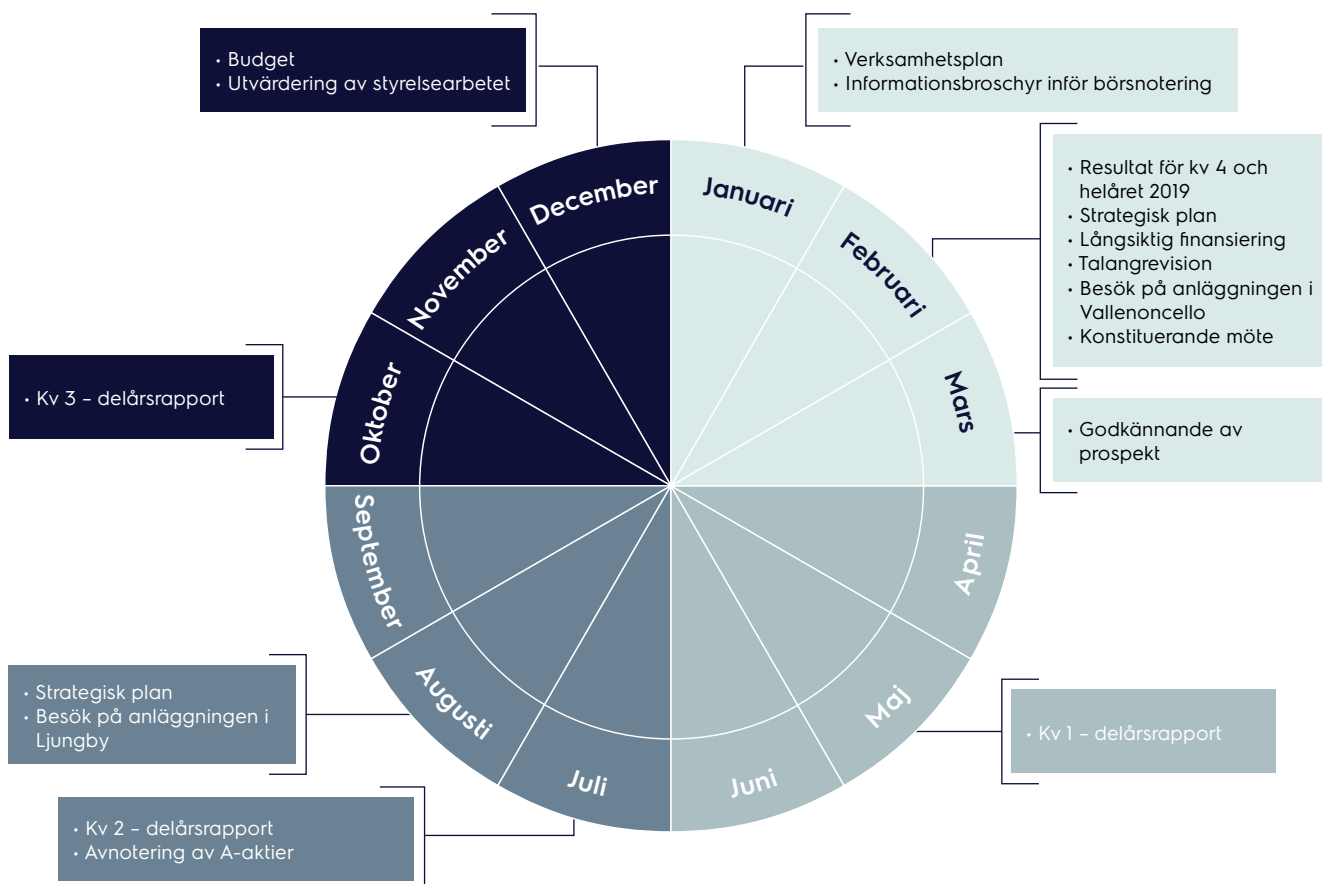
4 Styrelsens utskott

Enligt aktiebolagslagen och Koden ska styrelsen inrätta ett revisionsutskott och ett ersättningsutskott. En majoritet av respektive utskotts ledamöter är oberoende i förhållande till företaget och koncernledningen. För revisions-

Revisionsutskott

Revisionsutskottets huvuduppgift är att övervaka processerna kring Electrolux Professionals finansiella rapportering och interna kontroll för att säkerställa kvaliteten i koncernens externa rapportering. Revisionsutskottet har även till

Styrelsens arbete 2020



uppgift att stödja valberedningen med förslag vid val av externa revisorer.

Revisionsutskottet består av följande fyra styrelseledamöter: Hans Ola Meyer (ordförande), Lorna Donatone och Daniel Nodhäll. De externa revisorerna rapporterar till utskottet vid varje ordinarie möte. VD och koncernchefen, chefen för internrevision och chefsjuristen deltog i samtliga möten i revisionsutskottet.

Under 2020 höll revisionsutskottet sex möten. Samtliga ledamöter närvarade vid alla möten.

Ersättningsutskott

En av ersättningsutskottets huvuduppgifter är att föreslå riktlinjer för ersättning till medlemmar i koncernledningen. Ersättningsutskottet föreslår också ändringar i ersättningen till verkställande direktören för beslut i styrelsen, samt granskar och beslutar om ändringar i ersättningen till övriga medlemmar i koncernledningen på förslag av verkställande direktören.

Utskottet består av följande tre styrelseledamöter: Kai Wörn (ordförande), Daniel Nodhäll och Martine Snels. Chief Human Resources Officer deltog i mötena och ansvarade för mötesförberedelser.

Under 2020 höll ersättningsutskottet fem möten vid vilka samtliga ledamöter i ersättningsutskottet närvarade.

5 Koncernledning

Koncernledningen består för närvarande av VD och nio andra medlemmar. VD utses av och får instruktioner från styrelsen. VD utser i sin tur övriga medlemmar i koncernledningen och är ansvarig för den löpande förvaltningen av koncernens verksamheter i enlighet med styrelsens riktlinjer och anvisningar.

Koncernledningsmöten hålls varje månad (kortare webbmöten och längre fysiska möten som varar 2-3 dagar) för genomgång av föregående månads resultat, uppdatering av prognoser och planer samt för diskussion kring strategifrågor. Under 2020 ersattes två längre möten av webbmöten.

Koncernledningens fokusområden har varit följande under året:

- Förbereda och genomföra delning och börsnotering av Electrolux Professional.
- Utarbeta och genomföra den strategiska planen för Electrolux Professional som en börsnoterad koncern.
- Hantera, följa upp och anpassa verksamheten efter effekterna av covid-19-pandemin.
- Genomföra kostnadsbesparande åtgärder för att förbättra effektiviteten i organisationen.
- Genomföra investeringar i digital omställning.

På de flesta, men inte alla, möten i koncernledningen deltar även chefsjuristen, Chief Information Officer (CIO), Vice President Global Marketing, Vice President Customer Care och Chief Technology Officer. Tillsammans med koncernledningen bildar de den utökade koncernledningen.

Electrolux Professional har etablerat rutiner och interna organ ("styrelser") som ansvarar för förberedelser och genomförande av nyckelaktiviteter och processer, däribland Insider and Disclosure Committee, Finance Governance Board, Code of Conduct Steering Group, Audit Board, Enterprise Risk Management Board och Sourcing Board.

Pia Hovland utnämndes till Chief HR Officer (CHRO) den 1 oktober 2020, och efterträder Marie-Thérèse Chaabane.

6 Revisorer

På årsstämman 2020 omvaldes Deloitte AB till företagets externa revisorer för en ettårsperiod fram till årsstämman 2021. Auktoriserade revisorn Jan Berntsson, medlem i FAR, är huvudansvarig för revisionen av Electrolux Professional.

Deloitte avger revisionsberättelse för Electrolux Professional AB, årsredovisningar för merparten av dess dotterbolag, koncernredovisning för Electrolux

Ersättning till styrelsen

	Total ersättning 2020, Tkr ¹	Närvaro på styrelsemöten	Närvaro på ersättningsutskottets möten	Närvaro på revisions- utskottets möten	Oberoende ²
Kai Wörn	1 875	15/15	5/5		Ja
Katharine Clark	416	15/15			Ja
Lorna Donatone	641	15/15		6/6	Ja
Hans Ola Meyer	758	15/15		6/6	Ja
Daniel Nodhäll	772	15/15	5/5	6/6	Nej
Martine Snels	575	15/15	5/5		Ja
Carsten Voigtländer	500	13/15			Ja

1) Inkluderar ersättning för 2019 och den andel av ersättningen som skulle betalas ut under 2020 enligt beslut från årsstämman 2020.

2) För ytterligare information om bedömningen av oberoende, se sidan 69.

Professional Group och förvaltningen av Electrolux Professional AB. Revisorererna genomför även en översiktlig granskning av rapporten för det andra kvartalet. Revisionen sker i enlighet med aktiebolagslagen, International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Revisionen av årsredovisningshandlingar för legala enheter utanför Sverige sker i enlighet med lagstadgade krav och andra tillämpliga regler i respektive land, med avgivande av revisionsberättelse för de legala enheterna.

7 Internrevision

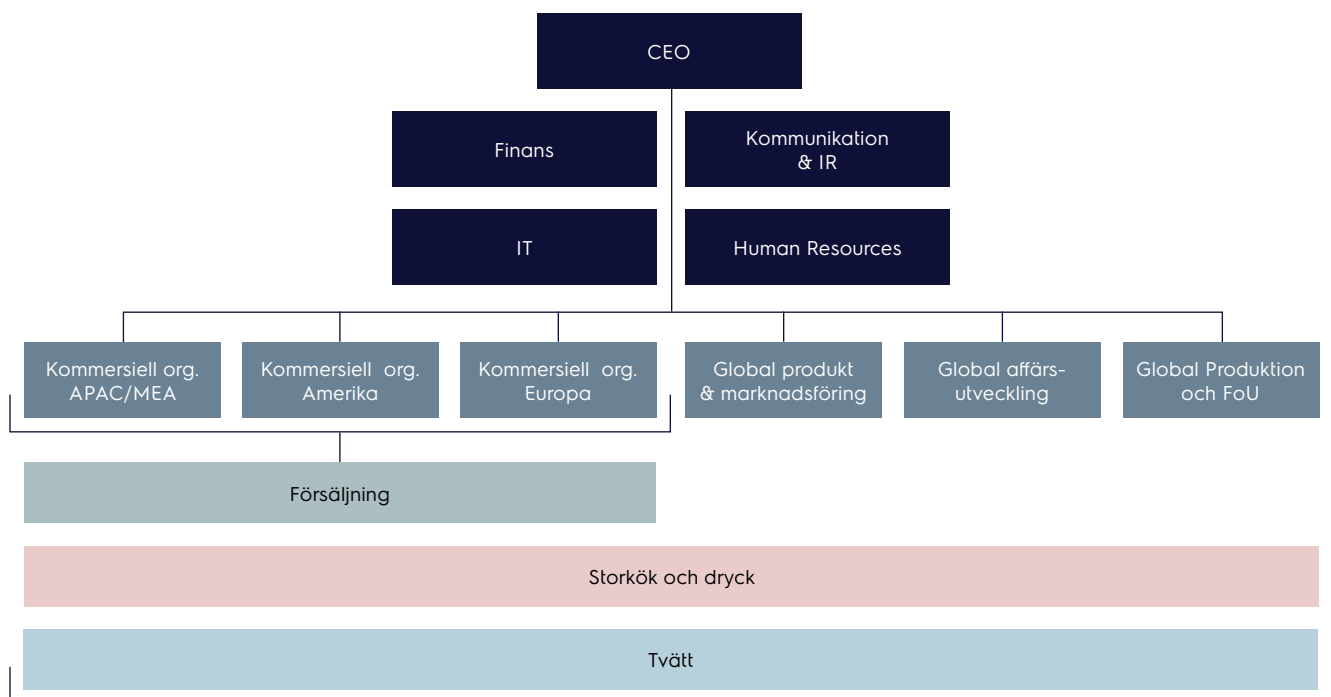
Funktionen för internrevision inom koncernen, Group Internal Audit, upprättar oberoende, objektiva granskningar utformade i syfte att skapa värde och förbättra Electrolux Professionals verksamhet. Funktionen för internrevision

ska hjälpa Electrolux Professional att uppnå sina mål genom ett systematiskt och noggrant tillvägagångssätt för att utvärdera och förbättra effektiviteten av organisationens processer för styrning, internkontroll och riskhantering.

Koncerninterna revisionsuppdrag ska utföras i enlighet med en årlig riskbaserad plan som är framtagen och godkänd av revisionsutskottet. Revisionsplanen är resultatet av en oberoende riskbedömning som utförs av internrevisionen för att identifiera och utvärdera risker förenade med implementeringen av företagets strategi, verksamhet och affärsprocesser. Revisionerna ska utföras baserat på en metodik för att utvärdera utformning och implementering av de interna kontrollerna, för att säkerställa att riskerna hanteras på ett tillfredsställande sätt och att processer drivs på ett effektivt sätt. Möjligheter att förbättra effektiviteten i styrning och i processer för intern kontroll och risk-

hantering som framkommer vid interna revisioner rapporteras till den ansvariga för åtgärder. En sammanfattning av revisionsresultaten ska rapporteras till revisionsutskottet. Även en statusbeskrivning av ledningens implementation avseende överenskomna åtgärder för att hantera de brister som framkommit vid granskningarna ska rapporteras. Chefen för internrevisionsfunktion rapporterar administrativt till VD och funktionellt till revisionsutskottet.

Vår organisation



Intern kontroll över finansiell rapportering

Electrolux Professional använder COSO-ramverket (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) som grund för den interna kontrollen över den finansiella rapporteringen. Processerna för internkontroll, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning med avseende på den finansiella rapporteringen är utformade så att de säkerställer en tillförlitlig finansiell rapportering och externa finansiella rapporter i enlighet med IFRS, tillämpliga lagar och regler samt övriga krav. Delaktiga är styrelsen, revisionsutskottet, koncernledningen och samtliga medarbetare.

Kontrollmiljö

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att upprätta ett effektivt system för intern kontroll. Revisionsutskottet granskar och utvärderar regelbundet lämpligheten i ramverket för internkontroll. Utskottet kontrollerar brister som identifieras i koncernens interna kontrollmiljö och övervakar i förekommande fall implementeringen av åtgärdsplaner. VD och koncernledningen har det slutliga ansvaret för internkontrollen inom sina respektive ansvarsområden.

Samtliga enheter inom koncernen måste upprätthålla tillfredsställande intern kontroll. Ett minimikrav är att de kontrollaktiviteter som genomförs ska täcka de nyckelrisker som identifierats inom koncernen. Ansvar och befogenheter definieras i instruktioner för

attesträtt, manualer, policyer, rutiner och koder. Några exempel är uppförandekoden, Workplace Policy och Anti-Corruption Policy, informationspolicy, finans- och kreditdirektiv samt finanmanualen. Dessa interna riktlinjer utgör tillsammans med lagar och andra externa regelverk den så kallade kontrollmiljön. Alla anställda på Electrolux Professional måste följa dessa riktlinjer.

Riskbedömning

Riskbedömning är bedömning av riskerna i samband med olika processer och datapunkter som används i företagets finansiella rapporter. Detta inkluderar att identifiera risker som kan uppstå om de grundläggande kraven på den finansiella rapporteringen dvs fullständighet, värdering, existens och förekomst, rättighet och förpliktelser samt presentation och upplysning av betydande konton i koncernens finansiella rapportering, likväl som att identifiera risker för förlust, missbruk av tillgångar eller potentiellt bedrägeri.

Kontrollaktiviteter

Kontrollaktiviteter begränsar identifierade risker och säkerställer korrekt och tillförlitlig finansiell rapportering såväl som processeffektivitet. Kontrollaktiviteterna inkluderar fortlöpande utvärderingar, egenbedömningar och internrevision för att fastställa att de olika komponenterna av internkontrollen finns på plats och fungerar.

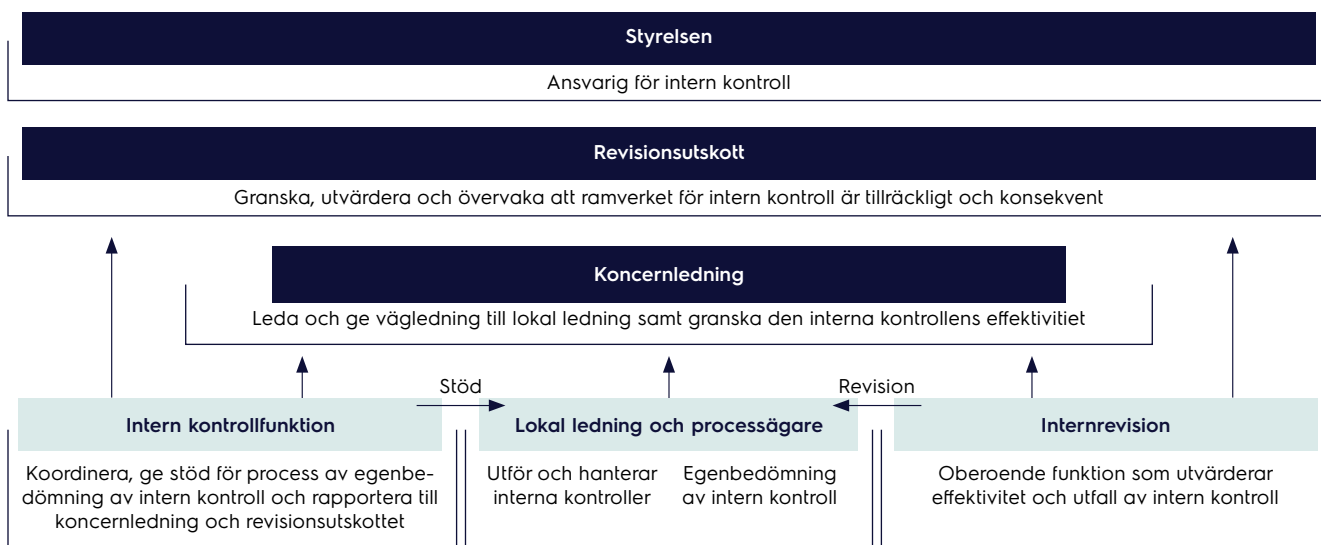
Information och kommunikation

Information och kommunikation om risker och kontroller inom koncernen bidrar till att säkerställa att korrekta affärsbeslut fattas. Riktlinjer för den finansiella rapporteringen kommuniceras till de anställda, bland annat genom manualer och policyer som publiceras på det koncerngemensamma intranätet.

Uppföljning

Uppföljning och tester av kontrollaktiviteter utförs kontinuerligt för att säkerställa att risker har beaktats och behandlats på ett tillfredsställande sätt. Kontinuerlig uppföljning sker på tre nivåer: koncernen, legal nivå och process. Uppföljningen omfattar både formella och informella rutiner som tillämpas av ledningen och processägare samt kontrollutförare. Dessa rutiner inbegriper uppföljning av resultat mot budgetar och planer, analyser, nyckeltal och resultat av egenbedömningar.

Koncernens internrevisionsfunktion utför oberoende tester av design och införande av kontroller baserat på revisionsplanen och föreslår proaktivt förbättringar av kontrollmiljön. Kontroller som inte är effektiva måste åtgärdas. Ledningen upprättar och implementerar åtgärdsplaner för att korrigera svagheter. Revisionsutskottet granskar, utvärderar och övervakar den interna kontrollprocessen avseende finansiell rapportering.



Styrelse



	KAI WÄRN	KATHARINE CLARK	LORNA DONATONE	HANS OLA MEYER	DANIEL NODHÄLL
Uppdrag & datum för inval	Styrelseordförande och styrelseledamot sedan 2019. Ordförande i ersättningsutskottet.	Styrelseledamot sedan 2020.	Styrelseledamot sedan 2019. Ledamot i revisionsutskottet.	Styrelseledamot sedan 2019. Ordförande i revisionsutskottet.	Styrelseledamot sedan 2019. Ledamot i ersättningsutskottet och revisionsutskottet.
Född	1959	1979	1957	1955	1978
Nationalitet	Svensk	Brittisk	Amerikansk	Svensk	Svensk
Utbildning	Civilingenjör i Maskinteknik, Kungliga Tekniska Högskolan, Stockholm.	Kandidatexamen (Hons) i ledningsinformationssystem, Bournemouth University, Storbritannien. Diplom i professionell marknadsföring, Chartered Institute of Marketing, Storbritannien.	MBA, Texas Christian University, USA. Kandidatexamen Tulane University, USA.	Ekonomexamen från Handelshögskolan, Sverige.	Civilekonomexamen från Handelshögskolan, Sverige.
Andra uppdrag	Styrelseledamot i Sandvik, Exandio Holding AB och Comparsio AB.	-	Styrelseledamot i Sbarro, LLC och National Restaurant Association Educational Foundation, USA.	Styrelseledamot i Upplands Motor Holding AB.	Styrelseledamot i Husqvarna AB och Saab AB.
Pågående och tidigare uppdrag/befattningar	Tidigare VD och koncernchef för Husqvarna AB. Operations Partner vid IK Investment Partners Norden AB. VD och koncernchef för Seco Tools AB. Olika befattningar inom ABB.	Vice President affärsutveckling ASSA ABLOY, Opening Solutions EMEA-regionen.	Diverse ledande befattningar inom Sodexo Group.	Senior Vice President Controlling and Finance på Atlas Copco AB.	Head of Listed Companies, Investor AB.
Oberoende	Oberoende i förhållande till företaget och koncernledningen, samt företagets största aktieägare.	Oberoende i förhållande till företaget och koncernledningen, samt företagets största aktieägare.	Oberoende i förhållande till företaget och koncernledningen, samt företagets största aktieägare.	Oberoende i förhållande till företaget och koncernledningen, samt företagets största aktieägare.	Oberoende i förhållande till företaget och koncernledningen, men inte i förhållande till företagets största aktieägare.
Aktieinnehav per den 28 februari 2021	104 000 B-aktier och 778 816 köpoptioner, utställda av Investor AB vilka ger rätt att förvärva B-aktier i Electrolux Professional.	-	-	9 000 B-aktier	20 000 B-aktier.



	MARTINE SNELS	CARSTEN VOIGTLÄNDER	JOACHIM NORD	ULF KARLSSON	PER MAGNUSSON
Uppdrag & datum för inval	Styrelseledamot sedan 2019. Ledamot i ersättningsutskottet	Styrelseledamot sedan 2019.	Styrelseledamot sedan 2019. PTK-representant	Styrelseledamot sedan 1998. LO-representant	Styrelseledamot sedan 1995. LO-representant
Född	1969	1963	1966	1958	1964
Nationalitet	Belgisk	Tysk	Svensk	Svensk	Svensk
Utbildning	Masterexamen i agromoteknik från Koninklijke universitet Leuven, campus Geel, Belgien. Studier inom matematik, Antwerpens universitet, Belgien. Avancerad finans, London Business School, England. Ekonomi för icke-ekonomer, Singapore Institute of Management, Singapore. B2B Marknadsföring, Vlerick Business School, Belgien.	Examen i maskinteknik, Technical University of Braunschweig, Tyskland. Technologie doktorsexamen i simulering av process- och systemteknik, Technical University of Braunschweig, Tyskland. Avancerad företagsledning, INSEAD.			
Andra uppdrag	Oberoende styrelseledamot i Resilux. Oberoende Non Executive Director i Vion Food Group. CEO och ägare i L'Advance B.V.	Vice ordförande i styrelsen för Saurer Intelligent Technology Ltd. Styrelseledamot i Arbonia AG, BBC Group AG, INNIO Group och Star Deutschland GmbH. Ledamot av Foundation Board i Friedhelm Loh Stiftung.			
Pågående och tidigare uppdrag/befattningar	Medlem i GEA Groups koncernledning samt flera ledande befattningar inom FrieslandCampina, inklusive Chief Operating Officer och Executive Director för Ingredients.	VD och ägare av Voigtlaender Board Advisory. VD för Vaillant Group.			
Oberoende	Oberoende i förhållande till företaget och koncernledningen, samt företagets största aktieägare.	Oberoende i förhållande till företaget och koncernledningen, samt företagets största aktieägare.			
Aktieinnehav per den 28 februari 2021	-	-	110 B-aktier	-	-

Koncernledning



	ALBERTO ZANATA	JACOB BROBERG	CARLO MARIO CARONI	JOHN EVANS	PIA HOVLAND
Uppdrag	Verkställande direktör och koncernchef sedan 2009.	SVP Investor Relations and Corporate Communication sedan 2019.	COO (Operations & R&D) sedan 2014 (Operations) respektive 2019 (R&D).	SVP & GM Americas sedan 2011.	CHRO sedan 1 oktober 2020.
Född	1960	1964	1968	1967	1965
Nationalitet	Italiensk	Svensk	Italiensk	Amerikansk	Svensk
Utbildning	Masterexamen i elektroteknik med företagsledning, Padua University, Italien.	Fil. kand. i statsvetenskap och ekonomi, Lunds universitet.	Masterexamen inom maskinteknik med inriktning mot ekonomi och företagsledning, Politecnico di Torino, Italien.	Kings College, Wilkes-Barre, PA, USA.	Fil. kand. i Computer Science, Stockholms universitet.
Andra uppdrag	-	Styrelseledamot i Sveriges Kommunikatörer AB.	-	-	-
Tidigare befattningar	Chef för affärsområdet Professionella Produkter, Executive Vice President (EVP) Electroluxkoncernen	SVP Corporate Communications and Investor Relations, Cloetta AB.	SVP Global Operations inom affärsområdet Professionella Produkter, Electroluxkoncernen.	Nordamerikachef inom affärsområdet Professionella Produkter, Electroluxkoncernen.	Diverse HR-befattningar inom Britannia Airways, Efned Group och Electrolux, inklusive SVP HR, Communications & Continuous Improvement inom Electrolux affärsområde Europa.
Aktieinnehav per den 28 februari 2021	114 803 B-aktier	10 000 B-aktier	10 972 B-aktier	4 240 B-aktier	1 882 B-aktier

**PAOLO SCHIRA****TORSTEN URBAN****DOUGLAS WALKER****FABIO ZARPELLON****PHILIPPE
ZAVATTIERO**

	PAOLO SCHIRA	TORSTEN URBAN	DOUGLAS WALKER	FABIO ZARPELLON	PHILIPPE ZAVATTIERO
Uppdrag	<i>SVP Business Development sedan 2019.</i>	<i>SVP Product and Marketing sedan 2019.</i>	<i>SVP & GM APAC & MEA sedan 2014.</i>	<i>CFO sedan 2009.</i>	<i>SVP & GM Europe sedan 2013.</i>
Född	1975	1970	1960	1967	1961
Nationalitet	Italiensk	Tysk	Brittisk	Italiensk	Fransk
Utbildning	Masterexamen i ingenjörsvetenskap, University of Trieste, Italien.	Examen inom företagsledning med inriktning mot marknadsföring, VWA Munich, Tyskland.	Polymerteknologi, ingenjör inom plast- och polymerteknologi, University of North London, England.	Examen inom företagsledning, Ca'Foscari University of Venice, Italien.	Masterexamen i ingenjörsvetenskap, National Institute Polytechnique of Grenoble, Frankrike. Masterexamen, ESSEC Business School Paris, Frankrike.
Andra uppdrag	-			VD, La Vela srl.	Styrelseledamot i Institut Paul Bocuse, Frankrike.
Tidigare befattningar	Flera ledande befattningar inom affärsområdet Professionella Produkter i Electrolux-koncernen, inklusive SVP Business Development och Vice President Business Unit Laundry.	Flera ledande befattningar inom affärsområdet Professionella Produkter i Electrolux-koncernen, inklusive SVP Product and Marketing och SVP Business Unit Food Service.	Flera ledande befattningar inom affärsområdet Professionella Produkter i Electrolux-koncernen, inklusive SVP Commercial APAC och Head of Region UK.	CFO Professionella Produkter i Electrolux-koncernen.	SVP Commercial Organization Europe inom affärsområdet Professionella Produkter i Electrolux-koncernen. Styrelseledamot i Institut Paul Bocuse, Frankrike.
Aktieinnehav per den 28 februari 2021	7 331 B-aktier	5 214 B-aktier	4 385 B-aktier	5 944 B-aktier	8 084 B-aktier

Electrolux Professional ersättningsrapport 2020

Introduktion

Denna rapport beskriver hur riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare för Electrolux Professional AB, antagna av årsstämman 2020, tillämpades under år 2020. Rapporten innehåller även information om ersättning till koncernchef och verkställande direktören. Rapporten har upprättats i enlighet med aktiebolagslagen och Kollegiets för svensk bolagsstyrning "Regler om ersättningar till ledande befattningshavare och om incitamentsprogram".

Ytterligare information om ersättningar till ledande befattningshavare finns i not 26 (Anställda och personalkostnader) på sidorna 141-142 i årsredovisningen för 2020. Information om ersättningsutskottets arbete under 2020 finns i bolagsstyrningsrapporten på sidorna 66-77 i årsredovisningen för 2020.

Styrelsearvode omfattas inte av denna rapport. Sådant arvode beslutas årligen av årsstämman och redovisas i not 26 på sidan 140 i årsredovisningen för 2020.

Utveckling under 2020

Koncernchef och verkställande direktören sammanfattar bolagets övergripande resultat i sin redogörelse på sidorna 4-5 i årsredovisningen 2020.

Bolagets ersättningsriktlinjer: tillämpningsområde, ändamål och avvikelser

En förutsättning för en framgångsrik implementering av bolagets affärs-

strategi och tillvaratagandet av dess långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, är att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning i förhållande till det som gäller i respektive koncernledningsmedlems anställningsland eller region. Bolagets ersättningsriktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning. Enligt ersättningsriktlinjerna ska ersättningen till ledande befattningshavare vara marknadsmässig och får bestå av följande komponenter: fast kontantlön, rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner.

Den rörliga ersättningen består av både kortsiktiga och långsiktiga kontantbaserade incitament. För närvarande finns inga beslutade aktierelaterade LTI-program.

Riktlinjerna finns på sidorna 91-93 i Förvaltningsberättelsen i årsredovisningen för 2020. Bolaget har under 2020 följt de tillämpliga ersättningsriktlinjerna som antagits av bolagsstämman. Inga avsteg från riktlinjerna har gjorts och inga avvikelser har gjorts från den beslutsprocess som enligt riktlinjerna ska tillämpas för att fastställa ersättningen. Revisorns yttrande över bolagets efterlevnad av riktlinjerna finns tillgänglig på www.electroluxprofessional.com/corporate. Ingen ersättning har krävts tillbaka.

Rörlig kortsiktig kontantersättning

Den rörliga kortsiktiga ersättningen till koncernchef och verkställande direktör baseras på fasta finansiella mål på koncernnivå. Det intjänas under en ettårsperiod (2020) och kan ge upp till 100% av den årliga grundlönen (se tabell 2(a)).

Rörlig långsiktig kontantersättning

År 2020 implementerade bolaget ett långsiktigt kontantbaserat program (LTI2020) för ledande befattningshavare som omfattar 23 deltagare. Villkorat av att vissa på förhand bestämda prestationsmål (se tabell 2(b)) uppfylls kan deltagarna i programmet ha rätt att erhålla en kontant utbetalning efter utgången av en treårig intjänandeperiod (2020-2022). Mätperioden (prestationsperioden) för uppfyllandet av målen är ett år (2020). Storleken på den högsta kontantutbetalningen är beroende av deltagarens position. För koncernchef och verkställande direktör kan sådan utbetalning uppgå till maximalt 100% av den årliga grundlönen 2020.

Styrelsen har fastställt en högsta och en lägsta nivå för vart och ett av prestationsmålen. Om den högsta nivån uppnås eller överstigs kommer kontantutbetalningen att uppgå till (men inte överstiga) den maximala kontanta betalning som kan betalas inom ramen för programmet. Om resultatet är under den högsta nivån men överstiger den lägsta nivån kommer en proportionerlig kontantutbetalning att göras. Ingen

Tabell 1 – Totalersättning till koncernchef och verkställande direktören under 2020 (Tkr)¹

Tkr	Fast ersättning		Rörlig ersättning		Extraordinära poster	Pensionskostnad ⁵	Total ersättning	Andelen fast respektive rörlig ersättning
	Fast kontantlön ²	Andra förmåner ³	Ettårig	Flerårig ⁴				
Alberto Zanata (Koncernchef och verkställande direktör)	5 392	343	-	-	-	429	6 163	100%/0%

1) Med undantag för Flerårig rörlig ersättning redovisar tabellen ersättning som belöper på år 2020 (oavsett om utbetalning har skett samma år). Flerårig rörlig ersättning redovisas i den mån den blivit föremål för s.k. vesting under 2020 och i den mening intjänats (med utbetalning kvartal 1 efterföljande år). Ingen flerårig rörlig ersättning var, i enlighet med vad som anges i Tabell 2(b) nedan, föremål för s.k. vesting under 2020.

2) Grundlön och fast ersättning för konkurrensklausul.

3) Företagsbil och sjukvårdsförsäkring

4) Intjänade långsiktiga kontantbaserade incitament. Det pågående långsiktiga kontantbaserade incitamentprogrammet (LTI2020), är fullt intjänat 2022.

5) Pensionskostnader, bestående av pensionsavgifter för avgiftsbestämd pension i enlighet med kollektivavtalsbestämmelser, har till fullo redovisats som fast ersättning, eftersom det inte utgått någon rörlig lön 2020

utbetalning kommer att göras om resultatet är på eller under den lägsta nivån. För att eventuell betalning ska göras måste också deltagaren förbli anställd under hela den treåriga intjänandeperioden.

Deltagarna måste köpa Electrolux Professional-aktier för en eventuell kontantutbetalning som erhålls inom ramen för programmet, efter avdrag för inkomstskatt, och behålla sådana aktier under en period om två år.

Under 2020 uppnåddes inte de lägsta nivåerna för de två prestationsmålen vilket innebär att ingen utbetalning kommer att göras inom ramen för LTI2020, efter slutet av intjänandeperioden.

Tillämpning av prestationskriterier

Prestationskriterierna för koncernchef och verkställande direktörens rörliga ersättning har valts för att förverkliga bolagets strategi och för att uppmuntra agerande som ligger i bolagets långsiktiga intresse. Vid valet av prestationskriterier har de strategiska målen samt kort- och långsiktiga affärsprioriteringar för år 2020 beaktats.

I tabell 2(a) och 2(b) nedan beskrivs hur prestationskriterierna för utbetalning av rörliga kortsiktiga och långsiktiga kontantbaserade incitament, har tillämpats under räkenskapsåret.

Jämförande information avseende förändringar i ersättning och bolagets resultat

Electrolux Professional AB börsnoterades på NASDAQ Stockholm den 23 mars 2020 och därmed presenteras inte jämförande siffror avseende föregående räkenskapsår. Från och med 2021 kommer Electrolux Professional att presentera information avseende förändringar med räkenskapsåret 2020 som referens.

Tabell 2(a) – Koncernchef och verkställande direktörens prestation under det rapporterade räkenskapsåret: rörlig kortsiktig kontanterersättning

	Beskrivning av prestationskriterier hänförliga till ersättningskomponenten	Relativ viktning av prestationskriterier	a) Uppmätt prestation och b) faktisk tilldelning/ersättningsutfall
Alberto Zanata (Koncernchef och verkställande direktör)	EBITA tillväxt (%) ¹	50%	a) -24% b) 0 kr
	Nettoomsättningstillväxt (%) ²	30%	a) -21% b) 0 kr
	Operativt rörelsekapital i procent av nettoomsättningen (%) ³	20%	a) 19,9% b) 0 kr

- 1) Årlig EBITA-tillväxt (%), justerat med genomsnittlig ränta för 2020 i Mkr. EBITA = EBIT (faktiskt) plus avskrivningar. Exklusive effekter av förvärv och avyttringar 2020.
 2) Årlig extern nettoomsättningstillväxt (%), justerat med genomsnittlig ränta för 2020 i Mkr. Exklusive effekter av förvärv och avyttringar 2020.
 3) Operativt rörelsekapital (exklusive bidrag från factoring) dividerat med extern nettoomsättning (%). Operativt rörelsekapital är genomsnittligt 12 månader. (Kundfordringar exkl factoring+lager+leverantörsskulder) justerat med genomsnittlig ränta för 2020. Extern nettoomsättning 12 månader. Extern nettoomsättning justerat med genomsnittlig ränta för 2020. Exklusive effekter av förvärv och avyttringar 2020.

Tabell 2(b) – Koncernchef och verkställande direktörens prestation under det rapporterade räkenskapsåret: rörlig långsiktig kontanterersättning

	Programmets namn (Prestationsperiod/Datum för intjänande)	Beskrivning av prestationskriterier hänförliga till ersättningskomponenten	Relativ viktning av prestationskriterier	a) Uppmätt prestation och b) faktisk tilldelning/ersättningsutfall
Alberto Zanata (Koncernchef och verkställande direktör)	LTI2020 (2020/ 2022-12-31)	Resultat per aktie ¹	60%	a) 0,97 kr b) 0 kr
		Operativt kassaflöde efter investeringar ²	40%	a) 570 Mkr b) 0 kr

- 1) Periodens resultat (hänförligt till aktieägare i Electrolux Professional) divideras med det genomsnittligt viktat antalet utestående aktier under perioden.
 2) Operativt kassaflöde efter investeringar justerat för finansiella poster, betald skatt och förvärv / avyttringar av verksamheter.

Tabell 3 – Ersättning och bolagets resultat för räkenskapsåret 2020 (RR)

	RR 2020
Ersättning till koncernchef och verkställande direktören (Tkr)	6 163
EBITA (Mkr)	533
Genomsnittlig ersättning baserat på antalet heltidsekvivalenter anställda ¹ i moderbolaget, Electrolux Professional AB (Tkr)	509

- 1) Total ersättning 2020 för arbetare och tjänstemän, exklusive medlemmar i bolagets ledningsgrupp, per genomsnittlig heltidsanställd inom Electrolux Professional AB

Risk och riskhantering

Electrolux Professional är en internationell koncern med bred geografisk närvaro, vilket gör att koncernen är exponerad för olika typer av strategiska, operativa och finansiella risker. Felaktigt hanterade risker kan resultera i negativa finansiella konsekvenser, medan korrekt hanterade risker kan skapa möjligheter och leda till värdeskapande. Det är därför nödvändigt att ha en systematisk och effektiv riskbedömningsprocess och ett koncernövergripande riskhanteringsramverk, inom vilket risker hanteras och reduceras så att koncernen kan uppnå sina mål och syften.

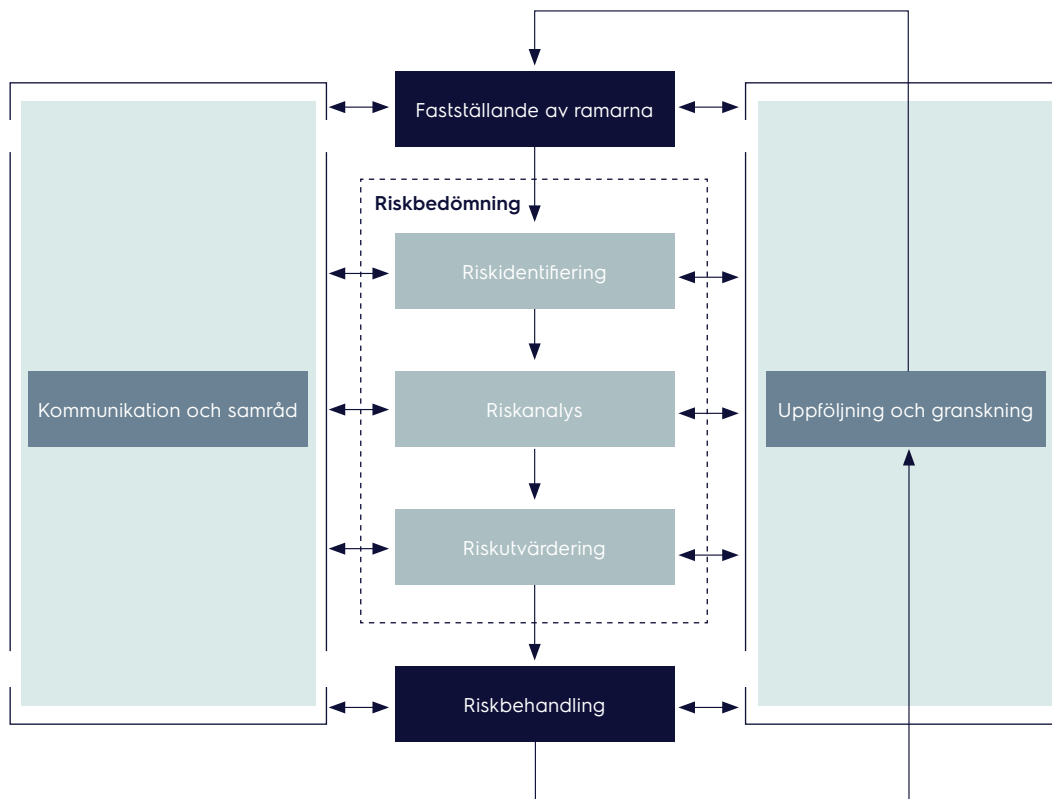
Enterprise Risk Management

Syftet med Enterprise Risk Management (ERM) är att Electrolux Professional proaktivt ska hantera de enligt ledningens bedömning mest kritiska riskerna för att uppnå Electrolux Professionals mission, strategi och affärsmål.

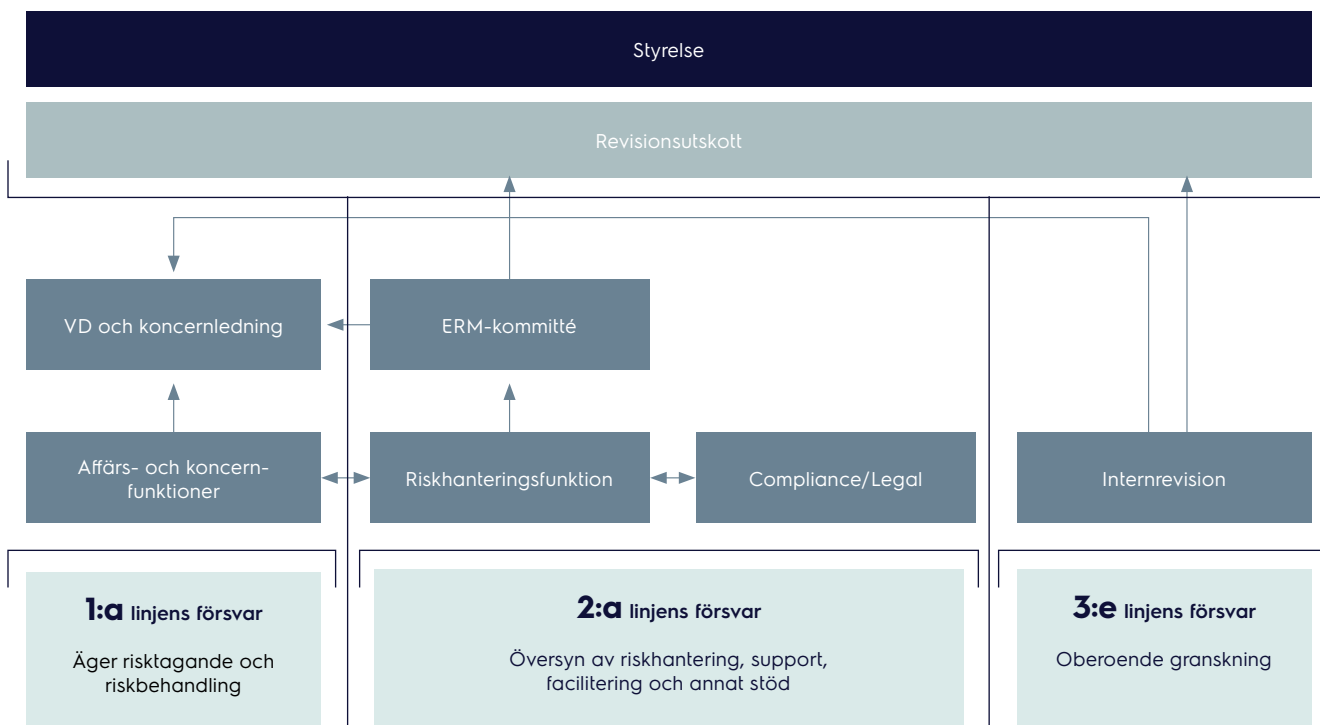
ERM:s mål är att:

- Utforma en företagsomfattande strategi som integrerar riskhanteringsprocesser med företagets strategi, projektledning, processer och beslutsfattande.
- Främja konsekvens och transparens när det gäller metoder, bedömningar och ledningsprocesser.
- Underlätta ett lämpligt, konsekvent och transparent ägande och ansvar för riskreducering.

ERM-processen inom Electrolux Professional-koncernen inkluderar följande riskaktiviteter: fastställande av ramarna, riskbedömning, riskbehandling, uppföljning och granskning samt kommunikation och samråd kring risker. Risker bedöms baserat på sannolikheten att de ska inträffa och den förväntade storleken på det negativa utfallet.



Riskstyrning



Riskstyrning

Electrolux Professionals styrelse har det slutliga ansvaret för risköversynen. ERM-styrningsstrukturen baseras på modellen med tre försvarslinjer, som fastställer roller, ansvar och relationen mellan riskhanteringsfunktionerna.

VD, koncernledning, affärs- och koncernfunktioner utgör första linjens försvar. De äger risken, säkerställer riskövervakning och har ansvar för riskbehandling.

Andra linjens försvar, som utgörs av ERM-kommittén, har till uppgift att tillhandahålla riskhanteringsöversyn, support, annat stöd och rådgivning. ERM-kommittén övervakar och underlättar Electrolux Professional-koncerns

ERM-aktiviteter, och säkerställer att de genomförs på ett heltäckande och proaktivt sätt. Syftet är att stärka utvecklingen av integrerade riskbedömningsprocesser och underlätta för koncernen att uppnå sina strategiska mål. ERM-styrelsen består av koncernens VD, koncernens CFO, chefsjuristen och koncernens riskchef.

Internrevision är tredje linjens försvar. Internrevision ansvarar för en oberoende granskning och utvärderar effektiviteten och ändamålsenligheten i koncernens riskstyrningsmodell och riskhanteringsprocesser. Bland annat undersöker internrevisionen implementering av interna kontroller och andra riskbehandlingsåtgärder.

Electrolux Professional överför vissa risker till de kommersiella försäkringsmarknaderna, och kräver då att den finansiella säkerheten hos dessa försäkringsmarknader har som lägst kreditbetyget A minus från Standard & Poor's eller motsvarande från AM Best. Ytterligare åtgärder vidtas också för att minska de försäkringsbara riskerna som en del av koncernens skadeförebyggande strategi. Syftet är att minska risken för betydande skador och säkerställa koncernens förmåga att leverera till kunderna utan avbrott.

Risker

I detta avsnitt beskrivs koncernens mest betydande strategiska, operativa och finansiella risker samt hållbarhetsrisker.

Strategiska risker

Strategiska risker är kopplade till makroekonomiska faktorer och geopolitiska förhållanden som leder till förändringar i affärsmiljön, och potentiellt kan ge betydande effekter på verksamheten och affärsmålen.

Risker	Riskhantering
Efterfrågan på Electrolux Professionals produkter påverkas av det allmänna ekonomiska klimatet inom professionell utrustning, vilket i sin tur påverkas av makroekonomiska faktorer i de länder och regioner där koncernen har verksamhet. Det inkluderar även den globala och lokala ekonomins tillväxttakt.	Strategiska risker hanteras genom strategiska planer och affärsbeslut som fattas av styrelsen, koncernledningen och koncernens övriga ledningsgrupper.
Det globala utbrottet av ett nytt coronavirus (covid-19) har påverkat den ekonomiska utvecklingen i stort, både globalt och regionalt, och skulle kunna få en betydande påverkan på hotell- och restaurangnäringen på lång sikt. Det skulle i sin tur kunna påverka efterfrågan på koncernens slutmarknader och förändra kundernas beteende permanent.	Under pandemin har koncernen kunnat utveckla nya produkter för att möta nya kundbeteenden, och fokuserat på de produktkategorier som påverkats i mindre utsträckning, till exempel inom Tvätt. Dessutom har kostnadsstrukturen anpassats efter den lägre efterfrågan. Koncernens kristeam aktiverades i början av 2020 när pandemin började i Kina.
Politisk instabilitet på de marknader där Electrolux Professional är verksamma kan utlösa en branschomfattande försäljningsnedgång. Thailand och länderna i Mellanöstern är regioner som omfattas av sådan geopolitisk osäkerhet.	Noggrann uppföljning av den geopolitiska utvecklingen i länder med politisk risk-exponering. Produktlager kan placeras på annan plats vid risk, vidare finns möjligheten att kortsiktigt flytta produktion.
Övriga strategiska risker inkluderar ökad konkurrens på marknaden, oförmåga att anpassa sig till ny teknik eller nya affärsmodeller och oförmåga att hitta lämpliga fusions- eller förvävsobjekt för tillväxt i linje med marknadens förväntningar.	Electrolux Professional utvecklar sin teknik genom fortlöpande investeringar i forskning och utveckling med starkt fokus på utveckling av produkter och tjänster.

Operativa risker

Operativa risker är risker som kan hänföras till affärsverksamheten och som kan påverka den finansiella ställningen och resultatet. Dessa risker förknippas främst med utvecklingen, utformningen och tillverkningen av koncernens produkter, i leverantörskedjan och försäljningen av dessa produkter och tjänster världen över.

Risker	Riskhantering
<p>Produktionsrisker</p> <p>Koncernen har tolv produktionsanläggningar i sju länder och tillverkningen sker i en processkedja. Ogynnsam geopolitisk utveckling, brand, naturkatastrofer, extremväder, epidemier, pandemier samt systemfel, mekaniska fel eller fel på utrustning kan påverka koncernens tillverkningskapacitet. Omfattande strömavbrott eller störningar till följd av sådana händelser kan få en negativ effekt på koncernens verksamhet och finansiella ställning.</p>	<p>Produktionsanläggningarna övervakar tillverkningsprocessen, testar säkerheten och produktkvaliteten, genomför riskbedömningar och utbildar medarbetarna. Koncernen arbetar strukturerat för att säkerställa medarbetarnas hälsa och välbefinnande, och gör regelbundna bedömningar av och hanterar säkerhets- och hälsorisker i verksamheten.</p> <p>Alla produktionsanläggningar granskas årligen gentemot en koncernomfattande skadeförebyggande standard, som bland annat inkluderar riskhantering, krisrutiner, kontinuitetsplanering och säkerhet. Programmet säkerställer fortlöpande förbättringar och kunskapsutbyte mellan anläggningar.</p> <p>Koncernen har överfört delar av sina risker avseende egendomsskada och verksamhetsavbrott till direktförsäkringsmarknaden. Läs mer om produktion och logistik på sidan 41.</p>

Operativa risker, fortsättning

Risker	Riskhantering
<p>Risker i leverantörskedjan</p> <p>Electrolux Professionals tillverkningsprocess är beroende av tillgången till komponenter och råvaror, vilka köps in främst från tredjepartsleverantörer. Vissa viktiga delar och specialtillverkade komponenter finns endast tillgängliga från en enda leverantör eller en begränsad grupp leverantörer, och det finns en risk för att koncernen under en viss period inte kan få tillgång till dessa produkter. Detta skulle kunna få en negativ effekt på koncernens förmåga att tillverka enstaka typer eller kategorier av produkter inom rimlig tid eller till en godtagbar kostnad.</p>	<p>Koncernen arbetar aktivt för att etablera en stabil och flexibel leverantörskedja, där lagstiftning och koncernens affärsprinciper följs. Regelbundna granskningar av leverantörer samt fortlöpande uppföljning av leverantörernas leveranspålitlighet och finansiella stabilitet genomförs. Med nyckelleverantörer sluts långsiktiga avtal.</p>
<p>Produktrelaterade risker</p> <p>De flesta av Electrolux Professionals produkter och produktlinjer omfattas av regler som stipulerar grundläggande hälso- och säkerhetskrav för produkter som lanseras på marknaden. Om någon av koncernens produkter har defekter som kan leda till allvarliga personskador eller en negativ påverkan på hälsan när de används, finns det en risk för att behöriga myndigheter beslutar att förbjuda försäljning, kräver att produkten återkallas från marknaden eller förses med varningsinformation. Sådana marknadsinterventioner och produktansvaranspråk från kontraktspartner eller tredje part kan få en negativ effekt på koncernens verksamhet, anseende, rörelseresultat eller finansiella ställning.</p>	<p>Koncernen strävar efter att säkerställa kundens säkerhet och reducera risker genom att fokusera på produktsäkerhet under både utvecklingsfasen och tillverkningen av produkterna. Tester utförs på produkterna under tillverkningsprocessen, samt i kundanläggningar. Koncernen använder också tredjepartslaboratorier för att granska produktsäkerheten. Under de senaste åren har Electrolux Professional även börjat med ergonomiska certifieringar av vissa produkter (ERGOCERT).</p> <p>Koncernen har överfört en del av sina produktansvarsrisker till direktförsäkringsmarknaden.</p>
<p>Legala risker och efterlevnadsrisker</p> <p>Electrolux Professional bedriver verksamhet i många jurisdiktioner med olika lagstiftningar, regler och regleringar. Bristande efterlevnad av bland annat regler avseende god affärsred och gällande sanktioner, produktcertifieringskrav och personuppgifter kan resultera i böter och viten, handelsrestriktioner och påverkan på företags anseende.</p>	<p>Utöver uppförandekoden har Koncernen även policies och processer när det gäller lag- och regel efterlevnad som gäller för alla medarbetare över hela världen.</p> <p>Berörda medarbetare får genomgå regelbunden utbildning (fysisk, virtuellt eller e-utbildning).</p>
<p>IT-system och cybersäkerhetsrisker</p> <p>Övriga operationella risker är beroenden av informationsteknik och IT-system. Cybersäkerhetsriskerna ökar globalt och risken för cyberintrång har ökat betydligt under covid-19-pandemin, i och med att de flesta medarbetare arbetar hemifrån. Ett cyberintrång skulle kunna störa tillverkningsprocesserna och åtkomsten till IT-system, vilket skulle kunna påverka koncernens finansiella ställning och resultat.</p>	<p>Koncernen har en IT-säkerhetsstrategi, som inkluderar policies för informationssäkerhet och ITGC-kontroller (IT General Controls). Det finns olika nivåer av åtkomstkontroller för egna medarbetare och entreprenörer och sårbarhetstestning genomförs regelbundet.</p> <p>Systemlandskapet är baserat på välbeprövade produkter från ledande tjänsteleverantörer. Det finns en särskild CISO-funktion (Chief Information Security Officer) som ansvarar för informations- och IT-säkerheten på koncernnivå.</p>
<p>Personalrelaterade risker</p> <p>Electrolux Professional är beroende av teknisk expertis och industrikunnande, främst i sina produktionsanläggningar och FoU-avdelningar, men är även beroende av nyckelmedarbetare för vissa koncernfunktioner. Svårigheter att rekrytera och behålla kvalificerad personal kan resultera i minskade konkurrensfördelar och högre kostnader.</p> <p>Risker relaterade till medarbetarnas hälsa och säkerhet har ökat allmänt på grund av covid-19-pandemin. Stress, distansarbete och långa återhämtningstider efter att ha drabbats av viruset är risker som kan påverka koncernens verksamhet och det allmänna välbefinnandet hos koncernens medarbetare.</p>	<p>Intressanta befattningar, personlig och yrkesmässig utveckling, en bra arbetsmiljö och konkurrenskraftig ersättning och förmåner är prioriterade områden inom koncernen.</p> <p>Löner och andra villkor är anpassade efter marknaden och kopplade till affärsprioriteringar. Koncernen strävar efter goda relationer med fackföreningar.</p> <p>Koncernens kristeam aktiverades i början av 2020 när pandemin började i Kina, och kristeamet har bland annat implementerat protokoll för distansarbete, förbättrade städrutiner samt rutiner för rapportering av sjukdomsfall. Informationsmaterial till chefer om hur man leder team på distans och hur man ska hålla sig frisk har distribuerats.</p>

Hållbarhetsrisker

Electrolux Professionals globala verksamhet innebär att koncernen är utsatt för risker relaterade till hållbarhetsfaktorer, däribland miljöpåverkan, mänskliga rättigheter, anställningsvillkor och korruption. Dessa risker kan uppstå i flera led av värdekedjan, till exempel vid inköp och försäljning, men även i samband med tredjepartsleverantörer som erbjuder förebyggande och avhjälpande underhållstjänster till slutkunder. Underlåtelse att följa standarder och regleringar gällande arbetsmiljö, korruption, mänskliga rättigheter och affärsetik skulle kunna få en negativ effekt på koncernens anseende, rörelseresultat och finansiella ställning.

Hållbarhetsrisker och aktiviteter för att reducera dessa beskrivs vidare i avsnittet om värdekedjan på sidan 55 [→](#).

Miljöpåverkan och strategi

En systematisk miljöstrategi är grunden för att minska Electrolux Professionals miljöpåverkan. Direkt miljöpåverkan kan främst hänföras till vatten- och energiförbrukning, avloppsvatten, avfall och transport. Ur ett produktlivscykelperspektiv sker den största miljöpåverkan under den tid som kunden använder produkten. Företaget följer all miljölagstiftning och är inte inblandat i några miljötvister. Den 31 december 2020 hade Electrolux Professional tolv tillverkningsanläggningar i sju länder.

Den svenska fabriken i Ljungby är anmälningspliktig enligt miljöbalken. Det finns inga förbudsåtgärder enligt den svenska miljöbalken. Fabriken drivs i enlighet med nationell lagstiftning, ansöker om nödvändiga tillstånd och rapporterar till lokala myndigheter i enlighet med gällande lagstiftning.

Alla fabriker driver ett systematiskt miljöarbete som inkluderar åtgärdsplaner och uppföljning av ett antal miljöaspekter. Miljöarbetet är en integrerad del av vår verksamhet, och miljöhänsyn är en del i företagets beslutsfattande. Utvärdering och uppföljning av åtgärder ökar medvetenheten om företagets miljöpåverkan. **Koncernens miljöpolicy och miljöarbete beskrivs mer utförligt på sidorna 54, 59 och 60** [→](#).

GRI-index (Global Reporting Initiative) för hållbarhetsrapporten finns på sidorna 155–156 [→](#).

Finansiella risker

Koncernen är utsatt för risker från likvida medel, kundfordringar, upplåning, råvarupriser, skatt, valuta osv. Dessa risker kategoriseras som finansiella risker, varav några presenteras nedan. **Mer information om finansiella risker och hantering av riskerna finns i not 1: Redovisningsprinciper på sidan 102** [→](#), **not 2: Finansiella risker på sidan 106** [→](#) och **not 17: Kundfordringar på sidan 123** [→](#).

Valutarisk

Electrolux Professionals produkter tillverkas i tolv anläggningar i sju länder världen över och säljs i cirka 110 länder. Det innebär att koncernen är utsatt för valutarisker. Valutarisk definieras som risken att fluktuationer i valutakurser har en negativ påverkan på koncernens finansiella ställning, lönsamhet eller kassaflöde, och inkluderar transaktionsexponering och omräkningsexponering.

Kreditrisk

Kreditrisk vid finansiella transaktioner innebär risken för att motparten inte kan fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter relaterade till koncernens investeringar i likvida medel och derivat. Kreditrisker uppstår även i förhållande till kundfordringar. Electrolux Professionals kundbas kännetecknas av en blandning av återkommande kunder som distributörer, engångskunder, olika typer av kedjor och reservdelskunder. Om Electrolux Professional inte kan erhålla betalningar för kundfordringarna från sina största kunder fullt ut, påverkar det koncernens resultat negativt.

Ränterisk

Ränterisk hänför sig till negativa effekter av ränteändringar på koncernens resultat. En av de viktigaste faktorerna för att fastställa denna risk är räntebindningstiden. Under 2020 var koncernens genomsnittliga räntebindningstid 1,1 månader.

Skatterisk

Koncernen består av dotterbolag som beskattas i cirka 30 jurisdiktioner. Det finns en risk för att Electrolux Professionals förståelse och tolkning av skattelagar, skatteavtal och andra bestämmelser inte är helt korrekt i alla hänseenden. Det finns också en risk för att skattemyndigheterna i en berörd jurisdiktion gör bedömningar och fattar beslut som skiljer sig från Electrolux Professionals förståelse och tolkning, vilket riskerar att få en negativ påverkan på koncernens skattekostnad och effektiva skattesats. Dessutom baseras värderingen av uppskjutna skatter på prognostiseringar av framtida beskattningsbara inkomster, och det finns en risk att förändringar i antaganden eller felaktiga antaganden resulterar i betydande avvikelser i värderingen av uppskjutna skatter.



Finansiella rapporter

Finansiella rapporter, innehåll

Förvaltningsberättelse	87
Konsoliderad rapport över totalresultat	94
Konsoliderad balansräkning	95
Förändring av konsoliderat eget kapital	96
Konsoliderad kassaflödesanalys	97
Moderbolaget resultaträkning	98
Moderbolagets balansräkning	99
Moderbolagets förändring av eget kapital	100
Moderbolaget kassaflödesanalys	101
Noter	102
Revisionsberättelse	147
Fyra år i sammandrag	150
Definitioner och avstämningar av alternativa nyckeltal	151

Noter till de finansiella rapporterna

Not 1	Redovisningsprinciper	102	Not 17	Kundfordringar	123
Not 2	Finansiell riskhantering	106	Not 18	Finansiella instrument	123
Not 3	Redovisning per segment	108	Not 19	Ställda säkerheter för skulder till kreditinstitut	132
Not 4	Intäktsredovisning	110	Not 20	Aktiekapital, antal aktier och resultat per aktie	133
Not 5	Rörelsekostnader	112	Not 21	Ersättningar efter avslutad anställning	133
Not 6	Övriga rörelseintäkter och -kostnader	113	Not 22	Övriga avsättningar	136
Not 7	Materiella poster i rörelseresultatet	113	Not 23	Övriga skulder	137
Not 8	Leasing	114	Not 24	Eventualtillgångar och -förpliktelser	137
Not 9	Finansiella intäkter och finansiella kostnader	116	Not 25	Förvärvade och avyttrade verksamheter	138
Not 10	Skatt	117	Not 26	Anställda och ersättningar	139
Not 11	Övrigt totalresultat	117	Not 27	Arvoden till revisorer	143
Not 12	Materiella anläggningstillgångar	118	Not 28	Transaktioner med närstående	143
Not 13	Goodwill och övriga immateriella anläggningstillgångar	120	Not 29	Obeskattade reserver, moderbolaget	144
Not 14	Övriga anläggningstillgångar	122	Not 30	Aktier och andelar	144
Not 15	Varulager	122	Not 31	Väsentliga händelser efter balansdagen	145
Not 16	Övriga omsättningstillgångar	122	Not 32	Förslag till vinstdisposition	146

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och VD för Electrolux Professional AB (publ), med organisationsnummer 556003-0354 och säte i Stockholm, lämnar härmed årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 1 januari-31 december 2020.

Information om verksamheten

Electrolux Professional avknoppades från Electrolux-koncernen den 23 mars 2020 och noterades separat på Nasdaq Stockholm som en fristående concern. Året har påverkats kraftigt av coronapandemin, vilken hade en väsentlig negativ effekt på försäljning och resultat.

Electrolux Professional är en av de ledande globala leverantörerna av storkök, dryck och tvätt för professionella användare. Våra innovativa produkter och världsomspännande servicenätverk gör det dagliga arbetet för våra kunder enklare, mer lönsamt och verkligt hållbart varje dag. Koncernen har en bred krets av kunder runt om i världen, från restauranger och hotell till hälso- och sjukvård, skolor och andra serviceinrättningar.

Electrolux Professional har två segment: Storkök och dryck samt Tvätt. Segmenten följs regelbundet upp av VD och koncernchefen som är koncernens högsta verkställande beslutsfattare.

- Storkök och dryck erbjuder utrustning för olika professionella användare inom hotell- och restaurangbranschen. Produkterna inom Storkök och Dryck utgörs främst av moduler matlagingsutrustning, ugnar, diskmaskiner och kylskåp, utrustning för servering av varma drycker (tex. kaffekvarnar, kaffebyggare och kaffebehållare), kalla drycker (behållare för kalla drycker och juice), frysta drycker (behållare för frysta drycker och glass) samt så kallade "soft serve"-produkter (mjukglass)
- Tvätt erbjuder utrustning avsedd för en rad professionella användare, från självbetjäning, hotell och restaurang till vårdinstitutioner och kommersiella tvättinrättningar. Bland kunderna finns tvättinrättningar på sjukhus och hotell, tvättstugor i hyreshus i Skandinavien

samt tvättomater. Produkter som erbjuds inom Tvätt inkluderar tvättmaskiner, torktumlare, strykjärn och utrustning för efterbehandling.

Utöver sina produkt erbjudanden tillhandahåller de båda segmenten eftermarknadstjänster till kunder under produktens hela livscykel.

Marknad

Bolagets lösningar och produkter säljs i fler än 110 länder. Koncernens kommersiella verksamhet är huvudsakligen fokuserad på tre geografiska regioner: Amerika, Europa samt Asien, Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika. Produkterna säljs via ett globalt nätverk av återförsäljare och distributörer.

Produktion

Electrolux Professional har tolv tillverkningsanläggningar globalt, vilka i huvudsak är organiserade baserat på produktlinje för att säkerställa närhet och flexibilitet och därmed tillgodose kundernas behov.

Samtliga tillverkningsanläggningar tillämpar ett systematiskt arbetssätt för ansvarsfull användning av resurser samt arbetsmiljö och miljöfrågor. Fabriker är organiserade efter produktkategorier, där produktion till Storkök och Tvätt i huvudsak produceras på beställning, medan det för produktion till Dryck är en mix mellan tillverkning på beställning och till lager.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Avknoppningen från AB Electrolux och noteringen på Nasdaq Stockholm

En extra bolagsstämma i AB Electrolux den 21 februari 2020 beslöt att dela ut samtliga aktier i det helägda dotterbolaget Electrolux Professional AB till Electrolux aktieägare. Följaktligen noterades Electrolux Professional på Nasdaq Stockholm den 23 mars 2020 och har sedan dess verkat som ett fristående bolag. Inför den extra bolagsstämman publicerades den 31 januari 2020 en informationsbroschyr som pre-

senterade bakgrund och motiv till den föreslagna delningen av Electrolux-koncernen samt beskrev Electrolux Professionals verksamhet. Den 10 mars 2020 publicerades ett prospekt. Den 20 mars 2020 publicerades ett prospekt-tillägg med uppdatering med anledning av utbrottet av coronavirus. Investerarare, finansanalytiker samt representanter från media bjöds in till Electrolux Professionals första investerardag, som hölls den 11 mars 2020. Alberto Zanata, VD och koncernchef för Electrolux Professional samt andra i koncernledningen presenterade koncernens strategier och finansiella utveckling samt gjorde en beskrivning av produkter, produktion och marknader.

Styrelse och koncernledning utsågs

Styrelsen och styrelseordföranden Kai Wärn valdes före noteringen av Electrolux Professional. **Samtliga styrelseledamöter och medlemmar i koncernledningen presenteras i bolagsstyrningsrapporten på sidorna 74-77.**

Covid-19

Den globala covid-19-pandemin drabbade hotell- och restaurangbranschen hårt, vilket representerar cirka 50% av koncernens försäljning. Försäljning till institutioner samt inom Tvätt påverkades mindre. Säkerhet har varit koncernens viktigaste prioritet under pandemin och flera viktiga åtgärder har vidtagits för att säkerställa hälsa och säkerhet för anställda och kunder.

Till följd av covid-19-utbrottet har Electrolux Professional analyserat eventuell påverkan på det redovisade värdet på tillgångar och skulder.

Kundfordringar

Ingen väsentlig ökning av faktiska kundförluster har uppstått. Aktuella kundfordringar övervakas noggrant. Ledningen har betonat behovet av att fokusera ytterligare på en framåtriktad värdering av risker för kundförluster varför avsättningen för osäkra fordringar har ökat till 100 Mkr per den 31 december 2020 jämfört med 66 Mkr per den 31 december 2019.

Kreditförsäkring och andra former av säkerheter, till exempel remburs och bankgarantier används som skydd mot kreditrisk. Dessutom sker en del försäljning till statliga institutioner, vilket anses vara säkra fordringar.

Varulager

Under året har ingen extraordinär nedskrivning av färdigvarulager eller lager för insatsvaror redovisats till följd av covid-19.

Nedskrivning av tillgångar

Ingen väsentlig nedskrivning av tillgångar har skett som en direkt följd av covid-19.

Hyror och leasing

Koncernen har fått några mindre reduktioner av kontorshyra.

Statliga stöd och bidrag

Ett antal bolag inom koncernen har fått eller bedömer att de uppfyller kraven för statliga stöd. Per den 31 december 2020 var redovisat belopp i resultaträkningen 95 Mkr och avser främst korttidspermittering av medarbetare. Koncernen har också utnyttjat möjligheten att skjuta upp skattebetalningar i Sverige, vilket resulterat i en positiv effekt på det operativa kassaflödet om 48 Mkr i det andra kvartalet. Under det tredje kvartalet betalades 30 Mkr tillbaka och resterande 18 Mkr betalades under det fjärde kvartalet 2020.

Finansiella mål

Electrolux Professional uppdaterade sina finansiella mål under året enligt följande:

Omsättningstillväxt

Årlig organisk tillväxt om minst 4% över tid, kompletterad av värdeskapande förvärv.

EBITA-marginal

Uppnå en EBITA-marginal på 15%.

Operativt rörelsekapital

Operativt rörelsekapital lägre än 15% av nettoomsättningen.

Nettoskuld/EBITDA

Nettoskuld i förhållande till EBITDA under 2,5 ggr. Högre nivåer kan tillfälligt accepteras vid händelse av förvärv under förutsättning att det finns en tydlig plan för minskad nettoskuldssättning.

Utdelningspolicy

30% av nettovinsten.

Avnotering och omvandling av A-aktierna

På grund av bristande likviditet i A-aktien, vilket lett till en icke-fungerande prissättning ansökte Electrolux Professional om en avnotering av A-aktierna från Nasdaq Stockholm. Följaktligen avnoterades A-aktierna från Nasdaq Stockholm den 4 september 2020. Avnoteringen påverkade inte bolagets B-aktier.

Enligt Electrolux Professionals bolagsordning har ägare av A-aktier rätt att omvandla sådana aktier till B-aktier. Omvandling minskar det totala antalet röster i bolaget. Under 2020 omvandlades 72 012 aktier. Det totala antalet registrerade aktier i bolaget uppgick per den 31 december 2020 till 287 397 450 varav 8 120 527 A-aktier och 279 276 923 B-aktier. Det totala antalet röster uppgick till 36 048 219,3.

Utveckling av koncernens verksamhet, resultat och ställning

Nettoomsättning

Årets nettoomsättning uppgick till 7 263 Mkr (9 281), en minskning med 21,7% jämfört med föregående år. Organiskt minskade försäljningen med 21,0%, förvärv bidrog positivt med 0,4% och valutaeffekter hade en negativ påverkan med 1,1%.

Försäljningsnedgången beror på lägre försäljningsvolymerna på grund av effekter av pandemin. Försäljningen inom Storkök och Dryck minskade organiskt med 28,1% medan försäljningen inom Tvätt var mer motståndskraftig och minskade organiskt med 8,7%. Organiskt minskade försäljningen i Europa med cirka 18%, försäljningen i Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika med cirka 20% samt försäljningen i Amerika med cirka 35%.

Förändring i nettoomsättning, %	2020	2019
Organisk tillväxt	-21,0	-0,3
Förvärv	0,4	4,0
Valutaeffekter	-1,1	3,4
Totalt	-21,7	7,1

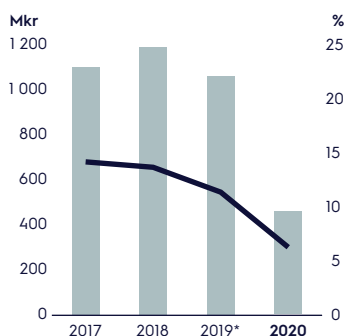
Rörelseresultat och EBITA

Rörelseresultatet uppgick till 387 Mkr (992), vilket motsvarar en rörelsemarginal om 5,3% (10,7). Minskningen av rörelseresultatet beror främst på lägre försäljningsvolymerna. I rörelseresultatet ingår även jämförelsestörande poster från omstruktureringsåtgärder om -77 Mkr (-32). Rörelseresultatet exklusive jämförelsestörande poster uppgick till 464 Mkr (1 024).

Total nettoomsättning



EBITA och EBITA-marginal



* 2019 inkluderar jämförelsestörande poster om -32 Mkr och 2020 om -77 Mkr.

Operativt kassaflöde efter investeringar



Åtgärder för att på kort sikt sänka kostnader för att möta försäljningsnedgången bidrog positivt. Dessa har inkluderat reducerad arbetstid, minskad konsultanvändning, utnyttjade av inarbetad semester och statligt stöd men också minskade icke-nödvändiga kostnader. Dessa åtgärder tillsammans med redan implementerade strukturella besparingar minskade kostnaderna med cirka 400 Mkr jämfört med föregående år.

Rörelseresultat exklusive avskrivningar på immateriella tillgångar (EBITA) uppgick till 456 Mkr (1 058), motsvarande en marginal om 6,3% (11,4). EBITA exklusive jämförelsestörande kostnader uppgick till 533 Mkr (1 090), vilket motsvarar en marginal om 7,3% (11,7).

Utveckling per segment

Koncernen har två segment: Storkök och dryck samt Tvätt. Segmenten har identifierats utifrån att de regelbundet följs upp av och rapporterar till koncernchef och styrelse.

Storkök och dryck

Försäljningen inom segmentet Storkök och dryck uppgick till 4 198 Mkr (5 895), en minskning med cirka 28,8% jämfört med föregående år. Organiskt minskade försäljningen med 28,1% och valutaeffekter hade en negativ påverkan med 1,2%.

Försäljningen påverkas starkt av pandemin och minskade i Europa och Stilla havsområdet, Mellanöstern och Afrika med cirka 25% och i Amerika med cirka 40%. Försäljningen av Dryck drabbades hårdare än Storkök.

Rörelseresultatet exklusive avskrivningar på immateriella tillgångar (EBITA) uppgick till 87 Mkr (568). EBITA minskande på grund av lägre volymer. EBITA exklusive jämförelsestörande poster uppgick till 142 (635), motsvarande en marginal om 3,4% (10,8). Rörelseresultatet uppgick till 35 Mkr (522), motsvarande en marginal om 0,8% (8,9). Rörelseresultat inkluderar jämförelsestörande poster avseende omstruktureringsåtgärder om -55 Mkr (-67). Rörelseresultat exklusive jämförelsestörande poster uppgick till 90 Mkr (589).

Tvätt

Försäljningen inom segmentet Tvätt uppgick till 3 065 Mkr (3 386), en nedgång med 9,5% jämfört med föregående år. Organiskt minskade försäljningen

med 8,7% och valutaeffekter hade en negativ påverkan med 0,8%.

Segmentet Tvätt var mer motståndskraftigt och försäljningen var i stort sett oförändrad i Europa, minskade med cirka 15% i Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika samt med cirka 25% i Amerika.

Rörelseresultatet exklusive avskrivningar på immateriella tillgångar (EBITA) uppgick till 467 Mkr (507). EBITA exklusive jämförelsestörande poster uppgick till 489 (472), motsvarande en marginal om 16,0% (13,9). Kostnadseffektiviteten ökade trots lägre försäljning. Rörelseresultatet uppgick till 452 Mkr (488), motsvarande en marginal om 15,2% (15,0). Rörelseresultat inkluderar jämförelsestörande poster avseende omstruktureringsåtgärder om -22 Mkr (35). Rörelseresultat exklusive jämförelsestörande poster uppgick till 474 Mkr (453).

Säsongeffekter

Det finns inga säsongeffekter.

Finansnetto

Finansnettot uppgick till -24 Mkr (-15). Finansnettot är inte jämförbart mellan åren eftersom kapitalstrukturen för Electrolux Professional är annorlunda jämfört med när bolaget var en del av Electrolux-koncernen.

Årets resultat

Årets resultat uppgick till 278 Mkr (663), vilket motsvarar 0,97 kr per aktie (2,31). Årets skatt uppgick till -85 Mkr (-314).

Koncerngemensamma kostnader

Koncerngemensamma kostnader uppgick till -100 Mkr (-18). Ökningen beror på de nya koncernfunktioner som krävs i ett självständigt börsnoterat bolag.

Kassaflöde

Operativt kassaflöde efter investeringar uppgick till 570 Mkr (1 138). Minskningen beror främst på det lägre rörelseresultatet.

Operativt rörelsekapital

Genomsnittligt rörelsekapital i procent av nettoomsättningen ökade till 19,9% (17,7). Genomsnittliga kundfordringar och varulager minskade mindre än nettoomsättningen.

Finansiell ställning

Nettoskuld

Per den 31 december 2020 hade Electrolux Professional en finansiell nettoskuld (exklusive leasingskulder och pensionsavsättningar) om 202 Mkr jämfört med 588 Mkr per den 31 december 2019. Leasingskulder minskade något till 216 Mkr och nettoavsättningar för pensioner och liknande förpliktelser minskade till 131 Mkr.

Nyckeltal Storkök och dryck

Mkr	2020	2019 ¹	Förändring
Nettoomsättning	4 198	5 895	-28,8
Organisk tillväxt, %	-28,1	-1,1	
Förvärv, %	-0,5	6,4	
Förändringar av valutakurser, %	-1,2	3,9	
EBITA	87	568	-84,6
EBITA-marginal, %	2,1	9,6	
Rörelseresultat	35	522	-93,3
Rörelsemarginal, %	0,8	8,9	

Nyckeltal Tvätt

Mkr	2020	2019	Förändring
Nettoomsättning	3 065	3 386	-9,5
Organisk tillväxt, %	-8,7	1,0	
Förändringar av valutakurser, %	-0,8	2,6	
EBITA	467	507	-7,9
EBITA-marginal, %	15,2	15,0	
Rörelseresultat	452	488	-7,5
Rörelsemarginal, %	14,7	14,4	

Totalt uppgick nettoskulden till 549 Mkr per den 31 december 2020, jämfört med 1 025 Mkr per den 31 december 2019.

Totalt uppgick räntebärande upplåning till 1 004 Mkr per den 31 december 2020, jämfört med 997 Mkr den 31 december 2019. Under det första kvartalet 2020 återbetalades lån till Electrolux-koncernen och nya externa kreditfaciliteter togs upp.

Likvida medel per den 31 december 2020 uppgick till 810 Mkr jämfört med 656 Mkr den 31 december 2019

Kreditfaciliteter och lån

Den 21 februari 2020 ingick Electrolux Professional en flervalutadenominerad revolverande kreditfacilitet om 250 miljoner euro med sina huvudbanker och den 6 mars 2020 ingicks ett bilateralt lån med AB Svensk Exportkredit. Den revolverande kreditfaciliteten har en löptid på fem år (med möjligheter till förlängning) och det bilaterala lånet har en löptid på sju år. Den 31 december 2020 var 40 miljoner euro av den revolverande kreditfaciliteten utnyttjad.

Närstående och närståendetransaktioner

Köp och försäljning av tjänster och produkter mellan Electrolux Professional och AB Electrolux och dess dotterbolag betraktades som närstående-transaktioner fram till 23 mars 2020, **se not 28 på sidan 143.**

Transaktioner med närstående skedde på marknadsbaserade villkor

Medarbetare

Antal anställda vid årsskiftet var 3 515 (3 624).

Bolagsstyrningsrapport

Bolagsstyrningsrapport för Electrolux Professional presenteras på sidorna 66-77.

Hållbarhetsrapport

Electrolux Professional har upprättat en hållbarhetsrapport i enlighet med Global Reporting Initiatives riktlinjer (GRI Standards). Hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med upplysningskraven i Årsredovisningslagen, 6 kap 11§. **Hållbarhetsrapporten finns på sidorna 49-63 och 153-159.**

Miljöpåverkan och miljöarbete

Ett systematiskt miljöarbete är grunden för att minska Electrolux Professionals miljöpåverkan. Störst direkta miljöpåverkan uppstår genom vatten- och energiförbrukning, avloppsvatten, avfall och transporter. Sett under produkternas hela livscykel sker störst miljöpåverkan under produkternas användning hos kunderna. Koncernen följer lagstadgade miljökrav och är inte inblandad i några miljötvister. Per den 31 december 2020 hade Electrolux Professional verksamhet vid tolv fabriker i sju länder.

Den svenska fabriken i Ljungby bedriver anmälningspliktigt verksamhet enligt miljöbalken. Det finns inga förelägganden enligt den svenska miljöbalken. Fabriken följer nationell lagstiftning, ansöker om nödvändiga tillstånd och rapporterar till lokala myndigheter i enlighet med lokal lagstiftning.

Samtliga fabriker bedriver ett systematiskt miljöarbete som omfattar handlingsplaner och uppföljning inom ett antal olika områden. Miljöarbetet är en integrerad del av koncernens verksamhet och miljöaspekter beaktas vid beslut. Frekvent utvärdering och uppföljning av åtgärder ökar medvetenheten om vilka effekter verksamheten har på miljön. **Koncernens miljöpolicy och miljöarbete beskrivs närmare på sidorna 54, 59 och 84.**

Övriga upplysningar

Risker och osäkerhetsfaktorer

Koncernen är exponerad för ett antal risker från likviditetshantering, kundfordringar, upplåning, råvaror, skatter, valutor, krediter och andra finansiella risker. Electrolux Professionals styrelse har det yttersta ansvaret för övervakning av risker. Koncernens hantering av risker och styrningsstruktur bygger på modellen med tre försvarslinjer. **Risk- och riskhantering beskrivs närmare på sidorna 80-84 och i not 2 på sidorna 107-108.**

Forskning och utveckling

Electrolux Professionals förmåga att utveckla nya produkter som tillgodoser kundernas behov och ökar deras produktivitet är en nyckelfaktor för framgång. Arbetet bygger främst på ledningens beslut att göra investeringar i produktutveckling och rätt teknik,

vilket leder till ett starkare och mer konkurrenskraftigt utbud av produkter, vilket i sin tur gör det möjligt för Electrolux Professional att behålla sin konkurrenskraft och prissättning.

Produktutvecklingen börjar och slutar med kundernas behov. Koncernens försäljningsorganisation har en kontinuerlig kommunikation med kunderna för att förstå deras verksamhet. Fortsatta investeringar i forskning och utveckling är helt avgörande för företagets framtida lönsamhet.

Licensavtal avseende varumärket Electrolux

Sedan delningen från Electrolux-gruppen är "Electrolux" -komponenten i Electrolux varumärke (som endast får användas i kombination med "Professional", dvs. "Electrolux Professional") och "Zanussi"-varumärket licensierat från AB Electrolux till Electrolux Professional enligt ett varumärkeslicensavtal. Licensavtalet har en initial avtalsperiod om 50 år som automatiskt förnyas med två på varandra efterföljande tioårsperioder, såvida det inte sägs upp med två års uppsägningstid av någon av parterna. Under de första 15 åren av avtalstiden kommer licensen att vara royaltyfri. Därefter ska Electrolux Professional betala royalty för licensen som uppgår till 0,1% av nettoomsättningen hänförlig till de licensierade produkterna och tjänsterna, där mer detaljerade beräkningsprinciper anges i avtalet.

Varumärkeslicensavtalet innehåller en klausul avseende kontroll av bolaget, vilket ger Electrolux rätt att säga upp avtalet eller någon licens däri med omedelbar verkan vid händelse av kontrollägarskifte av Electrolux Professional. Sådant kontrollägarskifte ska anses inträffa exempelvis vid försäljning eller överföring av ett bestämmande inflytande eller en majoritetspost i Electrolux Professional (eller ett moderbolag) till en annan organisation som bedriver betydande verksamhet inom vitvaror för konsumenter (varmed avses verksamhet inom vitvaror för konsumenter med årliga försäljningsintäkter om mer än 10 Mdkr någon gång under avtalstidens första tolv månader, ett belopp som därefter årligen höjs i enlighet med det svenska konsumentprisindexet), vilket är helt upp till Electrolux att skäligen avgöra.

Koncernens framtidsutsikter

Electrolux Professional separerades och noterades som ett oberoende bolag under året. Ambitionen var att stärka och få företaget att växa under året, men istället hade coronapandemin en väsentlig negativ effekt på försäljning och resultat. Under de kommande åren kommer koncernen att fortsätta att fokusera på sina huvudstrategier för att öka försäljning och vinst.

På kort sikt kan koncernen fortfarande komma påverkas av pandemin, men då en betydande del av befolkningen har vaccinerats mot coronavirus kommer sannolikt affärerna inom hotell- och restaurangbranschen över tid komma tillbaka till nivåerna före pandemin. Dessutom kommer de strukturella kostnadsbesparande åtgärder som har genomförts att bidra positivt till 2021 års resultat.

Ersättningsriktlinjer för koncernledning

Följande riktlinjer antogs av årsstämman 2020 och gäller för ersättningar och andra anställningsvillkor för VD och koncernchef samt övriga medlemmar av Electrolux Professionals koncernledning ("Koncernledningen"). Koncernledningen består för närvarande av tio medlemmar.

Riktlinjerna ska tillämpas på anställningsavtal som ingås efter årsstämman 2020 samt även på ändringar i gällande anställningsavtal som görs därefter. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Ersättningar till VD och koncernchef beslutas av styrelsen i Electrolux Professional AB baserat på rekommendation av ersättningsutskottet. Ersättningar till övriga medlemmar i Koncernledningen beslutas av ersättningsutskottet och rapporteras till styrelsen. Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för Koncernledningen, tillämpningen av ersättningsriktlinjerna samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Styrelsen ska, baserat på rekommendation från ersättningsutskottet upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Vid styrelsens behandling

av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte VD och koncernchef eller andra personer i Koncernledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Electrolux Professional har en tydlig strategi för att uppnå lönsam tillväxt och skapa aktieägarvärde. En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning i förhållande till det som gäller i respektive Koncernledningsmedlems anställningsland eller region. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning. För mer information om bolagets strategi hänvisas till bolagets hemsida och årsredovisning.

Ersättningsvillkoren ska betona "belöning efter prestation" och variera i förhållande till den enskildes prestationer och koncernens resultat. Den totala ersättningen för Koncernledningen ska vara marknadsmässig och kan bestå av följande komponenter: fast ersättning, rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner.

För anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får anpassningar göras för att följa tvingande lokala regler eller fast lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande syfte så långt möjligt ska tillgodoses.

Fast ersättning

Den årliga grundlönen ("Grundlönen") ska vara konkurrenskraftig på den relevanta marknaden och avspeglar det ansvar som arbetet medför. Lönenivåerna ska ses över regelbundet (vanligen årligen) för att säkerställa fortsatt konkurrenskraft och för att belöna individuella prestationer.

Rörlig ersättning

Rörlig ersättning består av både kortsiktiga och långsiktiga incitament. Långsiktiga incitament ("LTI-program") kan vara kontantbaserade eller aktierelaterade. Aktierelaterade LTI-program beslutas av bolagsstämman och omfattas därför inte av dessa riktlinjer. Styrelsen utvärderar årligen om ett LTI-program ska antas eller, om aktie-

relaterat LTI-program, föreslås bolagsstämman. LTI-program ska ha en tydlig koppling till affärsstrategin och ska alltid utformas med syftet att ytterligare stärka deltagarnas samt Electrolux Professionals aktieägares gemensamma intresse av en god långsiktig utveckling för Electrolux Professional. För närvarande finns inga beslutade aktierelaterade LTI-program.¹

Enligt principen "belöning efter prestation" ska den rörliga ersättningen utgöra en betydande del av den totala ersättningen för Koncernledningen. Rörlig lön ska mätas mot förutbestämda mål samt ha en maximinivå över vilken ingen ersättning utfaller.

När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning avslutats ska ersättningsutskottet bedöma i vilken utsträckning kriterierna uppfyllts. Bedömningen av huruvida finansiella mål är uppfyllda ska baseras på det årliga finansiella resultatet enligt den senast offentliggjorda delårsrapporten för fjärde kvartalet.

Kortsiktiga incitament (STI)

Medlemmar av Koncernledningen ska delta i en STI-plan enligt vilken de kan erhålla rörlig lön. Målen i STI-planen ska vara finansiella och mätperioden för uppfyllelse av målen ska vara ett år. Målen för STI-planen kan till exempel utgöras av EBITA-marginal och omsättningstillväxt.

Storleken på det möjliga STI-utfallet ska vara beroende av position och får högst uppgå till 100% av Grundlönen.

Kontantbaserade LTI-program

Rörlig ersättning kan också betalas ut inom ramen för kontantbaserade LTI-program. Målen för kontantbaserade LTI-program ska vara finansiella och syfta till att mäta bolagets tillväxt och lönsamhet. Målen kan till exempel utgöras av vinst per aktie och operativt kassaflöde. Mätperioden för uppfyllelse av målen ska vara ett år men eventuell utbetalning ska ske först två år efter mätperiodens utgång under förutsättning att villkoren för utbetalning är uppfyllda. Eventuell utbetalning ska användas av deltagaren till att köpa aktier i Electrolux Professional och deltagaren ska behålla sådana aktier under en period om två år efter utbetalning. Syftet med ett kontantbaserat LTI-program är således att deltagarna

1) Inget aktierelaterat LTI program var antaget vid tidpunkten för beslutet att anta dessa ersättningsriktlinjer (Årsstämman 2020)

ska bygga upp ett aktieinnehav i bolaget för att skapa ett gemensamt ägarintresse mellan deltagarna i programmet och aktieägarna. Kontantbaserade LTI-program ska alltid utformas med syftet att ytterligare stärka deltagarnas samt Electrolux Professionals aktieägares gemensamma intresse av en god långsiktig utveckling för Electrolux Professional.

Storleken på det möjliga LTI-utfallet ska vara beroende av position och får uppgå till högst 100% av Grundlönen.

Extraordinära arrangemang

Ytterligare rörlig ersättning kan utgå vid extraordinära omständigheter, förutsatt att sådana extraordinära arrangemang, har till syfte att rekrytera eller behålla personal, att sådana arrangemang enbart görs på individnivå, att de aldrig överstiger tre (3) gånger Grundlönen och att de ska intjänas och/eller betalas ut i delbetalningar under en period om minst två (2) år. Sådan ytterligare rörlig ersättning kan också betalas ut på individnivå för extraordinära arbetsinsatser utöver personens ordinarie arbetsuppgifter och ska i sådana situationer uppgå till högst 30% av Grundlönen och ska betalas ut vid ett tillfälle.

Rätt att återkräva rörlig ersättning

Villkor för rörlig ersättning bör utformas så att styrelsen, om exceptionella ekonomiska förhållanden råder, har möjlighet att begränsa eller underlåta utbetalning av rörlig ersättning om en sådan åtgärd bedöms som rimlig (s.k. malus). Styrelsen ska också ha möjlighet att, enligt lag eller avtal, och med de begränsningar som kan följa därunder, helt eller delvis återkräva rörlig ersättning som utbetalats på felaktiga grunder (s.k. clawback).

Pensioner och förmåner

Ålders- och efterlevandepension, sjukförmåner och sjukvårdsförmåner ska utformas så att de återspeglar regler och praxis i hemlandet. Om möjligt ska pensionsplanerna vara avgiftsbestämda. I individuella fall, beroende på de kollektivavtalsbestämmelser, skatte- och/eller socialförsäkringslagar som gäller för personen, kan andra pensionsplaner eller pensionslösningar tillämpas. För Koncernledningen ska pensionsavgifterna för avgiftsbe-

stämd pension uppgå till högst 40% av Grundlönen såvida inte pensionsrätten är högre enligt tillämpligt kollektivavtal.

Andra förmåner, såsom bil- och bostadsförmåner, kan tillhandahållas enskilda medlemmar eller hela Koncernledningen. Kostnader relaterade till sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 20% av Grundlönen. För medlemmar i Koncernledningen som tillfälligt eller permanent är stationerade i annat land än sitt hemland får ytterligare ersättning och andra förmåner utgå i skäligen omfattning med beaktande av de särskilda omständigheter som är förknippade med sådan utlandsstationering. Sådana förmåner ska fastställas i linje med koncernens "Directive on International Assignments" eller tillämplig lokal omlokaliseringsspolicy och kan till exempel utgöras av flyttkostnader, boende, terminsavgifter, hemresor, deklarationshjälp och skatteutjämning.

Uppsägningstid och avgångsvederlag

Uppsägningstiden för VD och koncernchef ska vara tolv månader vid uppsägning på Electrolux Professionals initiativ och sex månader vid uppsägning på VD och koncernchefens initiativ. För övriga Koncernledningsmedlemmar ska uppsägningstiden vara mellan sex till tolv månader vid uppsägning på Electrolux Professionals initiativ och mellan tre till sex månader vid uppsägning på Koncernledningsmedlemmens initiativ.

I individuella fall kan kontraktuellt avgångsvederlag utgå utöver nämnd uppsägningstid. Kontraktuellt avgångsvederlag kan enbart komma att betalas ut efter uppsägning från Electrolux Professionals sida eller när en medlem i Koncernledningen säger upp sig på grund av en väsentlig förändring i sin arbetssituation, vilken får till följd att han eller hon inte kan utföra ett fullgott arbete. Detta kan till exempel vara fallet vid en väsentlig ägarförändring i Electrolux Professional i kombination med förändringar i organisationen och/eller förändringar av ansvarsområde.

Kontraktuellt avgångsvederlag kan för individen innebära en förlängning av Grundlönen för en period upp till tolv månader efter anställningsavtalets upphörande; inga andra förmåner ska ingå. Sådana utbetalningar ska reduceras med ett värde motsvarande

den inkomst som personen under en period av upp till tolv månader tjänar från andra inkomstkällor, antingen från anställning eller från annan fristående verksamhet.

Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådan ersättning ska baseras på Grundlönen vid tidpunkten för uppsägningen, om inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser, och utgå under den tid som åtagandet om konkurrensbegränsning gäller, vilket ska vara högst 12 månader efter anställningens upphörande.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningskomponenter samt ersättningsökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Avvikelser från riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frånga riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft. Ersättningsutskottet bereder styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.

Not 26 i årsredovisningen innehåller en detaljerad beskrivning av gällande ersättningsarrangemang för Koncernledningen.

Föreslagen vinstdisposition

Electrolux Professionals mål är att utdelningen ska motsvara omkring 30% av periodens intäkter. På grund av den pågående pandemin föreslår dock styrelsen att ingen utdelning ska betalas för räkenskapsåret 2020, och att 5 793 709 Tkr ska överföras i ny räkning.

Moderbolaget

Moderbolagets verksamhet innefattar huvudkontor men även produktion och försäljning i och från Sverige. Årets nettoomsättning för moderbolaget, Electrolux Professional AB uppgick till 2 266 Mkr (2 361) av vilket 886 Mkr (926) är hänförliga till försäljning till koncernbolag och 1 380 Mkr (1 435) till externa kunder.

Resultat före skatt uppgick till -1 822 Mkr (-17). Periodens resultat uppgick till -1 886 Mkr (-1).

Investeringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar uppgick till 12 Mkr (18). Likvida medel vid utgången av perioden uppgick

till 425 Mkr jämfört med 205 Mkr vid årets ingång. Balanserade vinstmedel i moderbolaget vid periodens utgång uppgick till 5 794 Mkr jämfört med 7 681 Mkr vid årets ingång. **Moderbolagets resultat- och balansräkning finns på sidorna 98-99**

En översyn av bokfört värde från tidpunkten för separationen från AB Electrolux på några förvärv i kombination med effekten av COVID-19 har satt press på lönsamheten vilket har lett till att Electrolux Professional AB under det fjärde kvartalet 2020 gjort nedskrivningar i några av investeringarna i dotterbolag. Den totala nedskrivningen uppgår till 2 039 Mkr.

Konsoliderad rapport över totalresultat

Mkr	Not	2020	2019
Nettoomsättning	3, 4	7 263	9 281
Kostnad för sålda varor	5, 7	-4 896	-6 040
Bruttoresultat		2 367	3 241
Försäljningskostnader	5, 7	-1 355	-1 699
Administrationskostnader	5, 7	-631	-582
Övriga rörelseintäkter och -kostnader	6, 7	5	32
Rörelseresultat		387	992
Finansiella poster, netto	9	-24	-15
Resultat efter finansiella poster		363	978
Skatt	10	-85	-314
Periodens resultat		278	663
Poster som ej kommer att omklassificeras till periodens resultat:			
Omräkning av avsättningar för pensioner och liknande	21	83	-33
Inkomstskatt relaterat till poster som ej omklassificeras		-8	6
		75	-27
Poster som senare kan komma att omklassificeras till periodens resultat:			
Valutakursdifferenser	11	-263	101
Övrigt totalresultat, netto efter skatt		-188	74
Periodens totalresultat		89	737
Periodens resultat hänförligt till:			
Innehavare av aktier i moderbolaget		278	663
Totalt		278	663
Periodens totalresultat hänförligt till:			
Innehavare av aktier i moderbolaget		89	737
Totalt		89	737
Resultat per aktie			
	20		
Avseende resultat hänförligt till innehavare av aktier i moderbolaget:			
Före utspädning, kr		0,97	2,31
Efter utspädning, kr		0,97	2,31
Genomsnittligt antal aktier¹			
Före utspädning, miljoner		287,4	287,4
Efter utspädning, miljoner		287,4	287,4

1) För 2019 har resultat per aktie beräknats baserat på genomsnittligt antal utestående aktier i AB Electrolux under 2019 (287,4 miljoner aktier).

Konsoliderad balansräkning

Mkr		31 december, 2020	31 december, 2019
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
	Materiella anläggningstillgångar	12 1 254	1 214
	Nyttjanderättstillgångar	8 211	238
	Goodwill	13 1 690	1 821
	Övriga immateriella tillgångar	13 305	388
	Uppskjutna skattefordringar	10 361	350
	Tillgångar i pensionsplaner	21 21	13
	Övriga anläggningstillgångar	14 27	33
	Summa anläggningstillgångar	3 869	4 057
Omsättningstillgångar			
	Varulager	15 1 086	1 265
	Kundfordringar	17, 18 1 265	1 687
	Skattefordringar	53	102
	Övriga omsättningstillgångar	16 244	273
	Kassa och bank	18 797	651
	Summa omsättningstillgångar	3 444	3 978
	Summa tillgångar	7 314	8 035
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital som kan hänföras till moderbolagets aktieägare			
	Aktiekapital	20 29	25
	Övrigt tillskjutet kapital	20 5	5
	Övriga reserver	20 2	266
	Balanserade vinstmedel	20 2 764	2 415
	Eget kapital som kan hänföras till moderbolagets aktieägare	2 800	2 711
	Summa eget kapital	2 800	2 711
Långfristiga skulder			
	Långfristig upplåning	18, 28 601	3
	Långfristiga leasingskulder	18 151	172
	Uppskjutna skatteskulder	10 135	144
	Avsättningar till pensioner och liknande förpliktelser	21 152	208
	Övriga avsättningar	22 243	258
	Summa långfristiga skulder	1 282	785
Kortfristiga skulder			
	Leverantörsskulder	18, 28 1 289	1 606
	Skatteskulder	324	309
	Övriga skulder	23, 28 988	1 361
	Kortfristig upplåning	18, 28 403	994
	Kortfristiga leasingskulder	18 65	72
	Övriga avsättningar	22 162	198
	Summa kortfristiga skulder	3 232	4 539
	Summa eget kapital och skulder	7 314	8 035

Förändring av konsoliderat eget kapital

Hänförligt till moderbolagets aktieägare						
Mkr	Not	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Övriga reserver	Balanserade vinstmedel	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2019		25	5	165	3 332	3 527
Periodens resultat		-	-	-	663	663
Omräkning av avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		-	-	-	-33	-33
Valutakursdifferenser		-	-	101	-	101
Inkomstskatt relaterad till övrigt totalresultat		-	-	-	6	6
Övrigt totalresultat, netto efter skatt		-	-	101	-27	73
Periodens totalresultat		-	-	101	636	737
Utdelning till Electrolux-koncernen		-	-	-	-428	-428
Aktieägartillskott, Electrolux-koncernen		-	-	-	7 697	7 697
Övriga transaktioner med aktieägare, Electrolux-koncernen	20	-	-	-	-8 822	-8 822
Totala transaktioner med aktieägare		-	-	-	-1 553	-1 553
Utgående balans 31 december 2019		25	5	266	2 415	2 711
Periodens resultat		-	-	-	278	278
Omräkning av avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		-	-	-	83	83
Valutakursdifferenser		-	-	-263	-	-263
Inkomstskatt relaterad till övrigt totalresultat		-	-	-	-8	-8
Övrigt totalresultat, netto efter skatt		-	-	-263	75	-188
Periodens totalresultat		-	-	-263	353	89
Utdelning		-	-	-	-	-
Fondemission		4	-	-	-4	-
Totala transaktioner med aktieägare		4	-	-	-4	-
Utgående balans 31 december 2020		29	5	2	2 764	2 800

Konsoliderad kassaflödesanalys

Mkr	Not	2020	2019
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		387	992
Avskrivningar		297	287
Övriga ej kassapåverkande poster		91	7
Betalda finansiella poster, netto ¹		-22	-6
Betald skatt		-66	-275
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		687	1 006
Förändringar av rörelsekapital			
Förändring av varulager		113	139
Förändring av kundfordringar		362	43
Förändring av leverantörsskulder		-140	-23
Förändring av övrigt rörelsekapital och avsättningar		-293	-47
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital		41	112
Kassaflöde från den löpande verksamheten		729	1 118
Investeringsverksamheten			
Förvärv av verksamhet	25	-	-441
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	12	-267	-243
Investeringar i produktutveckling	13	-1	-9
Investeringar i andra immateriella tillgångar	13	-5	-5
Övrigt		26	-4
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-246	-702
Kassaflöde från den löpande verksamheten och investeringsverksamheten		483	417
Finansieringsverksamheten			
Förändring av kortfristiga lån, netto ²		413	-32
Långfristig nyupplåning	18	600	-
Amortering av långfristiga lån	18	-1	-36
Betalning av leasingskulder		-82	-83
Utdelning till Electrolux-koncernen		-	-428
Erhållna aktieägartillskott		-	5 702
Förändring av finansiella skulder, Electrolux-koncernen ³		-1 224	1 672
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-294	6 795
Periodens kassaflöde		189	7 211
Kassa och bank vid periodens början			
Kursdifferenser i kassa och bank		-42	14
Övrigt kassaflöde från transaktioner med aktieägare, Electrolux-koncernen ⁴		-	-6 804
Kassa och bank vid periodens slut		797	651

- 1) Erhållna räntor och liknande poster 5 Mkr (12), betalda räntor och liknande poster -13 Mkr (-13) och andra betalda finansiella poster -7 Mkr (1). Betalda räntor för leasingskulder -7 Mkr (-6).
- 2) Varav kortfristig upplåning med en löptid längre än 3 månader, nyupplåning 1 315 Mkr (-), återbetalning 902 Mkr (-).
- 3) För 2020 hänförs -990 Mkr till lån och -234 Mkr huvudsakligen till koncernbidrag. För 2019 hänförs 858 Mkr till lån och 814 Mkr huvudsakligen till koncernkonton.
- 4) Posten "Övrigt kassaflöde från transaktioner med aktieägare, Electrolux-koncernen" avser kassaeffekter från kassaflöden som ingår i Electrolux Professionals sammanslagna finansiella rapporter och som är hänförliga till legala enheter som kommer att kvarstå i Electrolux-koncernen efter separationen. Posten inkluderar även likvida medel som Electrolux Professional har erlagt till Electrolux-koncernen i samband med förvärv av koncernbolag.

Moderbolaget resultaträkning

Mkr	Not	2020*	2019*
Nettoomsättning	4	2 266	2 361
Kostnad för sålda varor		-1 566	-1 757
Bruttoresultat		700	604
Försäljningskostnader		-330	-323
Administrationskostnader		-135	-94
Övriga rörelseintäkter och -kostnader	6	-6	-17
Rörelseresultat		229	170
Finansiella intäkter/kostnader	9	-7	65
Nedskrivning av aktier och andelar		-2 039	-
Resultat efter finansiella poster		-1 817	235
Bokslutsdispositioner	29	-5	-252
Resultat före skatter		-1 822	-17
Skatt	10	-64	16
Periodens resultat		-1 886	-1

* Övrigt totalresultat visas inte för moderbolaget då sådana transaktioner saknas.

Moderbolagets balansräkning

Mkr		31 december, 2020	31 december, 2019
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
	Materiella anläggningstillgångar	12 211	222
	Immateriella tillgångar	13 84	106
	Uppskjutna skattefordringar	10 10	24
	Andelar i dotterföretag	14, 30 6 147	8 175
	Summa anläggningstillgångar	6 452	8 527
Omsättningstillgångar			
	Varulager	15 194	174
	Fordringar hos koncernföretag		969
	Kundfordringar	17 247	242
	Skattefordringar		20
	Övriga omsättningstillgångar		30
	Kassa och bank	18 425	205
	Summa omsättningstillgångar	1 885	1 543
	Summa tillgångar	8 337	10 070
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Bundet eget kapital			
	Aktiekapital	20 29	25
	Reservfond		5
	Fond för utvecklingsutgifter		13
			47
Fritt eget kapital			
	Balanserad vinst		7 680
	Årets resultat		-1 886
			5 794
	Summa eget kapital	5 841	7 727
	Obeskattade reserver	29 114	109
Långfristiga skulder			
	Övriga avsättningar	22 92	90
	Övriga långfristiga lån	18 600	-
	Summa långfristiga skulder	692	90
Kortfristiga skulder			
	Skulder till koncernföretag		779
	Leverantörsskulder		253
	Skatteskulder		49
	Övriga skulder	23 201	186
	Kortfristig upplåning	18 402	-
	Övriga avsättningar	22 6	6
	Summa kortfristiga skulder	1 690	2 144
	Summa eget kapital, obeskattade reserver och skulder	8 337	10 070

Moderbolagets förändring av eget kapital

Mkr	Bundet eget kapital				Fritt eget kapital		
	Not	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklingsutgifter	Fond för verkligt värde	Balanserade vinstmedel	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2019		25	5	0	-	1	31
Periodens resultat		-	-	-	-	-1	-1
Periodens totalresultat		-	-	-	-	-1	-1
Aktieägartillskott, Electrolux-koncernen		-	-	-	-	7 697	7 697
Fond för utvecklingsutgifter		-	-	16	-	-16	-
Totala transaktioner med aktieägare		-	-	16	-	7 681	7 697
Utgående balans 31 december 2019		25	5	16	-	7 681	7 727
Periodens resultat		-	-	-	-	-1 886	-1 886
Periodens totalresultat		-	-	-	-	-1 886	-1 886
Utdelning		-	-	-	-	-	-
Fond för utvecklingsutgifter		-	-	-3	-	3	-
Fondemission		4	-	-	-	-4	-
Totala transaktioner med aktieägare		4	-	-3	-	-1	-
Utgående balans 31 december 2020		29	5	13	-	5 794	5 841

Moderbolaget kassaflödesanalys

Mkr	Not	2020	2019
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		229	170
Avskrivningar	12, 13	48	30
Betalda finansiella poster, netto		-6	-6
Betald skatt		-16	-1
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		255	193
Förändringar av rörelsekapital			
Förändring av varulager		-19	33
Förändring av kundfordringar		-6	-17
Förändring av leverantörsskulder		-66	72
Förändring av övrigt rörelsekapital och avsättningar		-85	465
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital		-176	553
Kassaflöde från den löpande verksamheten		79	746
Investeringsverksamheten			
Förvärv av verksamhet		-	-6 181
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	12	-15	-22
Investeringar i andra immateriella tillgångar	13	-	-97
Övrigt		-10	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-25	-6 300
Kassaflöde från den löpande verksamheten och investeringsverksamheten		54	-5 554
Finansieringsverksamheten			
Förändring av koncernintern in- och utlåning		382	-351
Förändring av externa kortfristiga lån	18	396	-
Långfristig nyupplåning	18	600	-
Utdelning till Electrolux-koncernen		-222	-174
Utdelning från dotterbolag		-	72
Erhållna aktieägartillskott		-	5 222
Förändring av finansiella skulder, Electrolux-koncernen	18	-990	990
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		166	5 759
Periodens kassaflöde		220	205
Kassa och bank vid periodens början		205	-
Kassa och bank vid periodens slut		425	205

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Detta avsnitt ger en översiktlig sammanfattning av de grunder som har använts för upprättandet av de konsoliderade finansiella rapporterna. För information om redovisning av specifika poster se respektive not.

Electrolux Professional AB har sitt säte i Stockholm, Sverige. De konsoliderade finansiella rapporterna godkändes för publicering av styrelsen den 29 mars 2021. Balansräkningar och resultaträkningar är föremål för godkännande av årsstämman den 28 april 2021.

Begreppen "Electrolux Professional", "Koncernen" eller "Bolaget" är beroende på sammanhanget hänvisningar till Electrolux Professional AB (publ) med org. nr. 556003-0354 eller till den koncern som Electrolux Professional AB (publ) och dess dotterbolag utgör. Summerade belopp som presenteras i tabeller och löptext överensstämmer inte alltid med den beräknade summan av de separata delkomponenterna på grund av avrundningsdifferenser. Ambitionen är att varje delkomponent ska överensstämma med sin ursprungskälla och därför kan avrundningsdifferenser påverka totalen när samtliga delkomponenter summeras.

Grunder för upprättande av redovisningen

De konsoliderade finansiella rapporterna har upprättats med tillämpning av International Financial Reporting Standards (IFRS) sådana de antagits av EU. Koncernredovisningen har upprättats enligt den historiska kostnadskonventionen, med undantag för finansiella instrument till verkligt värde (inklusive derivatinstrument). Vissa ytterligare tilläggsupplysningar lämnas i enlighet med kraven i Rådet för finansiell rapporteringsrekommendation "RFR 1" och årsredovisningslagen. I enlighet med IAS 1 tillämpar Electrolux Professional företag enhetliga redovisningsregler, oberoende av nationell lagstiftning, enligt definitionen i Electrolux Professionals finansmanual som är helt i överensstämmelse med IFRS. Nedanstående policyer har tillämpats konsekvent för år 2020, med undantag för nya redovisningsstandarder där tillämpningen följer reglerna i varje enskild standard. För information om nya standarder, se avsnittet om nya eller ändrade redovisningsstandarder nedan. Moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen, utom i de fall som anges i avsnittet "Moderbolagets redovisningsprinciper".

Electrolux Professionals historiska information för år 2019 presenteras som kombinerade finansiella rapporter. Bildandet av Electrolux professionella koncern år 2019 omfattade transaktioner mellan enheter som var under gemensam kontroll via AB Electrolux ägande. Eftersom dessa transaktioner inte täcks av någon IFRS-standard tillämpades en lämplig redovisningsprincip för historisk information i enlighet med IAS 8. En lämplig och etablerad metod är att använda det tidigare redovisade värdet (det tidigare företagets redovisningsgrund), som är princip att Electrolux Professional Group har ansökt. Kort sagt innebär detta att tillgångarna och skulderna för de enheter som ingår i Electrolux Professional koncernen har aggregerats och redovisats utifrån de

redovisade värdena som de representerar i AB Electrolux koncernredovisning från och med den dag då de blev en del av AB Electrolux koncernen. Med tanke på att det inte bara var separata juridiska enheter som överfördes som en del av Electrolux Professional bildande, utan också delar av juridiska enheter, togs hänsyn till specifika överväganden vid beredningen av den historiska informationen för att bestämma vilka tillgångar, skulder, intäkter och kostnader som samt kassaflöden som ingår. Se not 1 "Väsentliga redovisningsprinciper, redovisningsuppskattningar och bedömningar" i prospektet "Upptagande till handel med aktierna i Electrolux Professional AB på Nasdaq Stockholm" för dessa överväganden och redovisningsprinciper som tillämpats för den historiska informationen som upprättats som kombinerade finansiella rapporter.

Principer tillämpade vid konsolidering

De konsoliderade finansiella rapporterna har upprättats med tillämpning av förvärvsmetoden. Metoden innebär att de tillgångar och skulder samt eventalförpliktelser som förvärvade bolag äger vid förvärvstillfället värderas för att fastställa deras koncernmässiga anskaffningsvärde.

Anskaffningskostnaden för ett förvärv utgörs av verkligt värde på tillgångar som lämnats som ersättning, emitterade egetkapitalinstrument och uppkomna eller övertagna skulder per överlåtelsedagen. Förvärvslikviden inkluderar verkligt värde av tillgångar eller skulder till följd av avtal om tilläggsköpeskilling. Utgifter direkt hänförliga till förvärvet kostnadsförs löpande. Minoritetsintressen i det förvärvade bolaget redovisas antingen till verkligt värde eller som minoritetens proportionerliga andel av det förvärvade bolagets nettotillgångar. Metoden för redovisning av minoriteten väljs förvarv för förvärv.

Det överskjutande beloppet som överförs över verkligt värde på identifierbara förvärvade nettotillgångar redovisas som goodwill. Om verkligt värde på de förvärvade nettotillgångarna överstiger förvärvskostnaden ska de förvärvade tillgångarna på nytt identifieras och värderas. Eventuellt kvarstående överskott vid en omvärdering ska omedelbart resultatföras.

Koncernens konsoliderade finansiella rapporter inkluderar de finansiella rapporterna för Electrolux Professional AB (moderbolaget) och dess direkt eller indirekt ägda dotterbolag efter:

- eliminering av koncerninterna transaktioner, balanser och realiserade koncerninterna vinster och
- redovisade värden och avskrivningar avseende förvärvade övervärden.

Definition av koncernbolag

De konsoliderade finansiella rapporterna omfattar Electrolux Professional AB och samtliga bolag över vilka moderbolaget (Electrolux Professional AB) har kontroll, det vill säga rätt att styra verksamheten, exponering för rörlig avkastning

och förmåga att använda sin rätt att styra. När Koncernen upphör att ha kontroll eller bestämmande inflytande över en enhet värderas resterande innehav till verkligt värde och förändringen i värdet redovisas i rapport över koncernens totalresultat. Vid utgången av 2020 bestod koncernen av 46 företag.

Vad avser bolag som tillkommit eller avyttrats under året gäller följande:

- Bolag som förvärvats har inkluderats i den konsoliderade rapporten över totalresultat från och med att Electrolux Professional har erhållit kontroll.
- Bolag som avyttrats ingår i den konsoliderade resultaträkningen fram till dess att Electrolux Professionals kontroll har upphört.

Omräkning av utländsk valuta

Transaktioner i utländsk valuta har omräknats till funktionell valuta till transaktionsdagens kurs.

Finansiella tillgångar och skulder denominerade i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs och eventuella skillnader i valutakurserna inkluderas i periodens resultat.

Den konsoliderade finansiella rapporteringen är upprättad i svenska kronor (SEK), som i enlighet med IAS 21 är Electrolux Professional ABs funktionella valuta och koncernens rapporteringsvaluta.

Balansräkningarna i utländska dotterbolag har omräknats till SEK till balansdagens kurs. Rapporterna över totalresultat har omräknats till årets genomsnittskurs. Den omräkningsdifferens som uppkommer i samband med valutaomräkningen ingår i övrigt totalresultat.

Valuta	2020		2019	
	Genomsnitt	Balansdag	Genomsnitt	Balansdag
CNY	1,33	1,25	1,37	1,34
CZK	0,3969	0,3831	0,4113	0,4100
DKK	1,41	1,35	1,41	1,40
EUR	10,48	10,06	10,56	10,44
GBP	11,83	11,14	12,03	12,25
JPY	0,0861	0,0795	0,0864	0,0854
NOK	0,98	0,95	1,07	1,06
RUB	0,1275	0,1095	0,1455	0,1507
THB	0,2938	0,2735	0,3039	0,3119
TRY	1,33	1,11	1,67	1,57
USD	9,18	8,19	9,43	9,33

Nya eller ändrade redovisningsstandarder tillämpliga 2020

Följande nya, ändrade eller förbättrade redovisningsstandarder var tillämpliga från och med den 1 januari 2020; IFRS 3 Rörelseförvärv; IFRS 9, IAS 39 och IFRS 7 enligt ränteförändringsreformen; Ändringar av IAS 1 och IAS 8: Definition av materialitet och IFRS 16 Leasingavtal Covid-19 Relaterade hyresförmåner. De nya, ändrade eller förbättrade standarderna som nämnts ovan hade ingen väsentlig inverkan på Electrolux Professionals konsoliderade finansiella rapporter.

Nya eller ändrade redovisningsstandarder som tillämpas efter 2020

Följande nya eller ändrade redovisningsstandarder har publicerats men är inte obligatoriska för 2020 och har inte tillämpats i förtid av Electrolux Professional: IFRS 3 Rörelseförvärv, IFRS 17 Försäkringsavtal, IAS 1 Utformning av finansiella rapporter; IAS 16 materiella anläggningstillgångar; IAS 37 Avsättningar, ansvarsförbindelser och eventualtillgångar; Ändringar av IFRS 4 Försäkringskontrakt - uppskjutande av IFRS 19 (antagen av EU den 15 december 2020); Årliga förbättringar 2018-2020 och Ändringar i IFRS 9, IAS 39, IFRS 7, IFRS 4 och IFRS 16 ränteförändringsreformen - fas 2 (antagen av EU den 13 januari 2021). Standarderna har ännu inte antagits av EU om inte annat angetts ovan. De nya eller ändrade standarder som nämns ovan förväntas inte ha någon väsentlig påverkan på Electrolux Professionals konsoliderade finansiella rapporter.

Nya tolkningar av redovisningsstandarder

Inga nya tolkningar, med ikraftträdandedatum efter 2020, har publicerats av International Financial Reporting Interpretation Committee (IFRIC).

Viktiga redovisningsprinciper och osäkerhetsfaktorer vid uppskattade värden

Användning av uppskattade värden

Vid upprättandet av de konsoliderade finansiella rapporterna enligt IFRS har ledningen använt uppskattningar och antaganden i redovisningen av tillgångar och skulder, liksom i upplysningar avseende eventualtillgångar och eventualförpliktelser. Verkligt utfall kan med andra antaganden och under andra omständigheter avvika från dessa uppskattningar. Nedan följer en sammanfattning från Electrolux Professional av de redovisningsprinciper som vid sin tillämpning kräver mer omfattande subjektiva bedömningar från ledningens sida vad gäller uppskattningar och antaganden i frågor som till sin natur är svåra att bedöma.

Nedskrivning av tillgångar och nyttjandeperioder

Anläggningstillgångar, inklusive goodwill prövas varje år med avseende på behovet av eventuell nedskrivning eller när händelser och förändringar inträffar som tyder på att det redovisade värdet av en tillgång inte kan återvinnas. En tillgång som minskat i värde skrivs ned till återvinningsvärde, vilket utgörs av det högre av verkligt värde reducerat med försäljningskostnad respektive nyttjandevärde. En nedskrivning redovisas när informationen visar att en tillgångs redovisade värde inte kan återvinnas. I många fall kan ett marknadsvärde inte fastställas och en uppskattning av verkligt värde har gjorts med tillämpning av nuvärdesberäkning av kassaflöden baserad på förväntat framtida utfall. Skillnader i uppskattningen av förväntat framtida utfall och de diskonteringsräntor som använts kan resultera i avvikelser vid värderingen av tillgångarna. Den årliga nedskrivningsprövningen avseende goodwill och andra immateriella anläggningstillgångar med obestämd livslängd, har inte visat på något nedskrivningsbehov. Se not 13 för mer information.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över beräknad livslängd. Nyttjandeperioden för materiella anläggningstillgångar beräknas för byggnader till 10-40 år, för markanläggningar till 15 år och för maskiner, tekniska installationer och övrig utrustning till 3-15 år. Ledningen gör

regelbundet en omvärdering av nyttjandeperioden för alla tillgångar av väsentlig betydelse. Värdet enligt balansräkningen per den 31 december 2020 uppgick för materiella anläggningstillgångar till 1 254 Mkr. Värdet enligt balansräkningen per den 31 december 2020 uppgick för goodwill till 1 690 Mkr.

Uppskjuten skatt

Vid upprättandet av de konsoliderade finansiella rapporterna gör Electrolux Professional en beräkning av inkomstskatten för varje skattejurisdiktion där koncernen är verksam, liksom av uppskjutna skatter hänförliga till temporära skillnader. Uppskjutna skattefordringar som är hänförliga till förlustavdrag och temporära skillnader redovisas om skattefordringarna kan förväntas återvinnas genom framtida beskattningsbara intäkter. Förändringar i antaganden om prognostiserade framtida beskattningsbara intäkter, liksom förändringar av skattesatser, kan resultera i betydande skillnader i värderingen av uppskjutna skatter. Electrolux Professional redovisar per den 31 december 2020 uppskjutna skattefordringar överstigande uppskjutna skatteskulder till ett nettobelopp om 226 Mkr. Koncernen hade per den 31 december 2020 förlustavdrag och andra avdragsgilla temporära skillnader uppgående till 20 Mkr, som inte beaktats vid beräkningen av uppskjuten skattefordran.

Aktuell skatt

Electrolux Professionals avsättningar för osäkra utfall gällande skatterevisorer och skatteprocesser är baserade på ledningens bedömningar och redovisade i balansräkningen. Den bästa uppskattningen av den förväntade skatten som ska betalas är baserad på en kvalitativ bedömning av all relevant information. Vid bedömningen av lämpliga avsättningskrav för osäkra skatteposter, tar koncernen hänsyn till de framsteg som gjorts under diskussioner med skattemyndigheter, expertråd om troligt utfall och eventuell ny utveckling inom rättspraxis.

Dessa uppskattningar kan skilja sig från det verkliga utfallet och det går normalt sett inte att beräkna när Electrolux Professionals skattekostnad och kassaflöde kommer att påverkas.

Under senare år har skattemyndigheter intensifierat fokus på internprissättningsfrågor. Internprissättningsfrågor är normalt sett mycket komplexa, omfattar stora belopp och kan ta flera år att avgöra.

Under 2020 har Electrolux Professional, i balansräkningen, omklassificerat avsättningar för osäkra skattepositioner från övriga avsättningar till skatteskulder. Denna omklassificering görs med retroaktiv verkan på tidigare år.

Kundfordringar och beräkning av förväntade kreditförluster

Kundfordringar redovisas netto efter reservering för förväntade kreditförluster. Nettovärdet speglar de belopp som förväntas kunna inkasseras baserat på omständigheter som är kända på balansdagen. Vid beräkning av förväntade kreditförluster använder koncernen en modell med historisk och framåtriktad information. Modellens viktigaste komponenter är historiska kundförluster samt antaganden om olika framtida marknadseffekter såsom BNP utveckling samt betalningsförmåga för enskilda kunder. Ändrade förhållanden,

till exempel att uteblivna betalningar ökar i omfattning eller att förändringar inträffar i en betydande kunds ekonomiska ställning, kan medföra väsentliga avvikelser i värderingen. Per den 31 december 2020 uppgick kundfordringarna netto, efter reserveringar för förväntade kreditförluster, till 1 265 Mkr. Reserver för förväntade kreditförluster uppgick per den 31 december 2020 till 100 Mkr.

Ersättningar efter avslutad anställning

Electrolux Professional finansierar ett antal avgiftsbestämda och förmånsbestämda pensionsplaner för sina anställda. Beräkningen av pensionskostnaden för de förmånsbestämda pensionsplanerna grundas på antaganden om diskonteringsränta, dödlighet och framtida pensions- och löneökningar. Ändrade antaganden har direkt inverkan på nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen, kostnader för tjänstgöring under innevarande period, räntekostnader och ränteintäkter. Genomsnittlig diskonteringsränta vid kostnadsberäkningen för 2020 var 0,18%, densamma tillämpades vid uppskattningen av förpliktelserna vid utgången av 2019. Koncernens totala pensionsförpliktelse uppgick per den 31 december 2020 till 992 Mkr. En känslighetsanalys för vissa antaganden presenteras i not 21.

Omstruktureringar

Koncernens definition av omstruktureringskostnader inkluderar beräknade kostnader för uppsägning av personal samt övriga direkta kostnader relaterade till avslutande av verksamheter, liksom erforderlig nedskrivning av tillgångar och övriga poster som inte påverkar kassaflödet. Kostnadsberäkningen baseras på detaljerade åtgärdsplaner som förväntas förbättra koncernens kostnadsstruktur och produktivitet. För att minimera osäkerhetsfaktorn ligger normalt historiskt utfall från liknande händelser i tidigare åtgärdsplaner till grund för beräkningen. Avsättningar för omstruktureringskostnader uppgick vid årets slut 2020 till 95 Mkr.

Garantier

På sedvanligt sätt inom den bransch där Electrolux Professional är verksam omfattas vissa produkter av en garanti som ingår i priset och som gäller under en i förväg fastställd period. Avsättningar för garantier beräknas på grundval av historiska uppgifter om omfattningen av åtgärder, reparationskostnader och liknande. Ett epidemiskt fel kan ge en väsentlig effekt på bokförda värden för garantiavsättningar. Electrolux Professionals avsättning för garantiåtaganden uppgick per den 31 december 2020 till 198 Mkr.

Twister

Electrolux Professional är inblandat i tvister i den normala affärsverksamheten. Tvisterna kan bland annat röra produktansvar, påstådda fel i leveranser av varor och tjänster, patent och andra rättigheter och övriga frågor om rättigheter och skyldigheter i anslutning till Electrolux Professionals verksamhet. Sådana tvister kan visa sig kostsamma och tidskrävande och kan störa den normala verksamheten. Resultaten av komplicerade tvister är dessutom svåra att förutse. Det kan inte uteslutas att en ofördelaktig utgång i en tvist kan visa sig ha en väsentlig negativ inverkan på koncernens resultat och finansiella ställning.

Redovisningsprinciper för moderbolaget

Koncernens moderbolag Electrolux Professional AB har kontor i Stockholm och i Ljungby. I Stockholm finns stabsfunktionerna och i Ljungby bedrivs operationell verksamhet i form av fabrik och försäljning.

Från och med räkenskapsåret 2019 upprättar moderbolaget sin årsredovisning i enlighet med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Rådet för finansiell rapporteringsrekommendation RFR2, Redovisning för juridiska personer. RFR2 anger de tillägg och undantag från IFRS som gäller för moderbolaget. Det innebär att alla av EU godkända IFRS-standarder och uttalanden ska tillämpas när det är möjligt inom ramen för Årsredovisningslagen med hänsyn till svensk redovisnings- och skattelagstiftning. Övergången till RFR2 har inte medfört några väsentliga effekter på moderföretagets finansiella ställning, resultat eller kassaflöde.

Moderbolagets finansiella rapporter redovisas i svenska kronor, avrundat till miljoner. Redovisningsprinciperna gäller för samtliga perioder som redovisas i rapporten om inte annat anges. En mer utförlig beskrivning av redovisningsprinciper återfinns i texten ovan där gruppens tillämpning anges.

Aktier och andelar i dotterbolag

Aktier och andelar i dotterbolag redovisas enligt anskaffningsvärdemetoden. Om det finns en indikation på att det redovisade värdet av andelarna har minskat provas det för nedskrivning i enlighet med IAS 36. Enligt RFR2 redovisas transaktionskostnader som en del av anskaffningsvärdet i moderbolaget, till skillnad mot koncernen där de redovisas som en kostnad.

Anteciperad utdelning

I resultaträkningen redovisas de utdelningar som beslutats om på dotterbolagens årsstämmor. Anteciperade utdelningar redovisas om moderbolaget enhälligt kan besluta om utdelningar från dotterbolag och har fattat beslut om utdelningens storlek innan moderbolagets årsredovisning eller kvartalsrapporter har publicerats.

Skatter

I moderbolaget redovisas obeskattade reserver inklusive uppskjuten skatt. I koncernen delas detta upp som skatteskuld och eget kapital. Skatt på koncernbidrag ingår i moderbolagets resultaträkning.

Bokslutsdispositioner och obeskattade reserver

Enligt svensk skattelagstiftning har moderbolaget möjligheten att göra ytterligare avskrivningar. Dessa redovisas under bokslutsdispositioner i resultaträkningen som obeskattade reserver i balansräkningen.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

I Sverige är koncernbidrag avdragsgilla och när dotterbolag och moderbolag lämnar koncernbidrag till varandra så redovisas detta under bokslutsdispositioner i moderbolagets resultaträkning. Aktieägartillskott är inte avdragsgilla och om moderbolaget har lämnat aktieägartillskott redovisas detta som andelar i dotterbolag, och är föremål för nedskrivning om behovet finns. Detta beskrivs utförligare ovan under rubriken "Aktier och andelar i dotterbolag".

Ersättningar efter avslutad anställning

Electrolux Professional AB tillämpar förenklingsregeln enligt RFR2 för redovisningen av förmånsbestämda pensionsplaner. För mer information se not 21.

Immateriella anläggningstillgångar

Moderbolaget skriver av goodwill och varumärken på fem år enligt RFR2.

Utvecklingsfond

I moderbolaget redovisas egna upparbetade immateriella tillgångar som en fond för utvecklingsutgifter. Denna fond skrivs av och utgående balans flyttas från fritt eget kapital till bundet eget kapital i enlighet med Årsredovisningslagen.

Leasing

Moderbolagets leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal, där kostnaden är linjär över redovisningsperioden.

Finansiella garantier

Finansiella garantier hos moderbolaget som är till förmån för dotterbolag redovisas som eventualförpliktelser.

Skulle det bli aktuellt med en utbetalning av dessa garantier så bokas en reserv upp.

Finansiella instrument

Moderbolaget tillämpar inte de förenklingsregler för IFRS 9 Finansiella instrument som tillåts under RFR2.

Förväntade kreditförluster

Moderbolaget beräknar en reserv för förväntade kreditförluster avseende kundfordringar samt utlåning till dotterbolag. Risker för utebliven betalning från dotterbolagen baseras på en modell för beräkning av kreditförluster per land.

Not 2 Finansiell riskhantering

Finansiell riskhantering

Koncernen är föremål för risker relaterade till likvida medel, kundfordringar, leverantörsskulder, lån, råvaror och valutaexponering. Riskerna omfattar:

- Finansieringsrisker avseende koncernens kapitalbehov
- Valutarisker på kommersiella flöden och nettoinvesteringar i utländska dotterbolag
- Råmaterialprisrisker som påverkar kostnaden för råvaror och insatskomponenter
- Kreditrisker hänförliga till finansiella och kommersiella aktiviteter; och
- Ränterisker avseende likvida medel och upplåning.

Electrolux Professionals finansiella risker hanterades under 2019 som en del av Electrolux-koncernens finansiella riskhantering. Styrelsen i AB Electrolux har etablerat flera policyer för att övervaka och hantera de finansiella riskerna hänförliga till Electrolux-koncernens verksamhet. Electrolux Professional har antagit sina egna finansiella riskpolicyer, vilka godkändes av styrelsen i Electrolux Professional AB och som trädde i kraft den 1 oktober 2019 (samtliga riktlinjer benämns i fortsättningen finanspolicy). Det primära ansvaret för att säkerställa att dessa risker hanteras på ett effektivt och professionellt sätt ligger hos Group Treasury med stöd av ledningen för respektive operativa enheter. Dessutom är den kommersiella kreditrisken operationellt hanterad av controller-funktionen och omfattas av koncernens kreditpolicy. Policyerna antas genom en matris för delegering av befogenheter, som definierar roller och ansvarsområden inom koncernens ledningsstruktur. Tillämpningen av policyerna övervakas genom interna kontroller och överträdelse hanteras i enlighet med på förhand överenskomna rutiner. Styrelsen träffas regelbundet (åtminstone kvartalsvis) för att diskutera affärsfrågor, efterlevnad av policyer samt styrningsfrågor.

Group Treasury i Stockholm tillhandahåller tjänster till verksamheten, samordnar tillgången till finansiella marknader, övervakar och hanterar de finansiella riskerna genom interna riskrapporter, som analyserar exponeringar utifrån grad och omfattning av riskerna.

Koncernens finanspolicy styr användningen av finansiella derivat. Internrevisorer granskar kontinuerligt efterlevnaden av policyer och exponeringsgränser.

Kapitalstruktur

I koncernen definieras kapital som eget kapital i enlighet med vad som visas i balansräkningen. Koncernens målsättning är att ha en kapitalstruktur som resulterar i en effektiv, vägd kapitalkostnad och en kreditvärdighet där hänsyn till verksamhetens behov samt framtida förvärv säkerställs.

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att finansieringen av koncernens kapitalbehov samt återfinansiering av utestående lån försvåras eller fördröjas. Genom att hålla en jämn förfalloprofil för upplåningen samt genom att undvika att den kortfristiga upplåningen överstiger likviditetsgränserna kan finansieringsrisken minskas. Enligt finanspolicy ska Group Treasury säkerställa att den återstående genomsnittliga löptiden för krediterna i den totala skuldportföljen överstiger två

år och vid varje given tidpunkt ska likviditeten övervakas och vara i linje med policyn.

Valutarisk

Med valutarisk avses risken att fluktuationer i växelkurserna har en negativ effekt på bolagets finansiella ställning, lönsamhet eller kassaflöde. I syfte att hantera dessa effekter säkrar koncernen valutariskerna inom ramen för finanspolicy och koncernens övergripande valutaexponering ska hanteras centralt av Group Treasury.

Transaktionsexponering från kommersiella flöden

Med transaktionsexponering avses det bekräftade framtida nettoresultatet från rörelsen och finansiella in- och utflöden av valutor. Finanspolicy anger i vilken utsträckning kommersiella flöden ska säkras.

Den geografiskt utspridda tillverkningen minskar effekterna av valutaflyktuationer. Resterande transaktionsexponering är antingen relaterad till intern försäljning från produktionsenheter till säljbolag eller extern exponering vid inköp av komponenter och produktionsmaterial som betalas i utländsk valuta.

Om transaktionsexponeringen, baserad på långsiktiga kontrakt i utländska valutor, är väsentlig ska Group Treasury kontaktas för eventuella beslut om säkring. Group Treasury är ensamt ansvarig för att godkänna finansiella säkringar och derivatkontrakt med externa parter.

Omräkningsexponering vid konsolidering av bolag utanför Sverige

Med omräkningsexponering avses risken att förändringar i växelkurserna har en negativ effekt på balansräkning eller koncernens eget kapital. Detta inträffar när en del av koncernens eget kapital, nettotillgångar eller en finansiell tillgång eller skuld är denominerad i en utländsk valuta. Electrolux Professional säkrar inte denna exponering. Omräkningsdifferens som uppstår vid omräkning av utländska dotterbolags resultaträkningar är medräknad i den känslighetsanalys som redovisas nedan.

Valutakänslighet i transaktions- och omräkningsexponering

De största nettoexportvalutorna Electrolux Professional är exponerad för är THB, EUR och SEK. De största nettoimportvalutorna Electrolux Professional är exponerad för är USD, GBP, JPY, NOK och DKK. Dessa valutor representerar tillsammans en majoritet av koncernens exponering.

Valutaexponering från utländska investeringar bör om möjligt hanteras genom lån i lokal valuta. Återstående utländsk nettoinvestering ska normalt sett inte säkras via finansiella derivat. I undantagsfall kan koncernens CFO besluta om att använda finansiella derivat för att säkra eget kapital. Säkringsredovisning ska tillämpas på alla finansiella derivat som har använts för att säkra eget kapital.

Känslighetsanalysen beaktar nettotransaktionsflödet såsom det anges i not 18 och rörelseresultat (EBIT dvs. före skatt) per funktionell valuta per utgången av varje år. Tabellen inkluderar inte effekten på eget kapital avseende förändringar av valutakurser. Kalkylen bygger på intäkter

Not 2 Finansiell riskhantering, fortsättning

och kostnader vid bokslut och tar inte hänsyn till dynamiska effekter såsom ändrade konkurrensmönster eller konsumentbeteenden, vilka kan uppkomma till följd av valutakursförändringar.

Känslighetsanalys för väsentliga valutor

Valuta	Förändring	Resultat- påverkan 2020	Resultat- påverkan 2019
USD/SEK	-10%	-38	-69
GBP/SEK	-10%	-17	-19
JPY/SEK	-10%	-9	-8
DKK/SEK	-10%	-8	-10
CNY/SEK	-10%	-5	-12
NOK/SEK	-10%	-7	-7
TRY/SEK	-10%	-6	-2
RUB/SEK	-10%	-4	-5
EUR/SEK	-10%	17	6
THB/SEK	-10%	25	34

Råmaterialprisrisk

Med råmaterialprisrisk avses risken att förändringar i råmaterialpriser leder till en oväntad påverkan på koncernens konsoliderade rapport över totalresultat eller koncernens konsoliderade balansräkning. Inköpsavdelningen ansvarar för hantering av den övergripande råmaterialprisrisken och uppföljning av råmaterialexponeringen. Inköpsavdelningen ska sträva efter att nå en kommersiell säkring genom att matcha villkoren i försäljningskontrakt med villkoren i kontraktet med befintliga råmaterialleverantörer. Om det sker en väsentlig exponering utan möjligheter till fasta priser mot leverantörer eller överföring av potentiella resultat effekter på kunden ska finansiell säkring beaktas. I sådana fall ska Group Treasury kontaktas för diskussion om säkringsstrategi och säkringsmotpart. Inköpsavdelningen får inte ingå några finansiella säkringsavtal eller finansiella avtal.

Kreditrisk

Kreditrisk i finansiell verksamhet

Kreditrisk vid finansiella transaktioner är risken att motparten inte kan uppfylla sina avtalsmässiga skyldigheter avseende koncernens investeringar i likvida medel och derivat. För att begränsa kreditriskerna har koncernen antagit en policy om att överskottslikviditet ska sättas in på bankkonton i koncernens huvudbanker, investeras i värdepapper som utfärdats av huvudbankerna eller investeras i statspapper.

Finanspolicyen, som trädde i kraft den 1 oktober 2019, anger att:

- Kortfristiga placeringar i form av insättningar ska göras hos de banker som tillhandahåller Electrolux Professionals revolverande kreditfacilitet eller banker med ett kreditbetyg som är minst BBB- (investeringsgrad) enligt Standard & Poor.
- Kortfristiga placeringar i form av värdepapper bör som lägst ha kreditbetyg A.

Koncernen strävar efter ramavtal om netting (ISDA) med alla motparter för transaktioner i derivatinstrument. Tillgång-

ar och skulder kommer endast att nettas ur ett kreditriskperspektiv för motparter med giltiga ISDA-avtal. Vidare bör derivat fördelas mellan olika motparter för att minska kreditrisken. Inga finansiella tillgångar eller skulder kvittas i balansräkningen. Vid utgången av 2020 uppgick derivattillgångar till 12 Mkr och derivat skulder till 6 Mkr, och efter att nettningsavtal beaktats är nettoeffekten, derivattillgångar 7 Mkr och derivat skulder 1 Mkr.

Kreditrisk i kundfordringar

Electrolux Professionals kundbas kännetecknas av en blandning av återkommande kunder såsom återförsäljare och engångskunder, samt butiker med flera försäljningsställen eller reservdelskunder.

För försäljningen gäller normala leverans- och betalningsvillkor. Finanspolicyen definierar hur kreditprocessen ska ske i koncernen för att uppnå en konkurrenskraftig och professionell kreditbedömning, minska kreditförlusterna, förbättra kassaflödet och optimera vinsten.

Electrolux Professional har antagit en kreditvärderingsmodell (EPRM) som hanteras av koncernens kreditchef. Syftet med EPRM är att få en enhetlig och objektiv bedömning av kreditrisker som ger mer standardiserade och systematiska kreditvärderingar för att minimera inkonsekvens i besluten. Kundens risk tilldelas en riskpoäng i EPRM och kunderna klassificeras i olika kategorier. Varje riskkategori motsvaras av en riskpoäng i EPRM: låg risk (1), måttlig risk (2), medelhög risk (3), tydlig risk (4), hög risk (5) och obestånd (6). Mängden information som krävs för bedömningen varierar med storleken på kreditgräns och risken. EPRM är ett obligatoriskt verktyg att använda för kreditbedömningar inom koncernen. Externa informationskällor används för grundläggande information och kreditinformation om kunder såsom unikt identifikationsnummer DUNS och juridisk ställning. Vilken typ av information och informationskälla som krävs fastställs av koncernens kreditansvariga. EPRM måste användas för kunder med en kreditgräns på minst 750 000 kronor om inte ett högre belopp har godkänts av koncernens kreditchef eller koncernens CFO. EPRM ska också användas för kunder med fullt kreditkydd eftersom kreditbeslut fattas om bruttokreditgränsen.

Så långt som möjligt ska kundfordringar vara försäkrade och täckte genom ett globalt försäkringsprogram. Under befintliga program täcker kreditförsäkringen inte bara risken för kundens insolvens, utan också risken för långvarigt förse-nade betalningar.

Ränterisker avseende likvida medel och upplåning

Ränterisk hänför sig till risken att koncernens exponering för förändringar i marknadsräntan kan påverka nettoresultatet negativt. Räntebindningstiden är en av de mer betydande faktorerna som inverkar på ränterisken.

Likvida medel

Likvida medel enligt koncernens definition består av kassa och bank, kortfristiga placeringar, finansiella derivattillgångar, förutbetalda räntekostnader och upplupna ränteintäkter. Målsättningen för Electrolux Professional är att nivån av likvida reserver, inklusive kassa och bank, kortfristiga placeringar

Not 2 Finansiell riskhantering, fortsättning

och outnyttjade garanterade kreditfaciliteter ska uppgå till minst 500 Mkr. Om nivån inte kan bibehållas ska styrelsen i Electrolux Professional AB omedelbart informeras och lämpliga åtgärder ska vidtas för att återställa den uppställda nivån.

Ränterisker avseende likvida medel

All likviditet placeras normalt i räntebärande instrument med förfall mellan 0 till 3 månader. Se not 18 för mer information.

Finanspolicyen, som trädde i kraft den 1 oktober 2019, anger att:

- Överskjutande innehav av likvida medel ska undvikas. Överskjutande likvida medel ska kvittas mot externa skulder.
- Kortfristiga placeringar ska ha en tid till förfall som matchar större utbetalningar, planerade investeringar eller utdelning och får inte överstiga 12 månader.

Upplåning

Enligt finanspolicyen ska koncernens skuldhäntering skötas av Group Treasury för att säkerställa effektivitet och riskkontroll. Lån ska huvudsakligen upptas på moderbolagsnivå och överförs till dotterbolag i form av interna lån eller kapitaltillskott. Olika derivatinstrument kan användas i denna process för att omvandla medlen till avsedd valuta. Kortfristig finansiering kan även ske lokalt i dotterbolag i länder med kapitalrestriktioner. Se not 18 för mer information.

Under 2019 var Electrolux Professional-koncernen huvudsakligen finansierad av AB Electrolux. I samband med börnoteringen har Electrolux Professional ingått en revol-

verande kreditfacilitet med sina huvudbanker samt ett bilateralt tidsbestämt lån som en ytterligare facilitet för att, bland annat, återbetala lån från AB Electrolux.

Ränterisk avseende upplåning

Finanspolicyen föreskriver att den genomsnittliga löptiden för räntan i upplåningsportföljen (inklusive checkräkningskrediter, revolverande kreditfacilitet, lån med fast återbetalningstid och räntederivat) ska ligga på mellan 0 och 3 år och Group Treasury ansvarar för att förvalta den långfristiga upplåningsportföljen och ska sträva efter en balans mellan rörliga och fasta räntor för att begränsa den negativa påverkan som en höjning av marknadsräntorna kan medföra. Derivatinstrument som till exempel ränteswapkontrakt kan användas för att hantera ränterisken, varvid räntan kan förändras från bunden till rörlig och vice versa. En eventuell bindning av räntan för en period längre än 5 år får inte genomföras utan godkännande från styrelsen.

På basis av upplåningen under 2020 med en genomsnittlig räntebindningstid på 1,1 år och med beaktande av utestående lån per den 31 december 2020 som uppgick till cirka 1 miljard SEK skulle en förändring med 1 procentenhet i räntesatserna ha haft en effekt på koncernens räntekostnader om cirka 8 Mkr. Beräkningen är baserad på en samtidig parallellförskjutning av alla relevanta räntekurvor (EUR och SEK) om en procentenhet. I denna bedömning vidkänner Electrolux Professional att beräkningen är en approximation och tar inte hänsyn till att räntorna på olika löptider och olika valutor kan förändras olika.

Not 3 Redovisning per segment

Electrolux Professional har två segment:

- Storkök och dryck
- Tvätt

Segmenten följs regelbundet upp av verkställande direktör och koncernchef som är koncernens högsta verkställande beslutsfattare.

Storkök och dryck erbjuder utrustning för olika professionella användare inom hotell- och restaurangbranschen. Produkterna inom Storkök och dryck utgörs främst av modulär matlagingsutrustning, ugnar, diskmaskiner och kylskåp, utrustning för servering av varma drycker (tex. kaffekvarnar, kaffebryggare och kaffebehållare), kalla drycker (behållare för kalla drycker och juice), frysta drycker (behållare för frysta drycker och glass) och så kallade "soft serve"-produkter (mjukglass) samt kundservice.

Tvätt erbjuder utrustning avsedd för en rad professionella användare, från självbetjäning, hotell och restaurang till vårdinstitutioner och kommersiella tvättinrättningar. Bland

kunderna finns tvättinrättningar på sjukhus och hotell, tvättstugor i hyreshus i Skandinavien samt tvättomater. Produkter som erbjuds inom Tvätt inkluderar tvättmaskiner, torktumlare, strykjärn och utrustning för efterbehandling.

Segmenten ansvarar för rörelseresultat före ränta, skatt och avskrivningar på immateriella anläggningstillgångar (EBITA) och rörelseresultat, medan nettotillgångar, finansnetto och skatter liksom nettoskuld och eget kapital inte rapporteras per segment. Rörelseresultat för segmenten konsolideras enligt samma principer som för koncernen. Segmenten består både av separata bolag och divisioner inom bolag med flera segment. I de senare sker viss allokering av kostnader. Rörelsekostnader som inte ingår i segmenten redovisas under posten koncerngemensamma kostnader och omfattar främst kostnader relaterade till koncernledningsaktiviteter som behövs för att driva en koncern.

Eventuell försäljning mellan segment sker på marknadsmässiga villkor och till marknadsmässiga priser.

Not 3 Redovisning per segment, fortsättning

Nettoomsättning och rörelseresultat per segment

Mkr	2020				2019			
	Storkök och dryck	Tvätt	Koncernge- mensamma kostnader	Totalt	Storkök och dryck	Tvätt	Koncernge- mensamma kostnader	Totalt
Nettoomsättning	4 198	3 065	-	7 263	5 895	3 386	-	9 281
EBITA	87	467	-99	456	568	507	-18	1 058
Avskrivning på immateriella tillgångar	-53	-16	-1	-69	-45	-20	-	-66
Rörelseresultat	35	452	-100	387	522	488	-18	992
Finansiella poster, netto				-24				-15
Resultat efter finansiella poster				363				978
Skatter				-85				-314
Periodens resultat				278				663

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar inklusive nyttjanderättstillgångar

Mkr	2020				2019			
	Storkök och dryck	Tvätt	Koncernge- mensamma kostnader	Totalt	Storkök och dryck	Tvätt	Koncernge- mensamma kostnader	Totalt
Avskrivningar	-146	-77	-5	-228	-149	-66	-6	-222

Geografisk information, Nettoomsättning¹

Mkr	2020	2019
USA	899	1 350
Italien	793	1 319
Sverige	788	804
Frankrike	668	720
Tyskland	561	603
Finland	324	351
Japan	297	344
Storbritannien	290	361
Danmark	242	293
Schweiz	241	268
Kina	224	296
Spanien	190	261
Norge	124	132
Nederländerna	120	138
Turkiet	114	122
Övriga	1 388	1 918
Totalt	7 263	9 281

1) Nettoomsättningen per land är baserad på kundernas landstillhörighet.

Värdet på koncernens materiella och immateriella anläggningstillgångar i Sverige, som är koncernens hemland, uppgick till 240 Mkr (251). Värdet på koncernens materiella och immateriella anläggningstillgångar utanför Sverige uppgick till 3 220 Mkr (3 409). Enskilda länder med störst värde i detta avseende är Italien med 874 Mkr (912), USA med 710 Mkr (854) och Frankrike med 517 Mkr (558).

Koncernen har ingen enskild kund som står för 10% eller mer av den externa försäljningen.

Not 4 Intäktsredovisning

Intäktsredovisning

Electrolux Professional tillverkar och säljer ett brett utbud av produkter till hotell och restaurangbranschen, inom segmenten

- Storkök och dryck
- Tvätt

Segmentet Storkök och dryck verkar på en marknad som kännetecknas av en bred kundbas (hotell, institutioner, restauranger, skolor, barer och pubar), där Electrolux Professional erbjuder skraddarsydda lösningar till olika kundgrupper. Produkterna inom Storkök och dryck utgörs främst av modulär matlagningstrustning, ugnar, diskmaskiner och kylskåp, utrustning för servering av varma drycker (tex. kaffekvarnar, kaffebryggare och kaffebehållare), kalla drycker (behållare för kalla drycker och juice), frysta drycker (behållare för frysta drycker och glass) och så kallade "soft serve"-produkter (mjukglass) samt kundservice.

Segmentet Tvätt erbjuder ett brett sortiment av lösningar anpassade till specifika marknader och kundtyper. Produkterna och tjänsterna är avsedda för en rad professionella användare, från självbetjäning, hotell- och restaurangbranschen till vårdinstitutioner och kommersiella tvättinrättningar. Bland kunderna finns tvättinrättningar på sjukhus och hotell, tvättstugor i hyreshus i Skandinavien samt tvättomater. Produkter som erbjuds inom Tvätt är tvättmaskiner, torktumlare, manglar, strykjärn och utrustning för efterbehandling.

Försäljningsintäkter redovisas med avdrag för mervärdesskatt, särskilda varuskatter, returer och rabatter. Intäkterna härrör från försäljning av färdiga produkter och tjänster.

Försäljning av färdiga produkter inklusive reservdelar och tillbehör

Försäljning av produkter intäktsredovisas vid den tidpunkt när kontrollen över produkterna har överförts till kunden. Beroende på leveransvillkor sker överföring av kontroll, och därmed intäktsredovisning när Electrolux Professional har en avtalsenlig rätt till betalning för varan, kunden har äganderätt till varan, varan har levererats till kunden och/eller kunden har de betydande risker och fördelar som är förknippade med varornas ägande.

Transaktionspris – Volymrabatter

Produkter säljs ibland med volymrabatter baserat på total försäljning under en viss tidsperiod, normalt 3-12 månader. Intäkter från sådan försäljning redovisas baserat på det pris som anges i kontraktet, med avdrag för de beräknade volymrabatterna. Rabatter beräknas och redovisas baserat på erfarenhet, med hjälp av antingen förväntat värde eller en bedömning av det mest sannolika beloppet. Intäkterna redovisas endast i den utsträckning det är högst sannolikt att en väsentlig återföring inte kommer att inträffa. Avtalsskulder redovisas för förväntade volymrabatter som betalas till kunder i förhållande till försäljning fram till rapportperiodens slut. Den beräknade volymrabatten revideras vid varje rapporteringsdatum.

Fordringar, kontraktstillgångar och kontraktsskulder

En fordran redovisas när kontrollen över produkterna har överförts, eftersom det är vid den tidpunkten ersättningen är ovillkorlig, då det endast är en tidsfråga innan betalning ska ske. Om ersättningen är villkorad av ytterligare prestation redovisas en kontraktstillgång.

Om Electrolux Professional erhåller förskott från kund redovisas en kontraktsskuld.

Försäljning av varor och tjänster kombinerat

När avtal omfattar både varor och tjänster fördelas försäljningsvärdet på de separata prestationsåtagandena baserat på fristående försäljningspriser och intäktsredovisning sker när varje separat prestationsåtagande uppfyllts. De typer av prestationsåtaganden som generellt kan uppstå är produkter, reservdelar, installation, service och support.

Försäljning av tjänster i separat kontrakt

Electrolux Professional redovisar intäkter från tjänster relaterade till installation av produkter, reparation eller underhåll när kontroll överförs, vilket innebär över den tid tjänsten tillhandahålls. För servicekontrakt redovisas intäkter linjärt över kontraktperioden.

Betalningar från kunder

Betalningsvillkor är baserade på lokala marknadsförhållanden och alltid kortare än ett år. Koncernen har ingen betydande finansieringskomponent inkluderad i betalningsvillkoren.

Betalningar till kunder

Avtal kan, i ett begränsat antal fall, göras med kunder för att kompensera kunden för olika tjänster eller aktiviteter som kunden utför. Detta hänför sig exempelvis till avtal enligt vilka Electrolux Professional samtycker till att kompensera kunden för marknadsaktiviteter som kunden utför. Huvudregeln är att om betalningen är relaterad till en särskild tjänst eller produkt ska den redovisas som ett köp av den tjänsten eller produkten. Om inte ska den dras av från den relaterade intäktsströmmen. I praktiken ska, om kontraktet inte innehåller något krav på uppföljning från Electrolux Professionals sida och/eller rapportering från kunden att tjänsten utförs, betalningen redovisas som en minskning av intäkterna.

Garantier

Den vanligaste garantiåtgärden för Electrolux Professional är att ersätta en felaktig komponent enligt lagstadgad och allmän praxis. I dessa fall redovisas garantiåtagandet som en avsättning. Electrolux Professional säljer också utökad garanti där intäkterna redovisas under garantiperioden, vilken vanligtvis påbörjas efter den lagstadgade garantiperioden. Ibland erbjuds garanti inklusive service och i de fall det inte är möjligt att åtskilja garanti och service så kombineras de två och intäkterna redovisas under garantiperioden.

Not 4 Intäktsredovisning, fortsättning

Fraktkostnader

Fraktkostnader kan ingå i priset för den sålda produkten beroende på avtalsvillkoren och intäkterna redovisas samtidigt som intäkten från produktförsäljningen.

Intäktsstyper och flöden

Färdiga produkter, reservdelar, tjänster och tillbehör svarade för den övervägande delen av koncernens intäkter om 7 263 Mkr (9 281) under året. Koncernens nettoomsättning i Sverige uppgick till 788 Mkr (804). Exporten från Sverige uppgick under året till 1 496 Mkr (1 749), varav 886 Mkr (989) till egna dotterbolag.

Koncernen visar inte information om det sammanlagda beloppet för transaktionspriset som tilldelats prestationsförpliktelserna som är otillfredsställda (eller delvis otillfredsställda) vid rapportperiodens slut, eftersom huvuddelen av koncernens prestationsförpliktelser är relaterade till kontrakt med original förväntad varaktighet på mindre än ett år.

Uppdelning av intäkter

Electrolux Professional tillverkar och säljer ett brett sortiment av produkter till hotell- och restaurangbranschen. Försäljning av tjänster utgör inte en väsentlig del av Electrolux Professionals totala nettoomsättning. Geografi bedöms som

ett viktigt attribut i uppdelningen av Electrolux Professionals intäkter. Tabellen nedan presenterar därför nettoomsättningen per geografisk region utifrån var kunderna finns. Nettoomsättning per land finns angiven under not 3.

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Geografisk region				
Europa	5 053	6 165	1 599	1 511
Asien, Stillhavsområdet, Mellanöstern och Afrika	1 187	1 513	290	341
Amerika	1 023	1 603	377	509
Totalt	7 263	9 281	2 266	2 361

Tabellen nedan visar ingående och utgående balanser, samt årets förändringar, avseende kontraktsskulder. Det finns inga kontraktstillgångar att redovisa.

Koncernen

Mkr	Kontraktsskulder			
	Förskott från kunder	Kundbonus/Incitament	Förutbetalda intäkter - service/garantier ¹⁾	Kontraktsskulder, totalt
Ingående balans 1 januari 2019	59	31	39	129
Bruttoökning under året	253	77	153	483
Utbetal/överenskommet med kunder	-	-55	-	-55
Intäkter redovisade under året	-210	-	-16	-226
Förvärv/avyttringar av verksamheter	-	-	3	3
Övriga förändringar av kontraktbalanser	6	-	-	6
Kursdifferenser	1	1	-1	1
Utgående balans 31 december 2019	109	54	178	341
Ingående balans 1 januari 2020	109	54	178	341
Bruttoökning under året	69	79	41	189
Utbetal/överenskommet med kunder	-	-85	-	-85
Intäkter redovisade under året	-16	-	-19	-35
Kontrakt avbrutna under året	-40	-	-	-40
Kursdifferenser	-7	-2	-6	-16
Utgående balans 31 december 2020	115	45	193	353

1) För 2019 har beloppen för förutbetalda intäkter - service & garantier omklassificerats, se not 23 för mer information.

Not 4 Intäktsredovisning, fortsättning

Moderbolaget	Kontraktsskulder			
	Förskott från kunder	Kundbonus/Incitament	Förutbetalda intäkter – service/garantier	Kontraktsskulder, totalt
Mkr				
Ingående balans 1 januari 2019	9	–	29	38
Bruttoökning under året	12	18	11	41
Intäkter redovisade under året	–	–	–4	–4
Övriga förändringar av kontraktbalanser	–	2	–	2
Utgående balans 31 december 2019	21	20	36	77
Ingående balans 1 januari 2020	21	20	36	77
Bruttoökning under året	–	49	13	62
Utbetal/överenskommet med kunder	–	–47	–	–47
Intäkter redovisade under året	0	–	–7	–7
Utgående balans 31 december 2020	21	22	41	85

Not 5 Rörelsekostnader

Kostnad för sålda varor samt information om kostnadsslag

Kostnad för sålda varor inkluderar kostnader för följande poster:

- Färdiga produkter, d.v.s. tillverkningskostnad och kostnad för inköpta färdiga produkter
- Produktgarantier
- Miljöavgifter
- Lager och transport
- Valutakursdifferenser på leverantörsskulder och kundfordringar samt effekter av valutasäkringar

Mkr	2020	2019
Rörelsekostnader		
Direktmaterial och komponenter	1 838	2 489
Inköpta produkter	1 132	1 252
Avskrivningar	297	287
Löner, andra ersättningar och sociala kostnader ¹⁾	2 019	2 103
Övrig rörelsekostnader	1 591	2 158
Totalt	6 877	8 289

1) Inkluderar statliga stöd avseende korttidsarbete.

Kostnad för sålda varor inkluderar kostnader för direktmaterial och komponenter uppgående till 1 838 Mkr (2 489) samt kostnader för inköpta produkter med 1 132 Mkr (1 252). Årets avskrivningar uppgick till 297 Mkr (287). Kostnader för forskning och utveckling uppgick till 300 Mkr (438).

Koncernens rörelseresultat inkluderar kursdifferenser som netto uppgick till 3 Mkr (19). De svenska fabriken svarade för 27,7% (22,2) av det totala tillverkningsvärdet

Statliga bidrag och statligt stöd

Statliga bidrag och statligt stöd redovisas i de finansiella rapporterna när det med rimlig säkerhet kan antas att bolagen kommer att uppfylla de villkor som är kopplade till bidragen och att bidragen kommer att erhållas. Stöd som är avsedda för en specifik och tydligt identifierad kostnad, redovisas som ett avdrag för den specifika kostnaden. Stöd av en mer allmän karaktär redovisas som övriga rörelseintäkter. Stöd relaterade till tillgångar redovisas som förutbetalda intäkter i balansräkningen. Dessa stöd skrivs av under den aktuella tillgångens återstående nyttjandeperiod.

Statliga stöd hänförliga till korttidsarbete har redovisats i resultaträkningen som en minskning av personalkostnader med 95 Mkr (2) och stöd av en mer allmän karaktär om 1 Mkr (1) har redovisats som övriga rörelseintäkter.

Moderbolaget har mottagit motsvarande statligt stöd för korttidsarbete uppgående till 10 Mkr (0).

Försäljnings- och administrationskostnader

Försäljningskostnader inkluderar kostnader för varumärkeskommunikation, reklam samt kostnader för personal inom marknadsföring och försäljning. Försäljningskostnader inkluderar även kostnader för nedskrivning av osäkra kundfordringar.

Administrationskostnader inkluderar kostnader för företagsledning, ekonomi, personalfunktion, samt IT-kostnader relaterade till nämnda funktioner. Administrationskostnader relaterade till tillverkande verksamheter är inkluderade i kostnad för sålda varor.

Not 6 Övriga rörelseintäkter och -kostnader

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Övriga rörelseintäkter				
Vinst vid försäljning av materiella anläggningstillgångar	1	1	-	-
Statligt stöd/subvention	1	1	-	-
Övrigt	11	34	-	-
Totalt	13	36	-	-
Övriga rörelsekostnader				
Förlust vid försäljning av materiella anläggningstillgångar	-1	-1	-	-
Transaktionskostnader, förvärvade verksamheter	-	-4	-	-
Övrigt	-7	0	-6	-17
Totalt	-8	-5	-6	-17
Övriga rörelseintäkter och -kostnader	5	32	-6	-17

Not 7 Materiella poster i rörelseresultatet

Noten summerar händelser och transaktioner vilkas resultat-effekter är viktiga att uppmärksamma när periodens finansiella resultat jämförs med tidigare perioder, bland annat:

- Realisationsvinster och -förluster vid avyttringar av produktgrupper eller större enheter
- Nedläggningar av eller väsentliga nedskärningar vid större enheter och verksamheter
- Omstruktureringar med åtgärdsplaner i syfte att omforma en större struktur eller process
- Väsentliga nedskrivningar
- Övriga väsentliga kostnader och intäkter

Materiella poster består för 2020 av en omstruktureringsplan i tredje kvartalet och för 2019 av resultateffekter från en reglering av en pensionsplan i Sverige i andra kvartalet och en omstruktureringsplan i tredje kvartalet

Materiella poster

Mkr	2020	2019
Omstruktureringskostnader	-77	-122
Pensionsreglering, Sverige	-	90
Totalt	-77	-32

Materiella poster per funktion

Mkr	2020	2019
Kostnad för sålda varor	-29	-56
Försäljningskostnader	-23	-55
Administrationskostnader	-24	79
Totalt	-77	-32

Not 8 Leasing

Majoriteten av koncernens leasingavtal är de enligt vilka koncernen är leasetagare. Detta gäller ett stort antal tillgångar såsom lager, kontorslokaler, fordon och viss kontorsutrustning. Den normala hyresperioden för kontors- och lagerbyggnader är mellan 3 och 10 år och för bilar mellan 3 och 5 år. Ett fåtal av leasingavtalen innehåller förlängningsoptioner. Koncernens aktivitet som leasegivare är begränsad.

Ett avtal är, eller innehåller, ett leasingavtal om avtalet överlåter rätten att under en viss period bestämma över användningen av en identifierad tillgång i utbyte mot ersättning. En sådan bedömning görs när ett avtal ingås. Ett identifierat leasingavtal klassificeras vidare av koncernen som antingen ett korttidsavtal, leasing av tillgång av lågt värde eller ett standardleasingavtal. Korttidsleasingavtal definieras som leasingavtal med en leasingperiod om 12 månader eller mindre. Koncernens definition av tillgång av lågt värde omfattar alla persondatorer, bärbara datorer, telefoner, kontorsutrustning och möbler samt alla övriga tillgångar med ett värde (som ny) under 100 000 kr och tillämpas avtal för avtal. Leasingavgifter avseende korttidsleasingavtal och leasing av tillgång av lågt värde redovisas som rörelsekostnader linjärt över leasingperioden. Koncernen tillämpar termen "standardavtal" på alla identifierade leasingavtal som varken kategoriseras som korttidsleasingavtal eller leasing av tillgång av lågt värde. Ett standardleasingavtal är således ett leasingavtal för vilket en tillgång, i form av en nyttjanderätt, och en motsvarande leasingkulda redovisas vid leasingavtalets början, det vill säga när den underliggande tillgången är tillgänglig för användning. Koncernens leasingtillgångar, i form av nyttjanderätter, liksom långfristiga och kortfristiga leasingkulder presenteras som separata poster i den konso- liderade balansräkningen.

De tillgångar och kulder som härrör från leasingavtal värderas initialt utifrån en nuvärdesberäkning. Leasingkulden fastställs som nuvärdet av alla framtida leasingavgifter vid inledningsdatumet, diskonterat med hjälp av koncernens beräknade marginella låneränta, vilken fastställs per land och kontraktperiod (>12-36 månader, >37-72 månader och >72 månader).

Följande leasingbetalningar ingår i värderingen av en leasingkulda:

- fasta avgifter, efter avdrag för eventuella förmåner i samband med teckningen av leasingavtalet,
- variabla leasingavgifter som beror på ett index eller ett pris, initialt värderade med hjälp av index eller pris vid inledningsdatumet,
- belopp som förväntas betalas ut av leasetagaren enligt restvärdesgarantier,
- lösenpriset för en option att köpa om leasetagaren är rimligt säker på att utnyttja en sådan möjlighet, och
- straffavgifter som utgår vid uppsägning av leasingavtalet, om leasingperioden återspeglar att möjligheten att säga upp leasingavtalet kommer att utnyttjas.

Variabla leasingavgifter som inte beror på ett index eller ett pris (inklusive fastighetsskatt) ingår inte i värderingen av leasingkulden. Hänförliga variabla leasingbetalningar redovisas löpande i koncernens rapport över totalresultat.

Efterföljande värdering av leasingkulden görs genom att minska det redovisade värdet för att återspegla utbetalda leasingavgifter och öka det redovisade värdet för att återspegla räntan på leasingkulden enligt effektivräntemetoden.

En nyttjanderätt värderas initialt till anskaffningsvärde, vilket inkluderar den summa leasingkulden ursprungligen värderats till, leasingavgifter som betalats vid eller före inledningsdatumet, efter avdrag för eventuella förmåner i samband med teckningen av leasingavtalet, eventuella initiala direkta utgifter, och kostnader för återställande (om inte dessa kostnader uppstår i samband med varuproduktion) med motsvarande åtagande redovisat och värderat som en avsättning enligt IAS 37. Efterföljande värdering av nyttjanderätten görs till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar, eventuella nedskrivningar liksom eventuella effekter från omvärdering av leasingkulden. Omvärdering av leasingkulden, och motsvarande tillämplig justering av nyttjanderätten, görs när:

- leasingperioden förändras eller bedömningen av en köpoption förändras, leasingkulden omvärderas då genom att diskontera de ändrade leasingavgifterna med en ändrad diskonteringsränta,
- leasingavgifterna förändras till följd av ändringar i ett index eller ett pris eller när de belopp som förväntas betalas ut enligt en restvärdesgaranti förändras, leasingkulden omvärderas då genom att diskontera de ändrade leasingavgifterna med en oförändrad diskonteringsränta (såvida inte förändringarna i leasingavgifterna är ett resultat av en ändrad rörlig ränta, i så fall används en ändrad diskonteringsränta),
- leasingavtalet ändras, och ändringen inte redovisas som ett separat leasingavtal, leasingkulden omvärderas genom att diskontera de ändrade leasingavgifterna med en ändrad diskonteringsränta.

En nyttjanderätt skrivs normalt av linjärt över det kortare av tillgångens nyttjandeperiod och leasingperiod. Om det bedöms som rimligt säkert att äganderätten till den underliggande tillgången kommer att överföras vid utgången av leasingperioden skrivs dock tillgången av över nyttjandeperioden. Avskrivning av nyttjanderätten påbörjas från inledningsdatumet. Nedskrivning av nyttjanderätten fastställs och redovisas i enlighet med IAS 36.

Betalda leasingavgifter avseende standardleasingavtal redovisas delvis som avbetalning av leasingkulden och delvis som räntekostnad i koncernens rapport över totalresultat.

När ett leasingavtal för byggnader innehåller icke-leasingkomponenter särskiljs de, om möjligt, från leasingkomponenter och är inte en del av leasingkulden. För leasingavtal avseende andra tillgångsslag (maskiner, fordon m.m.) redovisas leasingkomponenter och eventuella icke-leasingkomponenter som en enda leasingkomponent.

Not 8 Leasing, fortsättning

Vid fastställandet av leasingperioden inkluderas förlängningsmöjlighet endast om det bedöms som rimligt säkert att förlänga. Perioder som följer efter möjlighet till uppsägning inkluderas i leasingperioden endast om det bedöms som

rimligt säkert att leasingavtalet inte kommer att sägas upp. Leasingperioden omprövas om en betydelsefull händelse skulle inträffa eller om omständigheterna på ett betydande sätt skulle förändras.

Nyttjanderättstillgångar

Mkr	Byggnader	Maskiner	Fordon	Övrigt	Totalt
Redovisat värde					
Öppningsbalans 1 januari 2019	118	8	41	2	169
Rörelseförvärv	29	-	1	1	30
Tillägg	79	10	26	-	116
Avslutade kontrakt	0	-	0	0	0
Avskrivningar	-47	-6	-28	-1	-82
Kursdifferenser	3	0	1	0	4
Utgående balans 31 december 2019	182	12	41	2	238
Öppningsbalans 1 januari 2020	182	12	41	2	238
Rörelseförvärv	-	-	-	-	-
Tillägg	59	-	36	2	97
Avslutade kontrakt	-27	-1	0	-1	-29
Avskrivningar	-48	-2	-32	-1	-83
Omklassificering	-	-8	8	-	-
Kursdifferenser	-10	0	-2	0	-12
Utgående balans 31 december 2020	156	2	51	2	211

Leasingkostnader

Mkr	2020	2019
Leasing kostnader		
Kortidsleasing	-1	-1
Avtal med lågt värde	-1	-1
Avskrivningar	-83	-82
Variabla avgifter	-1	0
Total	-86	-84
Leasingskulder, räntekostnad	-7	-6

Totalt kassaflöde för leasingavtal uppgick för 2020 till 93 Mkr (107). Framtida betalningar av ingångna leasingavtal för vilka inledningsdatumet ännu inte har inträffat uppgår till 15 Mkr (10).

För information om löptidsprofil, se not 18.

Not 9 Finansiella intäkter och finansiella kostnader

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Finansiella intäkter				
Ränteintäkter				
från dotterbolag	-	-	11	-
från Electrolux-koncernen	-	9	-	2
från övriga	4	3	2	
Valutakurs-differenser, vinster	211	35	211	35
Utdelning från dotterbolag	-	-	-	72
Ränteintäkter för pensionsplaner	1	11	-	
Övriga finansiella intäkter	0	3	-	-
Totalt	216	61	224	109

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Finansiella kostnader				
Räntekostnader				
till dotterbolag	-	-	-2	-
till Electrolux-koncernen	-1	-17	-1	-7
till övriga	-12	-3	-11	-1
Valutakurs-differenser, förluster	-212	-34	-211	-35
Räntekostnader för pensionsplaner	-1	-13	-	-
Räntekostnader för leaseskulder	-7	-6	-	-
Övriga finansiella kostnader	-6	-2	-6	-1
Totalt	-240	-76	-231	-44
Finansiella poster, netto	-24	-15	-7	65

Not 10 Skatt

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Aktuell skatt	-133	-414	-50	
Uppskjuten skatt	48	100	-14	16
Skatt inkluderad i periodens resultat	-85	-314	-64	16
Skatt relaterad till övrigt totalresultat	-8	6	-	-
Skatt inkluderad i periodens totalresultat	-93	-308	-64	16

Uppskjuten skatt 2020 innehåller en effekt om 2 Mkr (0) hänförlig till förändringar i skattesatser. Aktuella skatter 2020 omfattar justeringar hänförliga till tidigare år om -9 Mkr (-4). Koncernredovisningen innehåller 25 Mkr (24) i uppskjutna skatteskulder hänförliga till obeskattade reserver i moderbolaget. Uppskjuten skatt redovisas bara i dotterbolag där koncernen förväntas generera tillräcklig framtida beskattningsbar inkomst för att åtnjuta skatteavdrag.

Teoretisk och effektiv skattesats

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Teoretisk skattesats	21,8	23,0	21,4	21,4
Icke-skattepliktiga/ ej avdragsgilla resultatposter, netto	3,1	-1,1	-23,9	74,0
Utnyttjade förlustavdrag	-	0,5	-	-
Utnyttjade ej aktiverade förlustavdrag	-3,5	-	-	-
Övriga förändringar i estimat relaterade till uppskjuten skatt	-2,1	0,3	-0,9	0,5
Källskatt	0,4	-	-0,1	-
Övrigt	3,7	9,4	-	-0,2
Effektiv skattesats	23,4	32,1	-3,5	95,7

Koncernens teoretiska skattesats beräknas utifrån viktat resultat efter finansiella poster multiplicerat med lokal bolagskattesats.

Not 10 Skatt, fortsättning

Ej aktiverade avdragsgilla temporära skillnader

Koncernen hade per den 31 december 2020 förlustavdrag och andra avdragsgilla temporära skillnader uppgående till 20 Mkr (35), som inte beaktats vid beräkningen av uppskjuten skattefordran. Bolaget analyserar och bedömer varje fall av ej aktiverade poster separat och tar aktiva beslut om i vilka lägen uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader bör aktiveras. Koncernen redovisar normalt inte uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader i situationer där det anses att förmåga att utnyttja dessa är begränsad. De ej aktiverade temporära skillnaderna förfaller enligt följande.

Ej aktiverade avdragsgilla temporära skillnader

Mkr	31 december 2020
2021	-
2022	-
2023	-
2024	-
2025	-
Och senare	-
Utan tidsbegränsning	20
Total	20

Uppskjutna skattefordringar för moderbolaget avser övriga avsättningar om 12 Mkr (11) och outnyttjade förlustavdrag om 0 Mkr (15). Uppskjutna skatteskulder avser materiella anläggningstillgångar om 2 Mkr (2).

Tabellen nedan visar uppskjutna skattefordringar och -skulder för koncernen, vid rapporteringsperiodens slut samt förändringen i netto uppskjutna skattefordringar och -skulder. Uppskjutna skattefordringar och -skulder nettas i balansräkningen om koncernen har rätt till det.

Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder

Mkr	2020	2019
Uppskjutna skattefordringar		
Materiella anläggningstillgångar	5	9
Avsättningar för pensionsåtaganden	17	33
Avsättningar för omstruktureringar	10	-
Övriga avsättningar	59	56
Varulager	34	23
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	71	63
Skattedel i outnyttjade förlustavdrag	93	78
Övriga uppskjutna skattefordringar	131	120
Uppskjutna skattefordringar före kvittning av uppskjutna skattefordringar mot uppskjutna skatteskulder	420	382
Kvittning av uppskjutna skattefordringar och uppskjutna skatteskulder	-59	-32
Uppskjutna skattefordringar netto	361	350
Uppskjutna skatteskulder		
Materiella anläggningstillgångar	48	25
Övriga avsättningar	11	10
Varulager	17	6
Immateriella anläggningstillgångar	83	103
Övriga uppskjutna skatteskulder	36	32
Uppskjutna skatteskulder före kvittning av uppskjutna skatteskulder mot uppskjutna skattefordringar	195	176
Kvittning av uppskjutna skattefordringar och uppskjutna skatteskulder	-60	-32
Uppskjutna skatteskulder netto	135	144

Not 11 Övrigt totalresultat

Mkr	2020	2019
Poster som inte omklassificeras till periodens resultat:		
Omräkning av avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		
Ingående balans 1 januari	-32	-5
Vinst/förlust till övrigt totalresultat	83	-33
Inkomstskatt relaterat till poster som inte omklassificeras	-8	6
Utgående balans 31 december	43	-32

Mkr	2020	2019
Poster som kan omklassificeras till periodens resultat:		
Valutakursdifferenser		
Ingående balans 1 januari	266	165
Valutakursdifferenser	-263	101
Utgående balans 31 december	2	266
Övrigt totalresultat, netto efter skatt	-188	74

Not 12 Materiella anläggningstillgångar

Koncernen

Mkr	Mark och mark-anläggningar	Byggnader	Maskiner och andra tekniska anläggningar	Inventarier	Pågående nyanläggningar och förskott	Totalt
Anskaffningskostnader						
Ingående balans 1 januari 2019	100	861	1 796	277	68	3 101
Årets anskaffningar	46	18	86	24	64	238
Förvärv av verksamheter	2	3	6	2	-	13
Överföring av pågående arbeten och förskott	-	-	-	-	-	-
Försäljningar, utrangeringar m m	-12	-62	-18	-80	0	-172
Kursdifferenser	7	24	33	12	2	77
Utgående balans 31 december 2019	142	844	1 903	235	133	3 257
Årets anskaffningar	2	82	34	11	138	267
Förvärv av verksamheter	-	-	-	-	-	-
Överföring av pågående arbeten och förskott	14	-7	3	84	-94	-
Försäljningar, utrangeringar m m	-	-9	-50	-16	-1	-76
Kursdifferenser	-9	-32	-63	-15	-16	-135
Utgående balans 31 december 2020	149	878	1 827	299	160	3 313
Akkumulerade avskrivningar						
Ingående balans 1 januari 2019	15	347	1 421	233	-	2 016
Årets avskrivningar	1	29	93	17	-	140
Överföring av pågående arbeten och förskott	-	-	-	-	-	0
Försäljningar, utrangeringar m m	-5	-49	-18	-88	-	-160
Nedskrivningar	-	-	-	-	-	0
Kursdifferenser	0	9	26	12	-	47
Utgående balans 31 december 2019	11	336	1 522	174	-	2 043
Årets avskrivningar	2	29	19	95	-	145
Överföring av pågående arbeten och förskott	10	-10	-	-	-	0
Försäljningar, utrangeringar m m	-5	-6	-48	-10	-	-69
Nedskrivningar	-	-	11	4	-	15
Kursdifferenser	-	-12	-56	-7	-	-75
Utgående balans 31 december 2020	18	337	1 448	256	-	2 059
Värde enligt balansräkningen 31 december 2019	131	508	381	60	133	1 214
Värde enligt balansräkningen 31 december 2020	131	541	379	42	160	1 254

Materiella anläggningstillgångar redovisas till historiskt anskaffningsvärde med avdrag för linjära, ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Delar av materiella anläggningstillgångar, vars anskaffningsvärde är betydande i förhållande till tillgångens totala anskaffningsvärde, skrivs av separat. Mark är inte föremål för avskrivning, eftersom den bedöms ha obegränsad ekonomisk livslängd. I övrigt beräknas avskrivningarna enligt den linjära metoden och grundar sig på följande förväntade nyttjandeperioder:

Markanläggningar	15 år
Byggnader	10-40 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3-15 år
Övrig utrustning	3-10 år

Totala nedskrivningar under 2020 var 0Mkr (0) för byggnader och mark, 15 Mkr (0) för maskiner och annan utrustning samt 0 Mkr (0) för pågående nyanläggningar.

Not 12 Materiella anläggningstillgångar, fortsättning

Moderbolaget

Mkr	Mark och mark- anläggningar	Byggnader	Maskiner och andra tekniska anläggningar	Inventarier	Pågående nyanlägg- ningar och förskott	Totalt
Anskaffningskostnader						
Ingående balans 1 januari 2019	8	86	410	76	54	634
Årets anskaffningar	-	-	5	1	16	22
Överföring av pågående arbeten och förskott	-	-	-	-	-	-
Utgående balans 31 december 2019	8	86	415	77	70	656
Årets anskaffningar	-	-	9	3	3	15
Överföring av pågående arbeten och förskott	-	-	63	4	-67	-
Utgående balans 31 december 2020	8	86	487	84	6	671
Akkumulerade avskrivningar						
Ingående balans 1 januari 2019	3	18	321	71	0	413
Årets avskrivningar	-	2	15	4	-	21
Utgående balans 31 december 2019	3	20	336	75	0	434
Årets avskrivningar	1	2	20	3	-	26
Utgående balans 31 december 2020	4	22	356	78	0	460
Värde enligt balansräkningen 31 december 2019	5	66	79	2	70	222
Värde enligt balansräkningen 31 december 2020	4	64	131	6	6	211

Not 13 Goodwill och övriga immateriella anläggningstillgångar

Goodwill

Goodwill redovisas som en immateriell anläggningstillgång med obestämd nyttjandeperiod till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad nedskrivning.

Produktutveckling

Electrolux Professional aktiverar kostnader för vissa egenutvecklade nya produkter, under förutsättning att sannolikheten för framtida ekonomisk nytta och ekonomisk livslängd bedöms som hög. En immateriell anläggningstillgång redovisas endast i den mån produkten kan säljas på befintliga marknader och resurser finns för att fullfölja utvecklingen. Endast de kostnader som är direkt hänförliga till utvecklingen av den nya produkten aktiveras. Aktiverade utvecklingskostnader skrivs av över nyttjandeperioden, som bedöms vara mellan 3 och 5 år, enligt den linjära metoden.

Mjukvara

Förvärvade mjukvarulicenser och utvecklingskostnader aktiveras med utgångspunkt från förvärvs- och implementeringsutgifter. Utgiften skrivs av över nyttjandeperioden, som bedöms vara mellan 3 och 5 år, enligt den linjära metoden.

Varumärken

Varumärken redovisas till anskaffningskostnad med avdrag för avskrivningar och nedskrivningar. Varumärken skrivs av över nyttjandeperioden, som beräknas vara 5 till 10 år, enligt den linjära metoden.

Kundrelationer

Kundrelationer aktiveras till verkligt värde i samband med förvärv. Värdena av dessa kundrelationer skrivs av över nyttjandeperioden, som bedöms vara mellan 5 och 15 år, enligt den linjära metoden.

Immateriella anläggningstillgångar med obestämd livslängd

Goodwill hade per den 31 december 2020 ett bokfört värde av 1 690 Mkr (1 821). Fördelningen, för prövning av nedskrivningsbehov, mellan kassaflödesgenererande enheter visas i nedanstående tabell.

Alla immateriella anläggningstillgångar med obestämd livslängd testas minst varje år mot att värdet inte avviker negativt från aktuellt bokfört värde och det finns någon indikation om nedskrivning. Enskilda tillgångar kan testas oftare om det finns indikationer på en värdeminskning. Återvinningsvärdet av de kassaflödesgenererande enheterna har bestämts med hjälp av nyttjandevärdet. De kassaflödesgenererande enheterna utgörs av segmenten.

Kostnader relaterade till centralt utförda tjänster bärs av de kassaflödesgenererande enheterna och är därför inkluderade i nedskrivningstesten för varje kassaflödesgenererande enhet. Koncerngemensamma poster som inte kan allokeras ut på de kassaflödesgenererande enheterna på ett rimligt och konsekvent sätt inkluderas i nedskrivningstesten för alla kassaflödesgenererande enheter tillsammans.

Nyttjandevärdet har beräknats med hjälp av diskonterade kassaflöden och baseras på, av koncernledningen godkända, prognoser gällande de kommande fyra åren. Prognoserna har byggts upp från estimat i respektive bolag i segmenten för respektive kassaflödesgenererande enhet. När prognosen utarbetas läggs ett antal huvudantaganden avseende till exempel volym, pris, produktmix och priser gällande råmaterial och komponenter som bas för framtida tillväxt och bruttomarginal. Dessa siffror sätts i relation till historiska siffror samt externa rapporter angående marknadens tillväxt. Kassaflödet för det sista av de fyra åren används för beräkningen av evighetsvärdet. Kalkylräntan som används baseras på koncernens WACC (Weighted Average Cost of Capital) före skatt med justering för en individuell landsriskpremie och inflation för de ingående länderna. Ländernas individuella diskonteringsränta används för att beräkna en viktad diskonteringsränta för de kassaflödesgenererande enheterna. De kassaflödesgenererande enheternas verksamhet bedrivs i princip i samma geografiska områden, därför används samma diskonteringsränta.

Kalkylräntan före skatt som använts under 2020 var 11,4% (9,3). För beräkningen av slutvärdet av kassaflöden används den så kallade Gordons modell. Enligt Gordons modell beräknas evighetsvärdet av ett växande kassaflöde som starkkassaflödet dividerat med kapitalkostnad minus tillväxt. Kapitalkostnad minus tillväxt om 2% (2) är 9,4% (7,3). Nedskrivningstesten för 2020 ledde inte till någon nedskrivning.

Koncernledningen bedömer att rimliga förändringar i huvudantaganden, vilket inkluderar känslighetsanalyser och värsta utfall scenarier, inte kommer leda till att det beräknade sammanlagda återvinningsvärdet på kassaflödesenheter blir lägre än deras sammanlagda redovisade värde.

Goodwill och diskonteringsränta

Mkr	2020		2019	
	Goodwill	Kalkyl-ränta,%	Goodwill	Kalkyl-ränta,%
Storkök och dryck	1 398	11,4	1 518	9,3
Tvätt	292	11,4	303	9,3
Totalt	1 690		1 821	

Not 13 Goodwill och övriga immateriella anläggningstillgångar, fortsättning

Mkr	Koncernen					Totalt övriga immateriella anläggningstillgångar	Moderbolaget	Totalt immateriella anläggningstillgångar
	Övriga immateriella anläggningstillgångar							
	Goodwill	Produkt-utveckling	Kund-relationer	Varu-märken	Övrigt			
Anskaffningskostnader								
Ingående balans 1 januari 2019	1 438	96	265	74	75	510		18
Årets anskaffningar	-	-	-	-	5	5		97
Förvärv av verksamheter	344	-	20	14	2	36		-
Intern utveckling	-	9	-	-	-	9		-
Försäljningar, utrangeringar m.m.	-	-	-	-	-2	-2		-
Kursdifferenser	39	2	7	2	3	14		-
Utgående balans 31 december 2019	1 821	107	292	90	83	572		115
Årets anskaffningar								
Årets anskaffningar	-	1	-	-	5	6		-
Förvärv av verksamheter	-	-	-	-	-	-		-
Intern utveckling	-	-	-	-	-	-		-
Försäljningar, utrangeringar m.m.	-	-	-	-	-	-		-
Kursdifferenser	-131	-3	-20	-7	-8	-38		-
Utgående balans 31 december 2020	1 690	105	272	84	80	540		115
Akkumulerade avskrivningar								
Ingående balans 1 januari 2019	-	46	31	9	30	116		-
Årets avskrivningar	-	13	32	6	15	66		9
Försäljningar, utrangeringar m.m.	-	-	-	-	-2	-2		-
Kursdifferenser	-	1	1	-	2	4		-
Utgående balans 31 december 2019	-	60	64	15	45	184		9
Årets avskrivningar								
Årets avskrivningar	-	12	30	13	14	69		22
Försäljningar, utrangeringar m.m.	-	-	-	-	-	-		-
Kursdifferenser	-	-3	-7	-2	-6	-18		-
Utgående balans 31 december 2020	-	69	87	26	53	235		31
Värde enligt balansräkningen 31 december 2019	1 821	47	228	75	38	388		106
Värde enligt balansräkningen 31 december 2020	1 690	36	185	58	27	305		84

Avskrivningar på immateriella anläggningstillgångar är i rapporten över sammanslaget totalresultat inkluderade i posten kostnad för sålda varor med 25 Mkr (26), i posten administrationskostnader med 2 Mkr (6) och i posten försäljningskostnader med 42 Mkr (34). Electrolux Professional kapitaliserade inga uppläsningskostnader under 2020 eller 2019.

Not 14 Övriga anläggningstillgångar

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Aktier och andelar i dotterbolag	-	-	6 147	8 175
Långfristiga operationella fordringar	27	33	-	-
Totalt	27	33	6 147	8 175

I posten långfristiga operationella fordringar ingår bland annat depositioner och övriga operativa kundfordringar.

Moderbolaget Aktier och andelar i dotterbolag

Mkr	2020	2019
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	8 175	-
Investeringar	-	6 180
Aktieägartillskott	11	1 995
Vid årets slut	8 186	8 175
Ackumulerade nedskrivningar		
Vid årets början	-	-
Nedskrivningar	2 039	-
Vid årets slut	2 039	-
Summa	6 147	8 175

Not 15 Varulager

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Råmaterial	374	434	31	34
Pågående arbeten	19	31	17	17
Färdiga varor	692	797	146	123
Förskott till leverantörer	1	3	-	-
Totalt	1 086	1 265	194	174

Varulager och pågående arbeten värderas till det lägsta av anskaffningsvärde, vid normalt kapacitetsutnyttjande, och nettoförsäljningsvärde. Med nettoförsäljningsvärde avses beräknat försäljningsvärde vid normala affärstransaktioner med avdrag för beräknad kostnad för färdigställande och

beräknad kostnad för försäljning till marknadsvärde. Anskaffningsvärde för varulager och pågående arbete inkluderar utvecklingskostnad, direkt material, direkt lön, verktygskostnad, övrig direkt kostnad samt relaterad tillverkningskostnad. Anskaffningskostnaden beräknas enligt metoden vägda genomsnittspriser. Reserv för inkurans ingår i värdet för varulager.

Den utgift för varulagret som kostnadsförts ingår i posten kostnad för sålda varor och uppgick till 4 105 Mkr (5 107) för koncernen.

Nedskrivningsbeloppet under året uppgick till 140 Mkr (38) och återfört belopp, beroende på skrotning eller försäljning, från tidigare år uppgick till 85 Mkr (33) för koncernen. Beloppen ingår i sammanslagen rapport över totalresultat inom kostnad för sålda varor.

Not 16 Övriga omsättningstillgångar

Mkr	2020	2019
Mervärdesskatt	146	84
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	53	55
Förutbetalda räntekostnader och upplupna ränteintäkter	1	2
Derivat	12	4
Övriga fordringar	32	128
Totalt	244	273

I posten övriga fordringar ingår bland annat fordringar avseende operativa skatter och förskott till anställda.

Not 17 Kundfordringar

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Kundfordringar	1 365	1 753	257	243
Avsättningar för osäkra fordringar	-100	-66	-10	-1
Kundfordringar, netto	1 265	1 687	247	242
Avsättningar i förhållande till kundfordringar, %	7,3	3,8	3,9	0,4

Kundfordringar redovisas vid första redovisningstillfället till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden med avdrag för avsättning för förväntad förlust. Koncernen tillämpar den förenklade metoden för kundfordringar och använder en matris för att uppskatta förväntad förlust. Förändring i avsättningen redovisas i konsoliderad rapport över totalresultat som försäljningskostnader. Den generella förväntade kreditförlustberäkningen baseras på historisk förlustnivå justerad med framåtblickande BNP information på landsnivå. Dessutom beaktas specifika faktorer som kundernas kreditbetyg, tecken på konkurs, officiellt känd insolvens etc. och kan leda till en individuell bedömning. Effekten av förändringar i de framåtriktade faktorerna är inte väsentlig. Electrolux Professional använder sig av kreditförsäkring som ett sätt att skydda sig mot kreditrisker.

För kundfordringar som inte är förfallna samt förfallna upp till 180 dagar reserveras 0,38%. Kundfordringar som är förfallna över 6 månader men mindre än ett år reserveras till 50% och kundfordringar som är förfallna mer än 12 månader reserveras till 100%. Procentsatserna avser utgången av året. Baserat på historisk erfarenhet så beaktas inte risk för utebliven betalning förrän efter 180 dagar efter förfalldatum.

Avsättningar för osäkra kundfordringar

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Avsättningar 1 januari	-66	-70	-1	-1
Förvärv av verksamheter	-	-1	-	-
Nya avsättningar	-42	-4	-10	-
Kundförluster	4	11	1	-
Valutakursdifferenser och övriga förändringar	4	-2	-	-
Avsättningar 31 december	-100	-66	-10	-1

Det bokförda värdet på fordringarna är lika med det verkliga värdet, eftersom effekten av diskontering inte är väsentlig. Avsättningar till och ianspråktagande av reserven för osäkra och nedskrivna kundfordringar har redovisats i den konsoliderade rapporten över totalresultat och är inkluderade i försäljningskostnaderna.

Åldersanalys av förfallna kundfordringar

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Kundfordringar som inte förfallit	1 102	1 460	246	230
1-15 dagar förfallna	45	63	1	8
16-60 dagar förfallna	54	90	-	2
2-6 månader förfallna	43	74	-	2
6-12 månader förfallna	22	-	-	-
Kundfordringar totalt	1 265	1 687	247	242

Kundfordringar visas netto efter avdrag för förväntade kundförluster.

Not 18 Finansiella instrument

Tilläggsinformation återfinns i följande noter: I not 2 Finansiell riskhantering redovisas koncernens riskpolicy generellt och mer detaljerat med avseende på Electrolux Professionals viktigaste finansiella instrument. I not 17 Kundfordringar beskrivs kundfordringar och kreditrisker förknippade med dessa.

I denna not beskrivs koncernens viktigaste finansiella instrument med avseende på huvudsakliga villkor, där det anses relevant, liksom riskexponering och verkligt värde vid årets slut.

Finansiella instrument

Första redovisning och värdering

Finansiella tillgångar och finansiella skulder redovisas när koncernen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Köp och försäljning av finansiella tillgångar redovisas normalt på affärsdagen, det datum då koncernen förbinder sig att köpa eller sälja tillgången.

Vid första redovisningstillfället värderar koncernen en finansiell tillgång eller finansiell skuld till verkligt värde plus eller minus, för en finansiell tillgång eller finansiell skuld som

Not 18 Finansiella instrument, fortsättning

inte värderas till verkligt värde via resultaträkningen, transaktionskostnader som är direkt hänförliga till förvärv eller emission av den finansiella tillgången eller den finansiella skulden, till exempel avgift och provision. Transaktionskostnader för finansiella tillgångar och finansiella skulder som redovisas till verkligt värde via resultaträkningen kostnadsförs i resultaträkningen.

Finansiella tillgångar

Klassificering och efterföljande värdering

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar i följande värderingskategorier:

- verkligt värde via resultatet,
- verkligt värde via övrigt totalresultat, eller
- upplupet anskaffningsvärde.

Klassificeringskraven för skuld- och egetkapitalinstrument beskrivs nedan:

Skuldinstrument är de instrument som uppfyller definitionen av en finansiell skuld från emittentens perspektiv, såsom kundfordringar, lånefordringar samt statsobligationer.

Koncernen klassificerar sina skuldinstrument i en av följande två värderingskategorier:

Upplupet anskaffningsvärde: Tillgångar som innehåller i syfte att inkassera avtalsenliga kassaflöden som endast utgör betalningar av kapitalbelopp och ränta, och som inte är identifierade som värderade till verkligt värde via resultatet, värderas till upplupet anskaffningsvärde. Det redovisade värdet av dessa tillgångar justeras med eventuella redovisade förväntade kreditförluster (se "Nedskrivning och förväntad förlust" nedan). Ränteintäkter från dessa finansiella tillgångar redovisas i finansnettot med tillämpning av effektivräntemetoden.

Verkligt värde via resultatet: Tillgångar som inte uppfyller kriterierna för upplupet anskaffningsvärde värderas till verkligt värde via resultatet. Vinst eller förlust på ett skuldinstrument som efter första redovisningen värderas till verkligt värde via resultatet och inte ingår i ett säkringsförhållande redovisas i finansnettot när den uppstår. Ränteintäkter från dessa finansiella tillgångar redovisas i finansnettot med tillämpning av effektivräntemetoden. Kundfordringar som säljs utan regressrätt klassificeras som "innehåller för försäljning" med vinst eller förlust redovisad i rörelseresultatet.

Skuldinstrument omklassificeras endast när koncernens affärsmodell för hantering av dessa tillgångar ändras.

Egetkapitalinstrument är instrument som uppfyller definitionen av eget kapital ur emittentens perspektiv, vilket innebär instrument utan kontraktsmässig skyldighet att betala och som belägger en residual rätt i emittentens nettotillgångar. Vinst eller förlust på egetkapitalinstrument som redovisas till verkligt värde via resultatet redovisas i finansnettot. Koncernen har inga investeringar i egetkapitalinstrument.

Nedskrivning och förväntad förlust

Koncernen bedömer, på framåtriktad basis, de förväntade kreditförlusterna som är kopplade till dess finansiella tillgångar och som inte redovisas till verkligt värde. Baserat på detta redovisar koncernen en avsättning för sådana potentiella förluster vid varje rapporteringstillfälle. Värderingen av förväntade kreditförluster återspeglar ett opartiskt och sannolikhetsvägt belopp baserat på rimlig och stödjande information som är tillgänglig, såsom tidigare händelser, nuvarande villkor och prognoser för framtida ekonomiska förhållanden.

För andra tillgångar än kundfordringar används en klassificeringsmodell för att göra bedömningen kring sannolikheten för fallissemang och beräkna avsättningen. För kassa och bank används en klassificeringsmodell baserat på en prognos av "sannolikheten för fallissemang" för varje motpart. På grund av en hög klassificering av motparter och kort förfallotid är de avsatta beloppen oväsentliga. För kundfordringar tillämpar koncernen "den förenklade metoden".

Borttagande från balansräkningen

En finansiell tillgång, eller del därav, tas bort från balansräkningen när de avtalsrättsliga rättigheterna att erhålla kassaflöden från tillgången upphör eller har överlåtits och koncernen antingen (i) överför väsentligen alla risker och förmåner förknippade med ägande eller (ii) i betydande mån varken överför eller behåller alla risker och fördelar förknippade med ägande och inte behåller kontrollen över tillgången.

Finansiella skulder

Klassificering och efterföljande värdering

Klassificering och efterföljande värdering av koncernens finansiella skulder, exklusive derivatinstrument, görs till upplupet anskaffningsvärde.

Borttagande från balansräkningen

En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den är utsläckt, det vill säga när den förpliktelse som anges i avtalet fullgörs, annulleras eller upphör.

Derivatinstrument

Derivat redovisas initialt till verkligt värde per den dag då derivatavtalet ingås och därefter omvärderas det till verkligt värde. Samtliga derivat redovisas som tillgångar när verkligt värde är positivt och som skulder när verkligt värde är negativt. Vinst eller förlust från förändring i verkligt värde avseende derivat redovisas i resultatet. Säkringsredovisning tillämpas ej.

Not 18 Finansiella instrument, fortsättning

Nettoskuld

Vid utgången av 2020 uppgick Electrolux Professional-koncernens finansiella nettoskuld till 549 Mkr (1 025). Tabellen på nästa sida visar hur koncernen beräknar nettoskulden och vad den består av.

Nettoskuld

Mkr	31 december, 2020	31 december, 2019
Kortfristiga lån	403	4
Kortfristiga skulder, Electrolux-koncernen	-	990
Kortfristig upplåning	403	994
Finansiella derivataskulder	6	4
Upplupna räntekostnader/förutbetalda ränteintäkter	2	8
Övriga finansiella skulder, Electrolux-koncernen	-	234
Total kortfristig upplåning	412	1 241
Långfristiga lån	601	3
Långfristig upplåning	601	3
Total upplåning¹	1 012	1 244
Kassa och bank	797	651
Finansiella derivattillgångar	12	4
Förutbetald räntekostnad/upplupen ränteintäkt	1	2
Likvida medel	810	656
Finansiell nettoskuld (total upplåning minus likvida medel)	202	588
Leasingskulder	216	243
Nettoavsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	131	195
Nettoskuld	549	1 025

1) Varav räntebärande upplåning uppgår till 1 004 Mkr (997) per den 31 december 2020.

Likvida medel

Likvida medel, såsom definierat av koncernen, består av kassa och bank, kortfristiga placeringar, finansiella derivattillgångar samt förutbetalda räntekostnader och upplupna ränteintäkter. Kassa och bank består av kontanta medel, banktillgodohavanden och övriga kortfristiga placeringar med hög likviditet och med en löptid om högst 3 månader.

Av tabellen nedan framgår nyckeltal avseende likvida medel. Det bokförda värdet av likvida medel motsvarar ungefär verkligt värde.

Likviditetsprofil

Mkr	31 december, 2020	31 december, 2019
Kassa och bank	797	651
Finansiella derivattillgångar	12	4
Förutbetald räntekostnad/upplupen ränteintäkt	1	2
Likvida medel	810	656
Minus total kortfristig upplåning	412	1 241
Nettolikviditet	398	-585

Räntebärande skulder

Lån redovisas vid första redovisningstillfället till verkligt värde av de medel som influtit efter avdrag för transaktionskostnader. Efter anskaffningstidpunkten värderas lånen till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

Vid utgången av 2020 uppgick koncernens totala räntebärande upplåning till 1 004 Mkr, varav 601 Mkr avsåg långfristig upplåning. Kortfristiga lån uppgick till 403 Mkr. Majoriteten av den totala upplåningen tas upp på moderbolags nivå. Den 21 februari 2020 ingick Electrolux Professional AB ett avtal gällande en revolverande kreditfacilitet med flera valutor på 250 miljoner euro och den 6 mars 2020 ingicks ett bilateralt lån på 600 Mkr med AB Svensk Exportkredit. Kreditfaciliteterna har en löptid på fem år (med förlängningsoptioner) och det bilaterala lånet har en löptid på sju år. 40 miljoner euro av kreditfaciliteten utnyttjades den 31 december 2020. Vid utgången av 2020 var den genomsnittliga räntebindningstiden för långa och kortfristiga lån 1,1 år. Beräkningen av den genomsnittliga räntebindningsperioden inkluderar effekten av ränteswappar som används för att hantera ränterisken i skuldportföljen. Verkligt värde på de räntebärande lånen var 999 Mkr. Verkligt värde inklusive swaptransaktioner som användes för att hantera räntebindningen var cirka 999 Mkr.

Not 18 Finansiella instrument, fortsättning

Förändringar i skulder hänförliga till finansiering

Koncernen	Kassaflödespåverkande					Ej kassaflödespåverkande				
	Öppningsbalans	Amortering	Ny upplåning	Övrig förändring, netto	Förändring finansiell skuld, Electrolux-koncernen	Omklassifiseringar	Förvärv	Tillägg/annulleringar	Valutakursdifferenser	Stängningsbalans
2020 Mkr										
Långfristiga skulder (inklusive kortfristig del)	3	-1	600	-	-	-1	-	-	0	601
Kortfristiga skulder (exklusive kortfristig del)	994	-902	1 315	-	-990	-	-	-	-14	403
Leasingskulder	243	-82	-	-	-	-1	-	68	-13	216
Totalt	1 240	-985	1 915	-	-990	-2	-	68	-27	1 219

Koncernen	Kassaflödespåverkande					Ej kassaflödespåverkande				
	Öppningsbalans	Amortering	Ny upplåning	Övrig förändring, netto	Förändring finansiell skuld, Electrolux-koncernen	Omklassifiseringar	Förvärv	Tillägg/annulleringar	Valutakursdifferenser	Stängningsbalans
2019 Mkr										
Långfristiga skulder (inklusive kortfristig del)	63	-36	-	-	-38	-16	33	-	-3	3
Kortfristiga skulder (exklusive kortfristig del)	126	-	-	-32	896	-	5	-	-1	994
Leasingskulder	176	-83	-	-	-	-	31	115	4	243
Totalt	365	-119	-	-32	858	-16	68	115	3	1 240

Moderbolaget	Kassaflödespåverkande					Ej kassaflödespåverkande					
	Öppningsbalans	Amortering, externa lån	Ny upplåning	Förändring, netto	Förändring finansiell skuld, dotterbolag	Förändring finansiell skuld, Electrolux-koncernen	Omklassifiseringar	Förvärv	Tillägg/annulleringar	Valutakursdifferenser	Stängningsbalans
2020 Mkr											
Långfristiga skulder (inklusive kortfristig del)	-	-	600	-	-	-	-	-	-	-	600
Kortfristiga skulder (exklusive kortfristig del)	1 164	-897	1 315	-	12	-990	-	-	-	-12	592 ¹
Totalt	1 164	-897	1 915	-	12	-990	-	-	-	-12	1 192

1) Av 592 Mkr redovisas i balansräkningen 402 Mkr som kortfristig upplåning och 190 Mkr som del av skulder till koncernföretag.

Not 18 Finansiella instrument, fortsättning

Moderbolaget	Kassaflödespåverkande						Ej kassaflödespåverkande				
	Öppningsbalans	Amortering externa lån	Ny upplåning	Förändring netto	Förändring finansiell skuld, dotterbolag	Förändring finansiell skuld, Electrolux-koncernen	Omklassificeringar	Förvärv	Tillägg/annulleringar	Valutakursdifferenser	Stängningsbalans
2019 Mkr											
Långfristiga skulder (inklusive kortfristig del)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kortfristiga skulder (exklusive kortfristig del)	-	-	-	-	990	177	-	-	-	-3	1 164
Total	-	-	-	-	990	177	-	-	-	-3	1 164

Av följande tabell framgår bokförda värden på koncernens upplåning.

Koncernen	Bokfört värde	
	31 december, 2020	31 december, 2019
Mkr		
Långfristig upplåning		
Övriga banklån	601	3
Totalt långfristiga lån	601	3
Kortfristig upplåning		
Övriga banklån	403	44
Lån från Electrolux-koncernen	-	990
Total kortfristig upplåning	403	994
Total upplåning	1 004	997
Leasingskulder		
Långfristiga leasingskulder	151	172
Kortfristiga leasingskulder	65	72
Totala leasingskulder	216	243

Moderbolaget	Bokfört värde	
	31 december, 2020	31 december, 2019
Mkr		
Långfristig upplåning		
Övriga banklån	600	-
Totalt långfristiga lån	600	-
Kortfristig upplåning		
Övriga banklån	402	-
Lån från Electrolux-koncernen	-	990
Lån från dotterbolag	190	174
Total kortfristig upplåning	592	1 164
Total upplåning	1 192	1 164

Not 18 Finansiella instrument, fortsättning

Återbetalningsplan för långfristig upplåning per den 31 december 2020

Mkr	2021	2022	2023	2024	2025	2026–	Totalt
Banklån och andra lån	-	-	-	-	-	-600	-600
Totalt	-	-	-	-	-	-600	-600

Kommersiella flöden

Electrolux Professionals Finanspolicy, som trädde i kraft den 1 oktober 2019, anger att:

- Valutaexponering i operativa enheter kan säkras från fall till fall. Prognostiserade flöden säkras normalt inte, eftersom dessa exponeringar kan motverkas med naturliga säkringar och prisjusteringar.
- Chefen för Group Treasury och M&A har befogenhet att godkänna säkring av kända flöden, såsom interna ut-

delningar eller betalningar hänförliga till utdelningar och förvärv och avyttringar (M&A), som till följd av tidpunkten orsakar en tillfällig exponering för koncernen.

Tabellen nedan visar prognosticerat transaktionsflöde, import och export, på helårsbasis för 2021 vid årskiftet 2020. Vid årskiftet 2020 fanns inga säkringar.

Prognosticerat transaktionsflöde och säkringar

Mkr	THB	EUR	SEK	CZK	RUB	NOK	DKK	CNY	GBP	USD	Other	Totalt
Valutainflöde, lång position	881	872	86	38	58	60	83	83	158	508	204	3 032
Valutautflöde, kort position	-1 230	-1 169	-360	0	0	0	-8	0	-18	-110	-139	-3 032
Transaktionsflöde, netto	-349	-296	-274	38	58	60	76	83	140	398	65	0

Löptidsprofil över finansiella skulder och derivat

I tabellen nedan återfinns de odiskonterade kassaflöden som kommer av koncernens skulder i form av finansiella instrument, baserade på de vid årsbokslutet kontraherade återstående löptiderna. Rörliga ränteflöden med framtida räntesättningsdagar estimeras med marknadens vid årsskiftet förväntade ränteläge för varje affärs respektive räntesättningsdag. Alla kassaflöden i utländsk valuta är konverterade

till SEK med vid årsbokslutet gällande avistakurs. De kortfristiga leverantörsskulder matchas med positivt kassaflöde från kundfordringar. Lånens förfall hanteras genom tillgänglig likviditet och genom nyemission av obligationer, certifikat eller banklån och bilaterala lån. Förutom nämnda resurser har Electrolux Professional ingått ett avtal gällande en revolverande kreditfacilitet samt ett bilateralt lån beskrivet i stycket räntebärande skulder.

Löptidsprofil över finansiella skulder och derivat – odiskonterade kassaflöden

Koncernen Mkr	<= 0,5 år	> 0,5 år < 1 år	> 1 år < 2 år	> 2 år < 5 år	> 5 år	Totalt
Lån	-407	-3	-6	-18	-607	-1 041
Leasingskulder	-37	-37	-57	-85	-28	-244
Bruttoreglade derivat	5	-	-	-	-	5
varav utflöde	-967	-	-	-	-	-967
varav inflöde	972	-	-	-	-	972
Leverantörsskulder	-1 289	-	-	-	-	-1 289
Totalt	-1 728	-40	-63	-103	-635	-2 569

Not 18 Finansiella instrument, fortsättning

Löptidsprofil över finansiella skulder och derivat – odiskonterade kassaflöden

Moderbolaget Mkr	<= 0,5 år	> 0,5 år < 1 år	> 1 år < 2 år	> 2 år < 5 år	> 5 år	Totalt
Lån	-406	-3	-6	-18	-607	-1 040
Lån från dotterbolag	-190	-	-	-	-	-190
Bruttoreglade derivat	5	-	-	-	-	5
varav utflöde	-967	-	-	-	-	-967
varav inflöde	972	-	-	-	-	972
Leverantörsskulder	-401	-	-	-	-	-401
Övriga finansiella skulder, dotterbolag	-439	-	-	-	-	-439
Totalt	-1 431	-3	-6	-18	-607	-2 065

Nettovinst/-förlust, verkligt värde samt bokfört värde för finansiella instrument

Tabellerna nedan visar nettovinst/-förlust, effekten i resultat och eget kapital samt verkligt värde och bokförda värden för finansiella tillgångar och skulder. Nettovinst/-förlust kan inkludera både valutakursdifferenser och vinst/förlust hänförliga till förändring av räntenivåer.

Vinst/förlust, intäkter och kostnader på finansiella instrument

Koncernen Mkr	2020			2019		
	Vinst/förlust i resultat- räkningen	Ränte- intäkter	Ränte- kostnader	Vinst/förlust i resultat- räkningen	Ränte- intäkter	Ränte- kostnader
Rapporterat i rörelseresultatet						
Finansiella tillgångar och skulder till upplupet anskaffningsvärde	-3	-	-	-19	-	-
Nettovinst/-förlust, intäkter och kostnader	-3	-	-	-19	-	-
Rapporterat i finansnettot						
Finansiella tillgångar och skulder till verkligt värde via resultaträkningen	-6	-	-1	1	-	-
Finansiella tillgångar till upplupet anskaffningsvärde	2	4	-	-	12	-
Övriga finansiella skulder till upplupet anskaffningsvärde	3	-	-13	-	-	-20
Nettovinst/-förlust, intäkter och kostnader	-1	4	-14	1	12	-20

Not 18 Finansiella instrument, fortsättning

Vinst/förlust, intäkter och kostnader på finansiella instrument

Moderbolaget Mkr	2020			2019		
	Vinst/förlust i resultat- räkningen	Ränte- intäkter	Ränte- kostnader	Vinst/förlust i resultat- räkningen	Ränte- intäkter	Ränte- kostnader
Rapporterat i rörelseresultatet						
Finansiella tillgångar och skulder till upplupet anskaffningsvärde	-6	-	-8	-	-	-
Nettovinst/-förlust, intäkter och kostnader	-6	-	-8	-	-	-
Rapporterat i finansnettot						
Finansiella tillgångar och skulder till verkligt värde via resultaträkningen	-4	-	-1	-	-	-
Finansiella tillgångar till upplupet anskaffningsvärde	-32	11	-	-	2	-
Övriga finansiella skulder till upplupet anskaffningsvärde	37	-	-13	-3	-	-10
Nettovinst/-förlust, intäkter och kostnader	1	11	-14	-3	2	-10

Verkligt värde och bokfört värde på finansiella tillgångar och skulder

Koncernen Mkr	2020 ¹		2019 ¹	
	Hierarkinivå	Bokfört värde	Hierarkinivå	Bokfört värde
Finansiella tillgångar		0		0
Finansiella tillgångar till verkligt värde via resultaträkningen	3	0	3	0
Kundfordringar		1 265		1 688
Finansiella tillgångar till upplupet anskaffningsvärde		1 265		1 688
Derivatinstrument		12		4
Finansiella tillgångar till verkligt värde via resultaträkningen	2	12	2	4
Kassa och bank		797		651
Finansiella tillgångar till upplupet anskaffningsvärde		797		651
Finansiella tillgångar totalt		2 074		2 344
Finansiella skulder				
Långfristig upplåning		601		3
Finansiella skulder till upplupet anskaffningsvärde		601		3
Leverantörsskulder		1 289		1 606
Finansiella skulder till upplupet anskaffningsvärde		1 289		1 606
Kortfristig upplåning		403		1 228
Finansiella skulder till upplupet anskaffningsvärde		403		1 228
Derivatinstrument		6		5
Finansiella skulder till verkligt värde via resultaträkningen	2	6	2	5
Finansiella skulder totalt		2 299		2 843

1) Redovisat värde är lika med verkligt värde förutom långfristig upplåning där verkligt värde är 5 Mkr (-) lägre än det redovisade värdet. Beräkningen av verkligt värde på koncernens upplåning är nivå 2 i hierarkin för verkligt värde.

Not 18 Finansiella instrument, fortsättning

Verkligt värde och bokfört värde på finansiella tillgångar och skulder

Moderbolaget Mkr	2020 ¹		2019 ¹	
	Hierarkinivå	Bokfört värde	Hierarkinivå	Bokfört värde
Kundfordringar		353		348
Finansiella tillgångar till upplupet anskaffningsvärde		247		242
Finansiella tillgångar till upplupet anskaffningsvärde, dotterbolag		106		106
Derivatinstrument		12		4
Finansiella tillgångar till verkligt värde via resultaträkningen	2	12	2	4
Kortfristiga finansiella tillgångar		862		1 076
Finansiella tillgångar till upplupet anskaffningsvärde		862		1 076
Kassa och bank		425		205
Finansiella tillgångar till upplupet anskaffningsvärde		425		205
Finansiella tillgångar totalt		1 652		1 633
Finansiella skulder				
Långfristig upplåning		600		-
Finansiella skulder till upplupet anskaffningsvärde		600		-
Leverantörsskulder		401		558
Finansiella skulder till upplupet anskaffningsvärde		253		320
Finansiella skulder till upplupet anskaffningsvärde, dotterbolag		148		238
Kortfristig upplåning²		1 031		1 448
Finansiella skulder till upplupet anskaffningsvärde		402		284
Finansiella skulder till upplupet anskaffningsvärde, Electroluxkoncernen		-		990
Finansiella skulder till upplupet anskaffningsvärde, dotterbolag		629		174
Derivatinstrument		6		4
Finansiella skulder till verkligt värde via resultaträkningen	2	6	2	4
Finansiella skulder totalt		2 038		2 010

1) Redovisat värde är lika med verkligt värde förutom långfristig upplåning där verkligt värde är 5 Mkr (-) lägre än det redovisade värdet. Beräkningen av verkligt värde på moderbolagets upplåning är nivå 2 i hierarkin för verkligt värde.

2) Av 1 031 Mkr så redovisas i balansräkningen 402 Mkr som kortfristig upplåning och 777 Mkr som skulder till dotterbolag.

Verkligt värdeestimat

Marknadsvärdering av finansiella instrument har utförts med ledning av de mest tillförlitliga marknadspriser som finns att tillgå. Instrument som är marknadsnoterade, till exempel på de största obligations- och ränteterminsmarknaderna, är marknadsvärderade med aktuella avistakurser. Konvertering av marknadsvärdet till SEK har skett till avistakurs. För instrument där ett tillförlitligt pris inte finns tillgängligt på marknaden har kassaflöden diskonterats med hjälp av deposit/-swapkurvan för kassaflödesvalutan. Om det inte finns någon riktig kassaflödesplan, till exempel med forwardrate-avtal, har underliggande plan använts för värderingen. I den mån optionsinstrument förekommer har värderingen gjorts enligt Black & Scholes formel.

Bokfört värde minskat med nedskrivningar utgör ett approximativt verkligt värde för kundfordringar och leverantörs-

skulder. Verkligt värde för skulder är beräknat genom att framtida kassaflöden har diskonterats med aktuella marknadsräntor för liknande finansiella instrument. Koncernens finansiella tillgångar och skulder är värderade till verkligt värde i enlighet med följande hierarki.

Nivå 1: Noterade priser på en aktiv marknad för identiska tillgångar eller skulder.

Nivå 2: Andra observerbara data för tillgången eller skulden än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt eller indirekt.

Nivå 3: Data för tillgången eller skulden som inte i sin helhet baseras på observerbara marknadsdata.

Not 19 Ställda säkerheter för skulder till kreditinstitut

Det finns inga ställda säkerheter att rapportera för åren 2020 och 2019.

Not 20 Aktiekapital, antal aktier och resultat per aktie

Aktiekapitalet som är hänförligt till moderbolagets aktieägare fördelar sig på följande sätt.

Aktiekapital

Electrolux Professional AB:s aktiekapital, per 31 december 2020, består av 8 120 527 A-aktier med ett kvotvärde på 0,1 kr per aktie och 279 276 923 B-aktier med ett kvotvärde på 0,1 kr. Alla aktier är fullt betalda. Samtliga aktier berättigar innehavaren till samma proportion av tillgångar och vinst och ger lika rätt till utdelning.

På årsstämman 2020 beslutade aktieägarna om en fondemission. Syftet med fondemissionen var att öka aktiekapitalet samt antalet aktier för att återspegla aktiekapitalstrukturen i Electrolux före separationen av Electrolux Professional från Electrolux-koncernen.

Aktiekapital

Mkr	Aktiekapital
Aktiekapital 31 december 2019	
25 000 aktier, med kvotvärde 1 000 kr	25
Totalt	25
Aktiekapital 31 december 2020	
8 120 527 aktier, med kvotvärde 0,1 kr	1
279 276 923 aktier, med kvotvärde 0,1 kr	28
Totalt	29

Antal aktier

	Ägda av andra aktieägare
Aktier 31 december 2019	
A-aktier	25 000
B-aktier	-
Totalt	25 000
Fondemission	
A-aktier	8 167 539
B-aktier	279 204 911
Totalt antal aktier	
A-aktier	8 192 539
B-aktier	279 204 911
Totalt	287 397 450
Omvandling av A-aktier till B-aktier	
A-aktier	-72 012
B-aktier	72 012
Aktier 31 december 2020	
A-aktier	8 120 527
B-aktier	279 276 923
Totalt	287 397 450

Övrigt tillskjutet kapital

Övrigt tillskjutet kapital avser kapital tillskjutet från ägare och inkluderar betalda överkurser i samband med emissioner.

Övriga reserver

Övriga reserver omfattar valutakursdifferenser vilka avser effekter av valutakursförändringar vid omräkning av nettoinvesteringar i utländska dotterbolag till svenska kronor.

Not 20 Aktiekapital, antal aktier och vinst per aktie, fortsättning

Balanserade vinstmedel

Balanserade vinstmedel, inklusive periodens resultat, inkluderar resultatet för moderbolaget och dess del av resultaten i dotterbolag. Balanserade vinstmedel inkluderar även transaktioner med aktieägare, omräkning av pensioner och liknande förpliktelser, resultat från försäljning av egna aktier samt belopp för aktieutdelning.

Resultat per aktie

Mkr	2020	2019
Periodens resultat	278	663
Resultat per aktie, kr		
Före utspädning	0,97	2,31
Efter utspädning	0,97	2,31
Genomsnittligt antal aktier, miljoner		
Före utspädning	287,4	287,4
Efter utspädning	287,4	287,4

Resultat per aktie före och efter utspädning är beräknat genom att dividera periodens resultat hänförligt till innehavare av aktier i moderbolaget med genomsnittligt antal aktier. För 2019 har beräkningen av vinst per aktie baserats på det genomsnittliga antalet utestående aktier i AB Electrolux under 2019. Detta anses mer relevant med tanke på avsikten att spegla samma aktiestruktur som finns i AB Electrolux i Electrolux Professional AB på grund av den föreslagna utdelningen av koncernen. Den beräkning av vinst per aktie för respektive år som presenteras i dessa konsoliderade

finansiella rapporter baseras på Electrolux Professional-koncernens nettoresultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, delat med det genomsnittliga antalet utestående aktier före och efter utspädning.

Genomsnittligt antal aktier uppgick under 2020 till 287 397 450 (287 397 450).

Övriga transaktioner med aktieägare, Electrolux-koncernen

Mkr	2020	2019
Justering av skatter	-	69
Koncernbidrag	-	-238
Pensioner	-	19
Överföring av tillgångar och skulder	-	-8 672
Totalt	-	-8 822

Transaktioner hänförliga till överföringen av tillgångar och skulder som en del av bildandet av Electrolux Professional-koncernen mellan Electrolux-koncernen och Electrolux Professional-koncernen har klassificerats som transaktioner med aktieägare. Under 2019 har tillgångar och skulder överförts till Electrolux Professional utan att köpeskilling erlagts. Under den senare delen av 2019 har en omfattande omstrukturering skett för att forma den legala Electrolux Professional-koncernen och ett antal transaktioner genomfördes där Electrolux Professional erlade köpeskilling för tillgångar och skulder som legalt överfördes, vilka Electrolux Professional redan inkluderat i de sammanslagna finansiella rapporterna sedan tidigare.

Not 21 Ersättningar efter avslutad anställning

Ersättningar efter avslutad anställning

Koncernen finansierar pensionsplaner i många av de länder där den har verksamheter. Pensionsplanerna kan vara avgiftsbestämda eller förmånsbestämda eller en kombination av båda. Avgiftsbestämda pensionsplaner innebär att bolaget gör periodiska inbetalningar till separata myndigheter eller fonder och ersättningsnivån är beroende av den uppnådda avkastningen på dessa investeringar. Förmånsbestämda planer innebär att bolaget har en pensionsförpliktelse som grundar sig på en eller flera faktorer där utfallet i nuläget är okänt. Till exempel kan ersättningar vara beroende av slutlön, genomsnittlig lön eller ett fast belopp per år av anställning.

Kostnaden för pensioner delas upp i tre delar och består av kostnad för tjänstgöring under innevarande år, finansieringskostnad eller intäkt samt effekter av omräkning. Kostnad för tjänstgöring under innevarande år redovisas i koncernen som rörelsekostnad och klassificeras som kostnad för sålda varor, försäljnings- eller administrationskostnad, beroende på de anställdas arbetsuppgifter. Finansieringskostnad eller intäkt redovisas inom finansiella poster och effekter av omräkning redovisas i övrigt totalresultat. Företaget använder den så kallade Projected Unit Credit Method för att fastställa nuvärdet av sina förpliktelser och kostnader.

Den nettoskuld för ersättningar efter avslutad anställning som redovisas i balansräkningen utgörs av nuvärdet av koncernens förpliktelser på balansdagen med avdrag för förvaltningstillgångarnas marknadsvärde. Beräkningar baseras på aktuariella antaganden som fastställs i anslutning till balansdagen. Förändringar i nuvärdet av skulden på grund av ändrade aktuariella antaganden samt ändrat utfall redovisas i övrigt totalresultat som omräkning. Den verkliga avkastningen minus beräknad ränteintäkt på förvaltningstillgångar redovisas även den i övrigt totalresultat som omräkning. Kostnader avseende tjänstgöring under tidigare perioder redovisas direkt i resultaträkningen.

Merparten av fonderad pensionsförpliktelse är hänförlig till den schweiziska pensionsplanen, där pensionens storlek baserad på genomsnittslönen under anställningen. Inbetalningar sker till stiftelsen och vid underskott enligt lokala redovisningsregler ska en plan upprättas för att återställa fonderingsnivån. Schweizisk lag föreskriver inte hur arbetsgivarens ytterligare bidrag vid ett eventuellt underskott ska beräknas och därmed föreligger normalt sett ingen lägsta fonderingsnivå. Pensionsutbetalningar till pensionärer sker från pensionsfonden.

Not 21 Ersättningar efter avslutad anställning, fortsättning

I Frankrike och Italien gör Electrolux Professional avsättningar till obligatoriska avgångsvederlag. Dessa avsättningar täcker koncernens förpliktelse att betala avgångsvederlag till anställda som slutar sin anställning på grund av uppnådd pensionsålder, avskedande eller egen uppsägning, dessa pensionsplaner är ofonderade. Det finns ett antal olika pensionsplaner i andra länder, såsom Österrike, Thailand och Japan, även dessa är ofonderade.

Förpliktelser gällande ålderspension för tjänstemän i Sverige hänförliga till ITP2 garanteras genom en försäkring i Alecta. Enligt ett uttalande från Rådet för finansiell rapportering, UFR10, är detta en förmånsbestämd plan för flera arbetsgivare. För räkenskapsåret 2020 har bolaget inte haft tillgång till information som har gjort det möjligt att redovisa sin proportionerliga del av planens förpliktelser, tillgångar och kostnader, vilket innebär att planen inte kunde redovisas som en förmånsbestämd plan, utan redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Alectas överskott, som kan fördelas till försäkringstagarna och/eller de försäkrade, uppgick vid utgången av december 2020 i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 148% (142). Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtaganden framtagna enligt Alectas försäkringstekniska antaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19. Den kollektiva konsolideringsnivån ska normalt tillåtas variera mellan 125 och 175%. Om konsolideringsnivån understiger 125%, kan en åtgärd vara att höja det avtalade priset för nyteckning och utökning av befintliga förmåner. Om konsolideringsnivån överstiger 150% kan premierreduktioner införas. Förväntade avgifter för nästa redovisningsperiod för ITP2-försäkringen i Alecta uppgår till 14 Mkr.

Förklaring av belopp i de finansiella rapporterna avseende förmånsbestämda planer presenteras i efterföljande tabell.

Mkr	31 december, 2020	31 december, 2019
Redovisat i balansräkningen		
Fonderade pensionsplaner		
Nuvärde av fonderade förpliktelser	849	880
Förvaltningstillgångarnas verkliga värde (efter avdrag för tillgångstak)	-861	-832
Nettoskuld i avsättning för fonderade pensioner	-12	48
Genomsnittlig löptid för förpliktelsen, år	14,6	13,5
Ofonderade pensionsplaner		
Nuvärdet av ofonderade förpliktelser	143	147
Genomsnittlig löptid för förpliktelsen, år	8,7	8,9
Nettoskuld i avsättning för pensioner	131	195
Varav redovisad som		
Tillgångar i pensionsplaner	21	13
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	152	208
Redovisat i totalresultat		
Kostnad för tjänstgöring ¹	16	-69
Räntekostnad, netto	1	2
Omvärdering (vinst)/förlust	-83	33
Total kostnad (vinst) för förmånsbestämda planer	-66	-34
Kostnad för avgiftsbestämda planer	44	62
Pensionskostnader totalt	-22	28
Redovisat i kassaflödesanalysen		
Inbetalningar av arbetsgivaren	10	10
Göttgörelse	-13	-26
Utbetalda förmåner av arbetsgivaren	7	16
Huvudsakliga antaganden för värderingen av förpliktelsen		
Livslängd, år²		
Fonderade pensionsplaner		
Män	22,6	22,5
Kvinnor	24,7	24,6
Inflation, % ³	1,0	1,3
Diskonteringsränta, %	0	0,1
Ofonderade pensionsplaner		
Inflation, % ³	1,6	1,7
Diskonteringsränta, %	0,4	0,5

1) Inkluderar en vinst om 90 Mkr avseende inlösen av ITP2 skuld i Sverige, 2019.

2) Uttryckt som genomsnittligt livslängdsantagande för en 65 åring i antal år.

3) Inflation påverkande löne- och pensionsökning.

Not 21 Ersättningar efter avslutad anställning, fortsättning

Avstämning av förändring i nuvärdet avseende fonderade och ofonderade förpliktelser

Mkr	2020	2019
Ingående balans 1 januari	1 027	1 419
Kostnad för tjänstgöring under innevarande år	15	18
Särskilda händelser	-	1
Räntekostnad	1	13
Omvärdering till följd av förändrade finansiella antaganden	11	138
Omvärdering till följd av förändrade demografiska antaganden	-	0
Omvärdering till följd av erfarenhetsbaserade justeringar	-6	-16
Inbetalningar av deltagare i pensionsplaner	10	8
Utbetalda förmåner	-42	-58
Valutakursdifferenser	-35	41
Regleringar och övrigt	11	-537
Utgående balans 31 december	992	1 027

Avstämning av förändring i verkligt värde av förvaltningstillgångar

Mkr	2020	2019
Ingående balans 1 januari	832	1 200
Ränteintäkt ¹⁾	1	11
Verklig avkastning på förvaltnings-tillgångar exklusive ränteintäkt ¹⁾	89	92
Nettoinbetalningar av arbetsgivaren	-3	-16
Inbetalningar av deltagare i pensionsplaner	10	8
Utbetalda förmåner	-35	-42
Valutakursdifferenser	-33	37
Regleringar och övrigt	-	-458
Utgående balans 31 december	861	832

1) Verklig avkastning på förvaltningstillgångar var 90 Mkr (103).

Risker

Det finns huvudsakligen tre kategorier av risker som förknippas med förmånsbestämda pensionsförpliktelser och pensionstillgångar. Ökad livslängd hos förmånstagarna samt inflation som påverkar löner och pensioner påverkar den framtida utbetalningens storlek och därmed även skuldens omfattning. Pensionsmedel är investerade i olika finansiella instrument där avkastningen är exponerad för marknadsförändringar. Diskonteringsräntan som används för att beräkna nuvärdet av pensionsskulden kan variera och därmed påverka värderingen av den förmånsbestämda pensionsskulden. Diskonteringsräntan påverkar även räntekostnaden eller intäkten som redovisas bland de finansiella posterna samt även beräkningen av kostnaden för årets intjäning. Förväntade löneökningar och livslängdsantaganden baseras på lokala förhållanden i respektive land och förändringar i dessa kan leda till omräknad förpliktelse.

Känslighetsanalysen nedan redogör för effekten på den förmånsbestämda pensionsskulden vid en föränd-

ring av aktuariella antaganden. Känslighetsanalysen är inte avsedd att uttrycka Electrolux Professionals uppfattning om sannolikheten för en förändring.

Känslighetsanalys av förpliktelserna

Mkr	Totalt
Livslängd +1 år	28
Inflation +0,5% ¹⁾	14
Diskonteringsränta +1%	-115
Diskonteringsränta -1%	161

1) Ändringar i inflationstakt påverkar övriga inflationskänsliga antaganden som t.ex. framtida pensions- och löneökningar.

Under 2021 beräknar koncernen att göra inbetalningar till stiftelserna och utbetalningar av förmåner direkt till de anställda med sammanlagt 18 Mkr.

Marknadsvärde av förvaltningstillgångar per kategori

Mkr	2020	2019
Räntebärande	260	267
Aktier	291	240
Övriga placeringar	83	61
Fastigheter	223	240
Likvida medel	4	24
Totalt värde förvaltningstillgångar	861	832

Placeringsstrategi och hantering av risk

Tillgångarna i stiftelserna förvaltas professionellt av förvaltare som föreslår allokeringar till portföljen utifrån ett ramverk fastställt av stiftelsernas styrelser. Risker hänförliga till pensionsförpliktelser, dvs mortalitetsexponering och inflation, övervakas fortlöpande av Group Finance Governance Board.

Övergripande styrning

Group Finance Governance Board sammanträder 3-4 gånger per år och ser över koncernens pensionsåtaganden samt förvaltningen av pensionstillgångarna. Group Finance Governance Board har dessutom följande ansvar:

- Godkänna finansiella och aktuariella antaganden för beräkning av pensionsfondens tillgångar och skulder.
- Initiera processer för nya planer, förändringar av planer samt besluta om avveckling av pensionsplaner om sådana åtgärder anses nödvändiga.
- Godkänna valet av nya representanter i de lokala pensionsstiftelserna (eller motsvarande).

Moderbolaget

Förpliktelser gällande ålderspension för tjänstemän i Sverige hänförliga till ITP2 garanteras genom en försäkring i Alecta, men redovisas som en avgiftsbestämd plan, likt ITP1.

Total pensionskostnad för Moderbolaget uppgick till 15 Mkr (2). Förväntade avgifter för nästa redovisningsperiod för ITP2-försäkring i Alecta uppgår till 14 Mkr.

Not 22 Övriga avsättningar

Mkr	Koncernen				Moderbolaget			
	Omstrukturering	Garantiåtaganden	Övriga	Totalt	Omstrukturering	Garantiåtaganden	Övriga	Totalt
Ingående balans 1 januari 2019	10	243	160	413	-	92	-	92
Förvärv av verksamheter	-	5	-	5	-	6	-	6
Gjorda avsättningar	101	47	28	176	-	2	-	2
Ianspråktaga avsättningar	-24	-48	-60	-132	-	-4	-	-4
Återförda outnyttjade belopp	-	-6	-8	-14	-	-	-	0
Valutakursdifferenser	-1	4	5	8	-	-	-	0
Utgående balans 31 december 2019	86	245	125	456	-	96	-	96
varav kortfristiga avsättningar	76	107	15	198	-	6	-	6
varav långfristiga avsättningar	10	138	110	258	-	90	-	90
Ingående balans 1 januari 2020	86	245	125	456	-	96	-	96
Förvärv av verksamheter	-	-	-	-	-	-	-	-
Gjorda avsättningar	72	37	17	126	-	6	-	6
Ianspråktaga avsättningar	-59	-49	-12	-120	-	-4	-	-4
Återförda outnyttjade belopp	-1	-28	-10	-39	-	-	-	0
Valutakursdifferenser	-3	-7	-8	-18	-	-	-	0
Utgående balans 31 december 2020	95	198	112	405	-	98	-	98
varav kortfristiga avsättningar	80	69	13	162	-	6	-	6
varav långfristiga avsättningar	15	129	99	243	-	92	-	92

Avsättningar redovisas när koncernen har ett åtagande till följd av en inträffad händelse och det är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet samt att en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Det belopp som redovisas som avsättning är det belopp som enligt bästa bedömning beräknas utgå för att reglera åtagandet per balansdagen. I det fall pengars tidsvärde är av betydelse har beloppet redovisats till nuvärdet av beräknade utgifter.

Garantireserver redovisas vid tidpunkten för försäljningen av de produkter som garantin avser och beräknas på historik för motsvarande åtaganden. Avsättningar för garantiåtaganden redovisas som en konsekvens av koncernens policy att bära kostnaderna för att reparera felaktiga produkter. Garantiperioden baseras på lokala marknadsförutsättningar.

Omstruktureringsreserver redovisas när koncernen både har beslutat om en detaljerad omstruktureringsplan och genomförandet har påbörjats eller huvuddragen har tillkännagivits berörda parter. Avsättningar för omstrukturering omfattar de kostnader som beräknas uppstå under de kommande åren som en följd av koncernens beslut att minska personal, både i enheter som nyligen förvärvats och i enheter som ingår i koncernen sedan tidigare. Beloppen har beräknats utifrån ledningens bästa uppskattningar och justeras när ändringar av dessa uppskattningar sker.

Övriga avsättningar omfattar huvudsakligen avsättningar för miljöåtaganden, legala processer utöver garantikrav samt åtaganden hänförliga till medarbetarna. Tidpunkten för kassaflöden relaterade till övriga avsättningar är osäker.

Not 23 Övriga skulder

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Semesterlöneskuld	112	126	37	34
Övriga upplupna personalkostnader	100	145	24	39
Upplupna räntekostnader	2	8	-	-
Övriga förutbetalda intäkter	20	10	-	-
Övriga upplupna kostnader	112	159 ¹⁾	23	15
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter till Electrolux-koncernen	-	23	-	-
Avtalsskulder ²⁾	353	341	85	77
Mervärdesskatt	101	86	-	-
Personalrelaterade skulder	127	138	26	17
Övriga skulder	55	82	-	-
Derivat	6	4	6	4
Derivat till Electrolux-koncernen	-	1	-	-
Övriga finansiella skulder till Electrolux-koncernen	-	234	-	-
Övriga skulder till Electrolux-koncernen	-	4	-	-
Totalt	988	1 361	201	186

1) För 2019 har 36 Mkr omklassificerats till avtalsskulder.

2) Rörelse i kontraktsskulder presenteras i not 4.

Not 24 Eventualförpliktelser

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Eventualförpliktelser	129	126	76	41
Totalt	129	126	76	41

Den 21 januari 2020, lämnade en leverantör in en stämningsansökan i Italien mot Electrolux Professional. Kravet uppgick till 11,3 miljoner euro men höjdes under det tredje kvartalet till 12,1 miljoner euro, ca 121 Mkr, och avser påstådd skada relaterade till produkter och priser under kontraktperioden som avslutades under 2019 samt ersättning för kostnader och

skada relaterade till påstått felaktig uppsägning av leveransavtalet. Electrolux Professional bestrider kravet men det kan inte uteslutas att det slutliga utfallet skulle kunna få en väsentlig påverkan på Electrolux Professionals rörelseresultat och kassaflöde.

Moderbolaget

Moderbolaget har utfärdat garantier för några av sina dotterbolag. Det nominella värdet av dessa garantier uppgår till 76 Mkr (41) av vilket majoriteten avser leasing av fordon och kreditkort för anställda. Sannolikheten för att dessa garantier utnyttjas är låg.

Not 25 Förvärvade och avyttrade verksamheter

Förvärv

Mkr	2019
Köpeskillning	
Betalning för årets förvärv	410
Uppskjuten köpeskillning	-
Total köpeskillning	410

Redovisade värden av förvärvade tillgångar och övertagna skulder

Materiella anläggningstillgångar, ägda	13
Materiella anläggningstillgångar, nyttjanderätt	31
Immateriella tillgångar	52
Varulager	63
Kundfordringar ¹⁾	40
Övriga anläggningstillgångar	10
Leverantörsskulder	-26
Övriga rörelseskulder	-40
Förvärvade nettotillgångar, totalt	142
Kassa och bank	4
Leasingskulder	-31
Upplåning	-42
Förvärvad nettoskuld	-69
Goodwill	336
Totalt	410

1) Kundfordringar

Kundfordringar, brutto	41
Avsättning för osäkra kundfordringar	-1
Totalt	40

Mkr

2019

Betalningar för förvärv

Betalning för årets förvärv	410
Förvärvade kassa och bank tillgodohavanden	-4
Betalning av uppskjuten köpeskillning på förvärv från föregående år	35
Totalt betalat	441

Förvärv under 2020

Inga förvärv har gjorts under 2020.

Förvärv under 2019

Unic SAS

Den 24 april 2019 slutfördes förvärvet av den franska producenten av professionella espressomaskiner, Unic SAS, genom förvärvet av 100% av aktierna i en kontanttransaktion. Köpeskillningen för aktierna uppgick till 39 miljoner euro, med en övertagen nettoskuld som uppskattas till 6,6 miljoner euro. Bolagets huvudkontor och viktigaste tillverkningsanläggning ligger i södra Frankrike, med dotterbolag i USA och Japan. Förvärvet är en del av Electrolux Professionals strategi att växa med ett komplett utbud av storkök, drycker samt tvättlösningar. Tillsammans med de tidigare förvärven (Grindmaster-Cecilware i Nordamerika under 2017 och SPM Drink Systems i Italien 2018) kompletterar Unic, koncernens portfölj av produkter inom kalla, varma och frysta drycker.

Unic-koncernens nettoomsättning och rörelseresultat för 2019 uppgick till 16,7 miljoner euro respektive -1,6 miljoner euro, cirka 176 Mkr respektive -17 Mkr. Den förvärvade verksamheten bidrar till Electrolux Professionals konsoliderade resultat för 2019 med 10,7 miljoner euro i nettoomsättning och -1,6 miljoner euro i rörelseresultat, cirka 113 Mkr respektive 17 Mkr.

Goodwill som redovisas för transaktionen härrör främst från synergier med Electrolux Professionals verksamhet inom detta segment. Goodwill bedöms inte kunna utnyttjas för skatteavdrag.

Verksamheten ingår i segmentet Storkök och dryck.

Transaktionskostnader

Transaktionskostnader avseende förvärv under 2019 uppgår till 3,5 Mkr och har kostnadsförts löpande under förvärvsprocessen 2019. Kostnaderna har redovisats i rörelseresultatet som koncerngemensamma kostnader.

Avyttringar

Ingen avyttring av verksamheter gjordes under 2020 eller 2019.

Not 26 Anställda och ersättningar

Anställda och ersättningar

Per den 31 december 2020 uppgick antalet anställda till 3 515 (3 624).

Genomsnittligt antal anställda per land

	2020			2019		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Moderbolaget						
Sverige	142	425	567	125	444	569
Dotterbolag						
Australien	2	12	14	2	14	16
Belgien	-	2	2	-	-	-
Brasilien	2	2	4	3	3	6
Danmark	12	34	46	14	35	49
Finland	13	28	41	12	29	41
Frankrike	96	312	408	94	261	355
Förenade Arabemiraten	1	10	11	2	9	11
Grekland	1	4	5	1	5	6
Indien	2	12	14	3	11	14
Italien	444	675	1 119	431	683	1 114
Japan	20	37	57	19	40	59
Kina	41	137	178	44	153	197
Kroatien	2	4	6	3	3	6
Malaysia	7	7	14	4	8	12
Nederländerna	4	17	21	7	17	24
Norge	5	13	18	6	12	18
Nya Zeeland	1	2	3	1	3	4
Polen	2	1	3	1	1	2
Ryssland	13	13	26	14	17	31
Schweiz	28	139	167	31	141	172
Singapore	9	19	28	11	17	28
Slovakien	8	6	14	6	8	14
Spanien	10	21	31	10	22	32
Storbritannien	42	21	63	47	25	72
Sydkorea	1	2	3	2	2	4
Thailand	80	197	277	78	216	294
Tjeckien	2	6	8	3	4	7
Turkiet	10	14	24	10	12	22
Tyskland	67	148	215	63	164	227
Ungern	1	2	3	1	2	3
USA	48	106	154	51	111	162
Österrike	4	25	29	5	24	29
Totalt	1 120	2 453	3 573	1 104	2 496	3 600

Not 26 Anställda och ersättningar, fortsättning

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Mkr	2020			2019		
	Löner och ersättningar ^{1, 4}	Sociala kostnader ^{2, 5}	Totalt	Löner och ersättningar	Sociala kostnader ^{2, 3}	Totalt
Moderbolaget	284	124	408	245	11	256
varav pensionskostnader	-	30	30	-	-65	-65
Dotterbolag	1 255	356	1 611	1 421	426	1 847
varav pensionskostnader	-	30	30	-	50	50
Koncernen totalt	1 539	480	2 019	1 666	437	2 103
varav pensionskostnader	-	60	60	-	-7	-7

1) Inkluderar statliga subventioner om 95 Mkr (2) för koncernen och 10 Mkr (-) för moderbolaget

2) Enligt lokala redovisningsregler uppgår sociala kostnader i moderbolaget till 109 Mkr (78), skillnaden på 15 Mkr (-67) beror på pensionsåterbetalning.

3) Inkluderar inlösen av pensionskuld till Alecta om 90 Mkr. Pensionskostnaden för moderbolaget är enligt lokala redovisningsregler 2 Mkr.

4) För moderbolaget har löner och ersättningar om 23 Mkr betalats av en annan legal enhet inom koncernen.

5) För moderbolaget har sociala kostnader om 6 Mkr (varav 1 Mkr avser pensionskostnader) betalats av en annan legal enhet inom koncernen

Löner och andra ersättningar till styrelse, ledande befattningshavare och övriga anställda

Mkr	2020		
	Styrelseledamöter och ledande befattningshavare	Övriga anställda	Totalt
Moderbolaget	31	253	284
Övriga	43	1 212	1 255
Koncernen totalt	74	1 465	1 539

Av styrelseledamöterna i koncernföretag var 24 män och 4 kvinnor, varav 4 män och 3 kvinnor i moderbolaget, exklusive 2 arbetstagarrepresentanter. Enligt definitionen av ledande befattningshavare i årsredovisningslagen bestod

antalet ledande befattningshavare i koncernen av 12 män och 4 kvinnor, varav 9 män och 2 kvinnor i moderbolaget. Den totala pensionskostnaden för styrelseledamöter och ledande befattningshavare i koncernen uppgick till 4 Mkr.

Ersättning till styrelsemedlemmar

Tkr	2020		
	Ordinarie ersättning	Ersättning för utskottsarbete	Ersättning totalt
Kai Wörn, Chairman	1 750	125	1 875
Lorna Donatone	542	100	642
Hans Ola Meyer	583	175	758
Daniel Nodhäll	583	190	773
Martine Snels	500	75	575
Carsten Voigtländer	500	-	500
Katharine Clark	417	-	417
Ulf Karlsson	-	-	-
Joachim Nord	-	-	-
Per Magnusson	-	-	-
Total ersättning	4 875	665	5 540

Not 26 Anställda och ersättningar, fortsättning

Ersättning till styrelsen

Årsstämman fastställer ersättningen till styrelsen under ett år fram till nästa årsstämma, inklusive ersättning för kommittéarbete. Ersättningen fördelas mellan ordföranden och övriga styrelseledamöter och betalas ut kvartalsvis. Ersättningen som utbetalades 2020 avser retroaktiv ersättning fram till årsstämman 2020 och tre fjärdedelar av den ersättning som godkännts av årsstämman 2020. Den totala ersättningen som betalades 2020 uppgick till 5 540 Tkr varav 4 875 Tkr avsåg ordinarie ersättning och 665 Tkr till kommittéarbete.

Riktlinjer för ersättning till koncernledningen 2020

Riktlinjerna för ersättning och övriga anställningsvillkor för Electrolux Professionals koncernledning har godkännts vid årsstämman 2020.

Koncernledningen består av VD och nio andra medlemmar.

Ersättningsvillkoren ska betona "belöning efter prestation" och variera i förhållande till den enskildes prestationer och koncernens resultat. Den totala ersättningen för koncernledningen ska ha en stark anknytning till den position var och en har, vara i linje med marknadspraxis och kan bestå av följande komponenter: årlig fast ersättning, rörlig ersättning och övriga förmåner såsom pension och försäkring.

Följande beskriver riktlinjerna för att bestämma ersättningsbelopp (de detaljerade riktlinjerna återfinns på sidan 91):

- Fast ersättning ska vara konkurrenskraftig på den relevanta marknaden och spegla det ansvar som arbetet medför. Fast ersättning består av grundlön och kan, om det föreskrivs lokalt av obligatoriska kollektivavtal, även innefatta en fast konkurrensklausul. Grundlönen ska ses över regelbundet (vanligen årligen) för att säkerställa fortsatt konkurrenskraft och för att belöna individuella prestationer.
 - Rörlig ersättning kan bestå av både kortfristiga och långsiktiga incitament. Enligt principen "belöning efter prestation" ska den rörliga ersättningen utgöra en betydande del av den totala ersättningen för koncernledningen. Rörlig ersättning ska alltid mätas mot förutbestämda mål samt ha en maximinivå över vilken ingen ersättning utfaller. Både kort- och långsiktiga incitament ska vara beroende av position och den rörliga ersättningen kan uppgå till maximalt 100% av årlig fast ersättning.
 - Pensioner och förmåner, såsom ålderspension och efterlevandepension, invaliditesförmåner och sjukvårdsförmåner ska utformas så att de återspeglar regler och praxis i hemlandet. Om möjligt ska pensionsplanerna vara avgiftsbestämda. I individuella fall, beroende på bestämmelser i kollektivavtalet, skatte- och/eller socialförsäkringslagar som gäller för personen, kan andra pensionsplaner eller pensionslösningar tillämpas. Övriga förmåner kan bestå av företagsbil, bostad och privat sjukförsäkring.
- Uppsägningstiden ska vara 12 månader för koncernchef och VD vid uppsägning på Electrolux Professionals initiativ och 6 månader vid uppsägning på koncernchef och VD:s initiativ. För övriga medlemmar i koncernledningen ska uppsägningstiden vara 6 till 12 månader vid uppsägning på Electrolux Professionals initiativ och 3 till 6 månader vid uppsägning på koncernledningsmedlemmens initiativ.

I individuella fall kan avtalsmässigt avgångsvederlag utgå utöver nämnd uppsägningstid.

Styrelsen kan tillfälligt besluta att avvika från riktlinjerna, helt eller delvis, om det i ett visst fall finns en särskild anledning till avvikelsen, och avvikelsen är nödvändig för att tjäna bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets finansiella livskraft.

Koncernchef och verkställande direktör

Den sammanlagda ersättningen för koncernchef och VD består av fast kontant ersättning, rörlig ersättning och andra förmåner såsom pension och försäkring. För koncernchef och VD har den årliga grundlönen för 2020 fastställts till 5,2 Mkr.

Den rörliga ersättningen till koncernchef och VD består av både kort- och långsiktiga kontantbaserade incitament och baseras på fasta finansiella mål på koncernnivå. Kortsiktiga incitament kan ge upp till 100% av den årliga grundlönen och långsiktiga incitament kan ge maximalt 100% av den årliga grundlönen.

Uppsägningstiden från Bolagets sida är 12 månader och från koncernchef och VD:s sida 6 månader. Koncernchef och VD har rätt till avgångsvederlag i 12 månader.

Koncernchef och VD intjänar pensionsrättigheter i enlighet med italienska socialförsäkringslagar för pensioner. En frivillig avgiftsbestämd pensionsplan erbjuds (Previndai) där bolaget matchar bidrag med upp till 7 200 euro om året. Därutöver bidrar bolaget även till den italienska lagstadgade TFR.

Sjukvårdsförmåner erbjuds i enlighet med de kollektivt avtalade pensionsplanerreglerna från FASI och Assidai som är särskilt utformade för ledande befattningshavare (Dirigenti).

Övriga medlemmar i koncernledningen

Den sammanlagda ersättningen till övriga medlemmar i koncernledningen består, i likhet med ersättningen till koncernchef och VD, av fast kontantlön, rörlig ersättning och andra förmåner såsom pensions- och försäkringsförmåner. Grundlönen revideras årligen per den 1 januari.

Den rörliga ersättningen för övriga medlemmar i koncernledningen består av både kort- och långsiktiga kontantbaserade incitament och baseras på fasta finansiella mål på koncernnivå, samt på regionala mål och mål på koncernnivå för regionala chefer. Kortsiktiga incitament kan ge maximalt 60–80% av den årliga grundlönen beroende på tjänstegrad, och långsiktiga incitament kan ge maximalt 50–80% av den årliga grundlönen, beroende på tjänstegrad.

Uppsägningstiden för övriga medlemmar i koncernledningen ska vara 6 till 12 månader vid uppsägning på Electrolux Professionals initiativ och 3 till 6 månader vid uppsägning på koncernledningsmedlemmens initiativ.

Medlemmar i koncernledningen som är anställda i Italien åtnjuter, liksom koncernchef och VD, också pensionsförmåner i enlighet med den italienska socialförsäkringslagstiftningen gällande pensioner och har möjlighet att delta i den frivilliga avgiftsbestämda pensionsplan som erbjuds (Previndai) där bolaget matchar bidrag med upp till 7 200 euro om året. Därutöver bidrar bolaget även till den italienska lagstadgade TFR.

Not 26 Anställda och ersättningar, fortsättning

Sjukvårdsförmåner erbjuds i enlighet med de kollektivt avtalade pensionsplanreglerna från FASI och Assidai som är särskilt utformade för ledande befattningshavare (Dirigenti).

Medlemmar i koncernledningen som är anställda i Sverige omfattas av kollektivt avtalad ITP1, som är en avgiftsbestämd plan eller av ITP2 med de alternativa ITP reglerna. Den alternativa ITP-planen är en avgiftsbestämd plan där avgiften ökar med stigande ålder. Avgiften är mellan 20 och 40% av pensionsgrundande lön, mellan 7,5 och 30 inkomstbasbelopp och 20% av pensionsgrundande lön över 30 inkomstbasbelopp. Pensionsgrundande lön beräknas för den alternativa ITP-planen som innevarande års fasta lön inklusive semesterlön plus den genomsnittliga rörliga lönen för de senaste tre åren.

För medlemmar i koncernledningen som är anställda utanför Italien och Sverige kan olika anställnings- och pensionsvillkor samt andra förmåner, såsom bil, förekomma beroende på arbetsland.

Electrolux aktierelaterade ersättning 2017, 2018 och 2019

Medlemmarna i Electrolux Professionals koncernledning, som hade en ledande befattning inom Electrolux-koncernen 2017-2019, har historiskt sett deltagit i Electrolux långsiktiga aktieincitamentsprogram ("LTI-program"). Vardera av 2017, 2018 och 2019 års program omfattar 15-17 ledande befattningshavare och nyckelpersoner inom Electrolux Professional. LTI-programmet för 2017 fastställdes i februari 2020 och hade ett resultatutfall på 90%, vilket resulterade i att totalt 66 393 B-aktier i Electrolux delades ut till anställda i Electrolux Professional. Den totala kostnaden för 2017 års LTI-program uppgick till 15,5 Mkr (exklusive sociala avgifter).

Med anledning av separationen reglerades LTI-programmen för 2018 och 2019, med hänsyn till Electrolux Professionals anställda, i förtid genom att kontanta medel betalades ut efter en accelererad tilldelning. Resultatutfallet för dessa LTI-program var 1,5% respektive 0%. Den totala kostnaden för LTI-program reglerade i kontanta medel uppgick till 255 000 kr (exklusive sociala avgifter).

Rörlig långsiktig kontanterättning

År 2020 implementerade bolaget ett långsiktigt kontantbaserat incitamentsprogram (LTI2020) för ledande befattningshavare som omfattar 23 deltagare. Villkorat av att vissa på förhand bestämda finansiella prestationsmål uppfylls, (i) resultat per aktie och (ii) operativt kassaflöde efter investeringar, kan deltagarna i programmet ha rätt att erhålla en kontant utbetalning efter utgången av en treårig intjänandeperiod (2020-2022). Mätperioden (prestationsperioden) för uppfyllandet av målen är ett år (2020).

Deltagarna måste köpa Electrolux Professional-aktier för en eventuell kontantutbetalning som erhålls inom ramen för programmet, efter avdrag för inkomstskatt, och behålla sådana aktier under en period om två år. Syftet med det kontantbaserade LTI-programmet 2020 är således att deltagarna ska bygga upp ett aktieinnehav i bolaget och därmed stärka deltagarnas samt Electrolux Professionals aktieägares gemensamma intresse av en god långsiktig utveckling för Electrolux Professional.

Storleken på den högsta kontantutbetalningen är beroende av deltagarens befattning samt utfallet av de två finansiella prestationsmålen (i) och (ii) ovan. Utfallet av de två finansiella målen beslutas av styrelsen efter utgången av den ettåriga mätperioden.

Styrelsen har fastställt en högsta och en lägsta nivå för vart och ett av prestationsmålen. Om den högsta nivån uppnås eller överstigs kommer kontantutbetalningen att uppgå till (men inte överstiga) den maximala kontanta betalning som kan betalas inom ramen för programmet. Om resultatet är under den högsta nivån men överstiger den lägsta nivån kommer en proportionerlig kontantutbetalning att göras. Ingen utbetalning kommer att göras om resultatet är på eller under den lägsta nivån. För att eventuell betalning ska göras måste också deltagaren förbli anställd under hela den treåriga intjänandeperioden.

Under 2020 uppnåddes inte de lägsta nivåerna för de två finansiella prestationsmålen (i) och (ii) vilket innebär att ingen utbetalning kommer att göras inom ramen för LTI2020, efter slutet av intjänandeperioden.

Ersättning till koncernledning

Tkr	2020						
	Fast lön ¹	Rörlig lön ²	Långsiktig rörlig lön ³	Total pensionskostnad	Andra ersättningar ⁴	Sociala kostnader	Totalt
Verkställande direktör	5 392	-	-	429	343	1 447	7 611
Övriga medlemmar i koncernledningen ⁵	23 134	-	-	1 650	2 614	5 185	32 583
Totalt	28 526	-	-	2 079	2 957	6 632	40 194

1) Fast lön inkluderar grundlön, semesterlön, betalda semesterdagar samt i förekommande fall fast ersättning konkurrensklausul.

2) Kortsiktig rörlig lön intjänad 2020 som utbetalas 2021.

3) Kostnader 2020 för långsiktig rörlig lön.

4) Beloppet inkluderar förmåner såsom bostad, bil och sjukvårdsförsäkring.

5) Övriga medlemmar i koncernledningen uppgick till 9 personer vid slutet av 2020. Ersättning för Övriga medlemmar i koncernledningen inkluderar fd CHRO Marie Therese Chaabane till och med oktober 2020 samt ny CHRO, Pia Hovland från och med oktober 2020.

Not 27 Arvoden till revisorer

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Deloitte				
Revisionsarvoden ¹	13	4	5	0
Arvoden för revisionsnära konsulttjänster ²	0	-	-	-
Arvoden för skattekonsultationer ³	0	-	-	-
Alla övriga arvoden	0	-	-	-
Totala arvoden till Deloitte	14	4	5	0
Revisionsarvoden till övriga revisionsfirmor	1	-	-	-
Totala arvoden till revisorer	15	4	5	0

- 1) Revisionsarvoden består av arvoden för det årliga revisionsuppdraget och andra revisionstjänster som är av den karaktären att de enbart kan utföras av den årsstämmovalda revisorn, däribland granskning av koncernredovisningen, lagstadgad revision av moder- och dotterbolag, revisorsintyganden samt attestuppdrag.
- 2) Arvoden för revisionsnära konsulttjänster består av arvoden för utlåtanden och andra uppdrag som i relativt hög grad är förknippade med revisionen av koncernens och bolagens årsredovisningar och bokföring och som traditionellt utförs av externrevisorn, däribland konsultationer beträffande redovisnings- och rapporteringskrav samt granskning av internkontroll. I arvoden för revisionsnära konsulttjänster ingår granskning av delårsrapport.
- 3) Arvoden för skattekonsultationer består bland annat av rådgivning avseende efterlevnad av skatteregler och övriga skatterådgivningstjänster

Not 28 Transaktioner med närstående

Transaktioner med närstående Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Årets resultat				
Inköp av varor	-15	-50	-	-
Ränteintäkter	-	9	-	-
Räntekostnader	-1	-17	-1	-7
Tillgångar				
Övriga kortfristiga tillgångar	-	1	-	1
Skulder				
Leverantörsskulder	-	121	-	10
Övriga skulder				
Övriga finansiella skulder	-	234	-	222
Övriga kortfristiga operationella skulder	-	4	-	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-	23	-	-
Derivat	-	1	-	-
Kortfristiga lån				
Kortfristiga lån	-	990	-	990

Transaktioner mellan Electrolux Professional AB och dess dotterbolag har eliminerats i koncernen och redovisas inte i denna not. Ersättning till styrelseledamöter och koncernledning presenteras i not 26. Transaktioner hänförliga till pensionsplaner redovisas i not 21. Egetkapitaltransaktioner med aktieägare redovisas i not 20. Koncernen har också köpt produkter, IT och administrativa tjänster från Electrolux-koncernen som har baserats på allmänt vedertagna kommersiella villkor. Dessa transaktioner har betraktas som närståendetransaktioner fram till 23 mars 2020.

Moderbolagets största ägare, Investor AB, kontrollerar cirka 32,4% av rösterna i Electrolux Professional AB. Koncernen har inte haft några transaktioner med Investor AB under året, och det finns inga skulder till eller utestående fordringar gentemot Investor AB. Investor AB har kontrollerande eller betydande inflytande över bolag med vilka Electrolux Professional kan ha transaktioner inom den normala affärsverksamheten. Kommersiella villkor och marknadspriser gäller för sådana transaktioner.

Not 29 Obeskattade reserver, moderbolaget

Mkr	31 december, 2020	Boksluts-dispositioner	31 december, 2019
Akkumulerade avskrivningar utöver plan			
Varumärken	15	1	14
Licenser	-	-	-
Maskiner och inventarier	91	4	87
Byggnader	-	-	-
Övrigt	8	-	8
Totalt	114	5	109
Koncernbidrag		-	
Bokslutsdispositioner totalt		5	

Not 30 Aktier och andelar

Koncernbolag

Följande tabell listar bolagen som inkluderas i Electrolux Professional-koncernen, uppdelad på direkt och indirekt ägande av moderbolaget.

Dotterbolag, direkt ägda	Organisations-nummer	Land	Säte	Innehav, %	Rättslig form	Bokfört värde Moderbolaget	
						2020	2019
Electrolux Professional Australia Pty Ltd	634 149 250	Australien	Scoresby	100%	Aktiebolag	22	22
Electrolux Professional Austria GmbH	FN516160 i	Österrike	Brunn Am Gebirge	100%	Aktiebolag	0	0
Electrolux Professional Belgium B.V.	0729.704.769	Belgien	Bryssel	100%	Aktiebolag	5	16
Electrolux Professional do Brasil	3563041087-8	Brasilien	São Paulo	100%	Aktiebolag	0	1
Electrolux (Shanghai) Professional Machinery Co., Ltd.	91310120332328256Q	Kina	Shanghai	100%	Aktiebolag	114	103
Electrolux Professional d.o.o	081259831	Kroatien	Zagreb	100%	Aktiebolag	0	0
Electrolux Professional Czech Republic s.r.o.	08340226	Tjeckien	Prag	100%	Aktiebolag	1	4
Electrolux Professionals A/S	24622428	Danmark	Hvidovre	100%	Aktiebolag	7	7
Electrolux Professional Oy	0816444-8	Finland	Helsingfors	100%	Aktiebolag	0	0
Electrolux Professionnel SAS	996750030	Frankrike	Saint-Denis	100%	Aktiebolag	595	595
UNIC SAS	958 806 408	Frankrike	Carros	100%	Aktiebolag	80	413
Electrolux Professional Middle East DMCC	DMCC176056	Förenade Arab-emiraten	Dubai	100%	Aktiebolag	0	0
Electrolux Professional GmbH	HRB20581	Tyskland	Nürnberg	100%	Aktiebolag	252	251
Electrolux Professional Hellas SA	AME 322157	Grekland	Athen	100%	Aktiebolag	0	0
Electrolux Professional Hungary Kft	Cg.16-09-018699	Ungern	Jászberény	100%	Aktiebolag	0	0
Electrolux Professional India Private Limited	U31909HR2019-FTC082077	Indien	Gurgaon	99% ¹⁾	Aktiebolag	2	3
Electrolux Professional S.p.A.	72220932	Italien	Pordenone	100%	Aktiebolag	3 105	3 105
KSERVICE srl ²⁾	MO-385167	Italien	Spilamberto	100%	Aktiebolag	0	21
S.P.M Drink Systems S.p.A.	03195610369	Italien	Spilamberto	100%	Aktiebolag	258	467
Electrolux Professional Japan Limited	1040103326	Japan	Tokyo	100%	Aktiebolag	119	119
Electrolux Professional Korea Co., Ltd.	110111-7179248	Korea	Seoul	100%	Aktiebolag	0	-

Not 30 Aktier och andelar, fortsättning

Dotterbolag, direkt ägda	Organisations-nummer	Land	Säte	Innehav, %	Rättslig form	Bokfört värde Moderbolaget	
						2020	2019
Electrolux Commercial Products Sdn. Bhd.	147661P	Malaysia	Petaling Jaya	100%	Aktiebolag	3	3
Electrolux Professional B.V.	33269220	Nederländerna	Rotterdam	100%	Aktiebolag	53	53
Electrolux Professional New Zealand Limited	7497977	Nya Zeeland	Wellington	100%	Aktiebolag	3	5
Electrolux Professional AS	923830197	Norge	Oslo	100%	Aktiebolag	66	65
Electrolux Professional Poland Sp. z o.o.	0000786645	Polen	Warsawa	100%	Aktiebolag	0	0
Limited Liability Company Electrolux Professional Rus	1197746476806	Ryssland	Moskva	99% ¹⁾	Aktiebolag	10	10
Electrolux Professional Singapore Pte. Ltd.	201919595D	Singapore	Singapore	100%	Aktiebolag	0	3
Electrolux Professional s.r.o.	31 358 446	Slovakien	Bratislava	99% ¹⁾	Aktiebolag	6	6
Electrolux Professional S.A.	ESA28238947	Spanien	Madrid	100%	Aktiebolag	80	80
Electrolux Professional Sweden AB	556025-2081	Sverige	Stockholm	100%	Aktiebolag	61	61
Electrolux Professional Holding AB	559006-2278	Sverige	Stockholm	100%	Aktiebolag	0	0
Electrolux Professional AG	CHE-105.957.638	Schweiz	Sursee	100%	Aktiebolag	197	197
Electrolux Professional (Thailand) Co., Ltd.	0105562090821	Thailand	Bangkok	100%	Aktiebolag	65	65
Electrolux Professional Durable Consumer Goods Industry and Trade Joint Stock Company	223730/5	Turkiet	Istanbul	100%	Aktiebolag	10	10
Electrolux Professional Ltd.	00637383	Storbritannien	Luton	100%	Aktiebolag	495	495
Electrolux Professional US Holdings, Inc.	EIN 84-3103055	USA	Wilmington, Delaware	100%	Aktiebolag	539	1 995
Bokfört värde 31 december						6 148	8 175

Dotterbolag, indirekt ägda

Electrolux Professional Laundry Systems France SNC	Frankrike	Rosères-Près-Troyes	100%
Exefem	Frankrike	Saint-Denis	100%
Schneiderei GmbH	Tyskland	Solingen	100%
UNIC Japan KK	Japan	Tokyo	100%
GCS Mexico SA de CV	Mexiko	Ciudad Juárez	100%
Crathco Ltd	Thailand	Rayong	100%
Schneiderei UK Ltd.	Storbritannien	Luton	100%
Electrolux Professional LLC	USA	Louisville	100%
Grindmaster Corporation	USA	Louisville	100%

1) Electrolux Professional Sweden AB innehar 1%.

2) Fusionerats med S.P.M Drink System S.p.A under 2020.

Not 31 Väsentliga händelser efter balansdagen

Efter rapportperiodens slut har inga väsentliga händelser ägt rum som kan påverka företagets verksamhet

Not 32 Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att årets vinst jämte balanserade vinstmedel disponeras som följer:

	Tkr
Utdelning till aktieägarna	-
I ny räkning överföres	5 793 709
Totalt	5 793 709

Styrelsen försäkrar att koncernredovisningen respektive årsredovisningen har upprättats i enlighet med de internationella redovisningsstandarder som avses i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1606/2002 av den 19 juli 2002 om tillämpning av internationella redovisningsstandarder respektive god redovisningssed och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Moderbolagets finansiella rapporter har upprättats i enlighet med god redovisningssed i Sverige och ger en rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen respektive moderbolaget ger en rättvisande översikt över koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm 29 mars 2021

Electrolux Professional AB (publ)
556003-0354

Kai Wärn
Styrelsens ordförande

Katharine Clark
Styrelseledamot

Lorna Donatone
Styrelseledamot

Hans Ola Meyer
Styrelseledamot

Daniel Nodhäll
Styrelseledamot

Martine Snels
Styrelseledamot

Carsten Voigtländer
Styrelseledamot

Ulf Karlsson
Arbetsstagarrepresentant

Joachim Nord
Arbetsstagarrepresentant

Alberto Zanata
VD och koncernchef

Vår revisionsberättelse har avgivits den 29 mars 2021

Deloitte AB

Jan Berntsson
Auktoriserad revisor

Koncernens resultat- och balansräkning och moderbolagets resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på årsstämman den 28 april 2021. Informationen i denna rapport är sådan som Electrolux Professional AB (publ) är skyldig att offentliggöra enligt lagen om värdepappersmarknaden. Informationen har lämnats till media för offentliggörande den 31 mars 2021, kl 08:00.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Electrolux Professional AB (publ)
organisationsnummer 556003-0354

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Electrolux Professional AB (publ) för år 2020 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 49–63 och 153–159 samt bolagsstyrningsrapporten på sidorna 66–77. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 49–63, 66–77 och 85–146 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 49–63 och 153–159 samt bolagsstyrningsrapporten på sidorna 66–77. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget samt rapport över totalresultatet och balansräkningen för koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med Revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i Revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de

mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Redovisning av intäkter

Koncernens intäkter uppgår till 7 236 MSEK och utgörs av en stor mängd transaktioner som till största delen består av försäljning av färdiga produkter och reservdelar. Att redovisning av intäkter sker i korrekt period utgör ett betydelsefullt område i vår revision.

Koncernens principer för redovisning av intäkter och tilläggsupplysningar framgår av not 4.

Våra granskningsåtgärder

Vår revision omfattade bland annat följande granskningsåtgärder:

- utvärdering av koncernens principer för redovisning av intäkter för att verifiera efterlevnad av IFRS,
- utvärdering av den interna kontrollmiljön avseende intäktsprocessen inklusive test av design och implementation av identifierade nyckelkontroller inklusive relevanta IT-kontroller,
- analytisk granskning, samt
- granskning på stickprovsbasis av försäljnings-transaktioner för att verifiera redovisning av intäkter i rätt period.

Värdering av kundfordringar

Koncernens kundfordringar uppgår till 1 265 MSEK och fördelas på en stor mängd kunder inom olika geografiska områden. Rutiner för att göra ändamålsenliga avsättningar för osäkra kundfordringar och utvärdera kunders betalningsförmåga utgör ett betydelsefullt område i vår revision.

Koncernens redovisningsprinciper för kundfordringar och tilläggsupplysningar framgår av not 1 och 17.

Våra granskningsåtgärder

Vår revision omfattade bland annat följande granskningsåtgärder:

- utvärdering av koncernens principer för redovisning av osäkra kundfordringar för att verifiera efterlevnad av IFRS,
- utvärdering av den interna kontrollmiljön avseende värdering av kundfordringar och test av design och implementation av identifierade nyckelkontroller inklusive relevanta IT-kontroller,
- bekräftelse på stickprovsbasis av kundfordringar mot kundsaldobesked alternativt mot erhållna inbetalningar eller leveransdokument, samt
- utvärdering av företagsledningens uppskattningar vid avsättning för osäkra kundfordringar.

Värdering av varulager

Koncernen har ett betydande varulager bestående av färdigvaror och råmaterial som innehas av produktions- och försäljningsenheter i olika länder. Värdering av lager och avsättning för inkurans kräver tydliga riktlinjer och är föremål för företagsledningens uppskattningar och bedömningar. Rutiner för att värdera lager och göra ändamålsenliga avsättningar för inkurant lager utgör ett betydelsefullt område i vår revision.

Koncernens redovisningsprinciper för redovisning av varulager och tilläggsupplysningar framgår av not 15.

Våra granskningsåtgärder

Vår revision omfattade bland annat följande granskningsåtgärder:

- utvärdering av koncernens redovisningsprinciper av varulager för att verifiera efterlevnad av IFRS,
- utvärdering av den interna kontrollmiljön avseende värdering av varulager och test design och implementation av identifierade nyckelkontroller inklusive relevanta IT-kontroller,
- observationer vid lagerinventeringar,
- granskning på sticksprovsbasis av varulagervärdering samt
- utvärdering av företagsledningens uppskattningar av inkuransreserver.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-48, 64-65, 78-84 samt 150-165. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS så som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Electrolux Professional AB (publ) för räkenskapsåret 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bola-

gets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 66–77 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsd i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 49–63 samt 153–159 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsd i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Deloitte AB, utsågs till Electrolux Professional ABs revisor av bolagsstämman 2020-02-18 och har varit bolagets revisor sedan 2018-06-01.

Stockholm den 29 mars 2021

Deloitte AB

Jan Berntsson
Auktoriserad revisor

Fyra år i sammandrag

Mkr	2020	2019	2018	2017
Storkök och dryck				
Nettoomsättning	4 198	5 895	5 399	4 922
EBITA	87	568	629	607
EBITA, %	2,1	9,6	11,7	12,3
Rörelseresultat	35	522	599	572
Rörelsemarginal, %	0,8	8,9	11,1	11,6
Tvätt				
Nettoomsättning	3 065	3 386	3 267	2 801
EBITA	467	507	573	502
EBITA, %	15,2	15,0	17,6	17,9
Rörelseresultat	452	488	558	499
Rörelsemarginal, %	14,7	14,4	17,1	17,8
Koncerngemensamma kostnader				
Rörelseresultat	-100	-18	-14	-11
Totalt koncernen				
Nettoomsättning	7 263	9 281	8 666	7 723
EBITA	456	1 058	1 188	1 098
EBITA, %	6,3	11,4	13,7	14,2
Rörelseresultat	387	992	1 143	1 060
Rörelsemarginal, %	5,3	10,7	13,2	13,7

Mkr om ej annat anges	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	7 263	9 281	8 666	7 723
Organisk tillväxt, %	-21,0	-0,3	4,1	5,6
EBITA	456	1 058	1 188	1 098
EBITA, %	6,3	11,4	13,7	14,2
Rörelseresultat	387	992	1 143	1 060
Rörelsemarginal, %	5,3	10,7	13,2	13,7
Resultat efter finansiella poster	363	978	1 134	1 052
Periodens resultat	278	663	952	786
Jämförelsestörande poster	-77	-32	-	-
Investeringar	-273	-257	-169	-167
Operativt kassaflöde efter investeringar	570	1 138	1 131	1 167
Resultat per aktie, kr ¹	0,97	2,31	3,31	2,74
Eget kapital per aktie, kr	9,74	9,43	31,91	8,43
Utdelning per aktie, kr	-	-	-	-
Nettoskuld	549	1 025	-226	-481
EBITDA	684	1 280	1 363	1 253
Nettoskuld i förhållande till EBITDA	0,8	0,8	-0,2	-0,4
Genomsnittligt antal aktier, miljoner	287,4	287,4	287,4	287,4
Antal anställda i slutet av perioden	3 515	3 624	3 555	3 183

1) Före utspädning

Definitioner och avstämning av alternativa nyckeltal

Electrolux Professional presenterar vissa mått som inte definieras i enlighet med IFRS (alternativa nyckeltal). Dessa mått används av ledningen för att bedöma den finansiella och operationella utvecklingen för Koncernen. Ledningen anser att dessa alternativa nyckeltal ger användbar information om Koncernens finansiella och operationella utveckling. Dessa mått är dock inte nödvändigtvis jämförbara med liknande mått som presenteras av andra företag. De alternati-

va nyckeltalen har således begränsningar som ett analytiskt verktyg och ska inte betraktas enskilt eller som ett substitut för de finansiella mått som presenteras i enlighet med IFRS. De alternativa nyckeltalen har hämtats från Electrolux Professionals interna redovisning och har inte reviderats. Avstämningarna av alternativa nyckeltal finns på Electrolux Professionals hemsida www.electroluxprofessional.com/corporate/interim-reports/

Mått	Definition	Förklaring
Organisk tillväxt (%)	Förändring i omsättningstillväxt exklusive valutakurseffekter och effekter från förvärv.	Koncernens rapporteringsvaluta är SEK, samtidigt som nettoomsättningen i första hand är i andra valutor. Organisk tillväxt är beroende av fluktuationer i SEK gentemot andra valutor. Därutöver kan förvärvade verksamheter påverka den redovisade nettoomsättningen. Organisk tillväxt justerad för effekter från förvärv och valutakurs-effekter visar den underliggande omsättningsutvecklingen utan dessa parametrar.
Förvärv (%)	Förändringar i nettoomsättningen under innevarande period hänförlig till förvärvad verksamhet i förhållande till föregående periods omsättning under en 12-månadsperiod som räknas från förvärvsdagen.	Se "Organisk tillväxt" ovan.
Rörelseresultat (EBIT)	Resultat före ränta och skatt	Används som en indikation på Koncernens förmåga att generera vinst, oavsett finansieringsmetod (avgör sedan den optimala användningen av skuld kontra eget kapital).
Rörelsemarginal (EBIT-marginal)	Rörelseresultat i förhållande till nettoomsättning.	Rörelsemarginalen visar rörelseresultatet i förhållande till nettoomsättningen. Rörelsemarginal är ett viktigt internt mått eftersom Koncernen anser att det ger läsarna av finansiella rapporter en bättre förståelse för Koncernens finansiella resultat både på kort och lång sikt.
Jämförelsestörande poster	Väsentliga resultatposter som realisationsvinster och -förluster vid avyttringar av produktgrupper eller större enheter, nedläggning eller betydande nedskärningar av större enheter eller verksamheter, omstruktureringsarbete, betydande nedskrivningar samt övriga betydande kostnader eller intäkter.	Summerar händelser och transaktioner vars resultateffekter är viktiga att uppmärksamma när periodens finansiella resultat jämförs med tidigare perioder.
Rörelsemarginal exklusive jämförelsestörande poster	Rörelseresultat exklusive jämförelsestörande poster i förhållande till nettoomsättning.	Rörelsemarginalen exklusive jämförelsestörande poster visar rörelseresultatet i förhållande till nettoomsättningen, justerat för jämförelsestörande poster. Detta är ett viktigt internt mått eftersom Koncernen anser att det ger läsarna av finansiella rapporter en bättre förståelse för Koncernens finansiella resultat både på kort och lång sikt.
Investeringar	Investeringar i materiella anläggningstillgångar, produktutveckling och andra immateriella anläggningstillgångar.	Används för att säkerställa att användningen av likvida medel är i linje med Koncernens övergripande strategi för användningen av likvida medel.

Definitioner och avstämningar av alternativa nyckeltal, fortsättning

Mått	Definition	Förklaring
EBITA	Rörelseresultat minus av- och nedskrivningar hänförliga till immateriella anläggningstillgångar (exklusive nyttjanderätts-tillgångar).	EBITA ger en indikation på rörelseresultatet minus av- och nedskrivningar hänförliga till immateriella anläggningstillgångar (exklusive nyttjanderätts-tillgångar) och används huvudsakligen för att följa upp rörelseresultatet utan påverkan från av- och nedskrivning av övervärden hänförliga till förvärv.
EBITA-marginal	EBITA i förhållande till nettoomsättning.	Används för att utvärdera verksamhetsresultatet i förhållande till nettoomsättning för att mäta Bolagets effektivitet.
EBITA exklusive jämförelsestörande poster	Rörelseresultat minus av- och nedskrivningar hänförliga till immateriella anläggningstillgångar (exklusive nyttjanderätts-tillgångar) samt minus jämförelsestörande poster.	Jämförelsestörande poster varierar mellan år och perioder och för kunna analysera underliggande trender exkluderas jämförelsestörande poster från EBITA.
EBITA marginal exklusive jämförelsestörande poster	EBITA exklusive jämförelsestörande poster i förhållande till nettoomsättning.	Jämförelsestörande poster varierar från år till år och mellan olika perioder och för att kunna analysera trender exkluderas jämförelsestörande poster från EBITA-marginalen.
EBITDA	EBITA minus avskrivningar på materiella anläggningstillgångar (inklusive nyttjanderätts-tillgångar).	EBITDA är en indikator på verksamhetens kassagenereringskapacitet i förhållande till omsättning.
Operativt kassaflöde efter investeringar	Kassaflödet från den löpande verksamheten och investeringsverksamheten justerat för betalda finansiella poster netto, betald skatt och förvärv/avyttring av verksamheter.	Används för att monetarisera likvida medel från kärnverksamheten.
Nettoskuld	Kortfristig upplåning (kortfristiga lån och kundfordringar med regressrätt), upplupna räntekostnader och förutbetalda ränteutgifter samt långfristig upplåning, leasing-skulder, nettoavsättningar för förmåner efter avslutad anställning minus likvida medel (likvida medel, förutbetalda räntekostnader och upplupna ränteutgifter samt koncernkonton inom Electroluxkoncernen).	Nettoskulden beskriver Koncernens totala skuldfinansiering och övervakas av ledningen.
Nettoskuld/EBITDA	Nettoskuld i förhållande till EBITDA (Nettoskuld baserad på utgående balans och EBITDA beräknas rullande baserat på de senaste fyra kvartalen).	Ett mått på finansiell risk som visar nettoskuld i förhållande till kassagenerering.
Operativt rörelsekapital i procent av nettoomsättningen	Summan av valutajusterade genomsnittliga varulager, ej närstående relaterade kundfordringar och leverantörsskulder för de senaste tolv månaderna (Operativt rörelsekapital) i förhållande till valutajusterad genomsnittlig nettoomsättning för de senaste tolv månaderna. Samtliga månader under perioden valutajusteras med tillämpning av den genomsnittliga valutakursen vid utgången av perioden.	Används för att utvärdera hur effektivt Koncernen genererar likvida medel i förhållande till nettoomsättningen.

GRI-bilaga

Om rapporten

Ramverk för rapportering

Rapporten har upprättats i enlighet med svensk lag om hållbarhetsredovisning. Rapportens målgrupp är främst aktieägare och andra intressenter. Huvudintressenterna identifieras genom bedömning av påverkansgrad från, eller på, vår verksamhet. Electrolux Professionals hållbarhetsrapport har inspirerats av Global Reporting Initiative (GRI). Electrolux Professional har genomfört en väsentlighetsanalys för att fastställa de mest relevanta hållbarhetsområdena i vår värdekedja. Vi har också satt upp hållbarhetsmål för att lyfta fram våra ambitioner inom vissa specifika områden. Electrolux Professional har undertecknat FN:s Global Compact och redovisar i denna rapport framsteg inom de tio principerna.

Rapportens omfattning

- Hållbarhetsrapporten publiceras varje år. Denna rapport omfattar data som samlats in avseende kalenderåret 2020.
- Miljödata i rapporten omfattar tolv tillverkningsanläggningar, samtliga FoU- och logistikcenter samt kontor på våra tillverkningsanläggningar. De förvärv vi gjort sedan 2015, påverkar diverse indikatorer allteftersom verksamheterna inkluderas i rapporten.
- Den medarbetardata som redovisas avseende GRI 102-8 och 102-9, och 400-sektionen, täcker hela koncernen med undantag för upplysningar enligt GRI 409-9. För mer information om upplysningar enligt 409-9, se Undantag från GRI-standarder. Eftersom medarbetardata samlas in från olika system kan mindre avvikelser i antal medarbetare förekomma vid en viss tidpunkt.
- Resultatindikatorer omfattar normalt de senaste fem åren. Avvikelser kan förekomma, beroende på relevans och/eller datatillgång. Historiska baslinjer för resultatindikatorer är inte helt jämförbara, eftersom förvärvade verksamheten är integrerade i rapporten.

Antaganden och beräkningar

- Emissionsfaktorerna baseras på de emissionsfaktorer för 2020 som IEA (International Energy Agency) publicerat. Värdena som används i rapporten är förskjutna med en treårsperiod (2017 års siffror för 2020). Vi använder noll som emissionsfaktor för användning av förnybar energi.
- Electrolux Professional tillämpar försiktighetsprincipen i sin hållbarhetsrapportering och hållbarhetsstyrning, vilket innebär att vi är försiktiga när vi tillämpar uppskattningar. När uppskattningar förekommer indikeras detta i en fotnot.

Undantag från GRI-standarder.

GRI 201-1 Direkt genererat och distribuerat ekonomiskt värde:

Direkt genererat och distribuerat ekonomiskt värde baseras på rörelsekostnader i stället för verkligt distribuerat värde (betalningar) under perioden.

GRI 205-2 Kommunikation och utbildning i anti-korruptionspolicier och rutiner: inkluderar endast anställda som har fått utbildning

GRI 301 Material: Inga ämnesspecifika upplysningar ingår i rapporten. Orsaken till detta är främst bristande tillgång till data. **Information om kostnader per kategori finns på sidan 44** →

GRI 303-4 Vattenutsläpp: Upplysningarna baseras på en kombination av data och tekniska uppskattningar från de olika anläggningarna. Stormvatten som inte samlas in eller används räknas som vattenutsläpp om det inte samlas in i våra stormavloppssystem.

GRI 401-1 Rekrytering och personalomsättning: Inga upplysningar om totala siffror lämnas, endast procentandelar.

GRI 403-9 Arbetsrelaterade skador:

Inkluderar förlorad arbetstid på grund av skador (inte antal fall av arbetsjukdomar). Medarbetare och tillfälligt anställda ingår. Medarbetare som arbetar inom tillverkning ingår enligt lokalt urval. På vissa platser ingår inte vissa tjänstemän på grund av lokala rapporteringsrutiner. Data från Spillamberto och Carros ingår inte eftersom de ännu inte integrerats i den centrala hälso- och säkerhetsrapporteringen.

GRI 405-1 Mångfald inom styrelse, ledning och bland anställda:

Medelantal anställda används för könsfördelning. Årsuppgifter insamlade från lokala/regionala HR-system används som åldersfördelningsdata.

GRI 412-2 Utbildning av anställda i mänskliga rättigheter och arbetssätt:

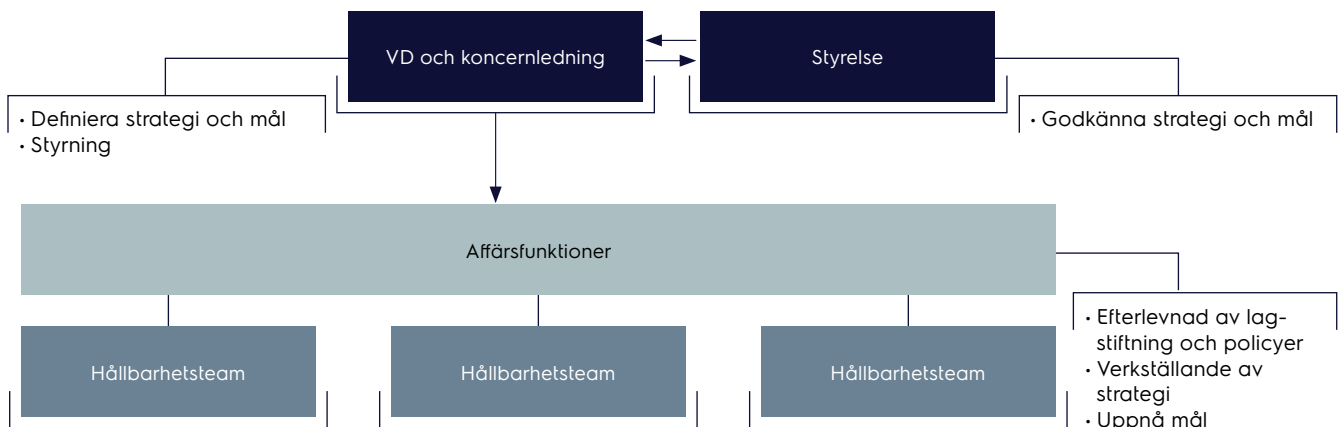
Antal utbildningstimmar baseras på en kombination av tekniska uppskattningar och data.

Omräkning av information och ändrad rapportering

Detta är företagets första hållbarhetsrapport som ett separat företag (i tidigare rapporter har Electrolux Professional ingått som en del av Electrolux-koncernen). Det finns en del mindre avvikelser i data som beror på att anläggningar lagts till. För en anläggning har data avseende energiförbrukning 2018 och 2019 justerats. Vattenutsläppsvärdena som rapporterades av Electrolux 2019 har justerats på grund av ett manuellt fel i rapporten.

Hållbarhetsledning och styrning

Hållbarhetsstyrning



Styrelsen beslutar om strategi, inriktning och de övergripande målen för koncernens hållbarhetsarbete. Koncernledningen definierar och implementerar rutiner. Den lokala ledningen och affärsfunktionerna har ett delegerat ansvar för implementeringen av koncernpolicyer samt riskreducering och riskprestanda.

Koncernens hållbarhetsfunktioner stödjer verksamheten genom att identifiera prioriterade och strategiska hållbarhetsfrågor och hjälper till att integrera dem i verksamheten. Koncernens hållbarhetsfunktion övervakar även övergripande resultat genom dialog, data och granskningsresultat. Resultat rapporteras till koncernledningen.

Styrning enligt uppförandekoden

Förväntningar på chefer och medarbetare i linje med företagets affärsetik och uppförandekod publiceras på koncernens intranät. En styrgrupp som möts regelbundet har inrättats för att följa upp i vilken mån uppförandekoden har effekt och i synnerhet om våra visselblåsarrutiner fungerar.

GRI-index

Global Reporting Initiative (GRI)-index ger vägledning om var informationen i denna rapport finns.

Allmän information (2016)

	Organisationsprofil	Omfattning och avvikelser	Sida/information
GRI 102-1	Företagets namn		87
GRI 102-2	Företagets produkter och varumärken		16-35
GRI 102-3	Huvudkontorets placering		87
GRI 102-4	Länder där företaget har verksamhet		37-42
GRI 102-5	Ägarstruktur och organisation		87, 160-162
GRI 102-6	Marknader där företaget verkar		37-40
GRI 102-7	Företagets storlek		3, 37-40, 42, 48, 94-96
GRI 102-8	Information om företagets anställda		48
GRI 102-9	Leverantörskedjan		44, 62-63
GRI 102-10	Betydande förändringar i företaget och/eller leverantörskedjan under rapporteringsperioden		138, 153
GRI 102-11	Försiktighetsprincipen		153
GRI 102-12	Externa initiativ som företaget stödjer		UN Global compact
GRI 102-13	Medlemskap i organisationer		Följs inte på koncernnivå
STRATEGI OCH ANALYS			
GRI 102-14	Uttalande från ledande befattningshavare gällande strategi och hållbarhetsarbete		4-5
ETIK OCH INTEGRITET			
GRI 102-16	Företagets värderingar, etiska riktlinjer och vägledande principer		61
STYRNING			
GRI 102-18	Styrningsstruktur		66-77
GRI 102-40	Intressentgrupper		62
GRI 102-41	Andel anställda som omfattas av kollektivavtal		48, 159
GRI 102-42	Identifiering och urval av intressenter		153
GRI 102-43	Tillvägagångssätt för kommunikation med intressenter		62
GRI 102-44	Väsentliga frågor som lyfts av intressenterna samt hantering av dessa		62
OM RAPPORTEN - URVAL OCH BEGRÄNSNINGAR			
GRI 102-45	Enheter som ingår i rapporteringen		144-145
GRI 102-46	Process för att definiera redovisningens innehåll och avgränsningar		50-51, 55, 62
GRI 102-47	Identifierade väsentliga hållbarhetsfrågor		50-51
GRI 102-48	Justeringar av tidigare lämnad information		153
GRI 102-49	Väsentliga förändringar från tidigare redovisningar		153
GRI 102-50	Rapporteringsperiod		153
GRI 102-51	Datum för den senaste publicerade redovisningen		153
GRI 102-52	Redovisningscykel		153
GRI 102-53	Kontaktuppgifter för frågor om redovisningen och dess innehåll	Niklas Lindsköld, Head of Sustainability (sustainability@electroluxprofessional.com)	
GRI 102-54	Deklaration att rapporten följer GRI-standard		153
GRI 102-55	GRI-index		153
GRI 102-56	Granskning av extern part		147

Områdesspecifika indikatorer

	Organisationsprofil	Omfattning och avvikelser	Sida/information
GRI 201	Ekonomiskt resultat (2016)		
GRI 103 1/2/3	Ledningens strategi		3, 8-9, 160
GRI 201-1	Direkt genererat och distribuerat ekonomiskt värde		3, 9
GRI 205	Antikorruption (2016)		
GRI 103 1/2/3	Ledningens strategi		47, 61, 66
GRI 205-2	Kommunikation och utbildning om policyer och procedurer avseende korruption		48, 61, 159
GRI 302	Energi (2016)		
GRI 103 1/2/3	Förklaring och gränser, ledningens strategi och utvärdering		50-59, 62
GRI 302-1	Energiförbrukning inom företaget		157
GRI 303	Vatten och avloppsvatten (2018)		
GRI 103 1/2/3	Ledningens strategi		50-51, 53-59, 62
GRI 303-3	Vattenuttag		158
GRI 303-4	Vattenutsläpp		158
GRI 305	Utsläpp (2016)		
GRI 103 1/2/3	Ledningens strategi		50-59, 62
GRI 305-1	Direkta utsläpp av växthusgaser (scope 1)		158
GRI 305-2	Indirekta utsläpp av växthusgaser (scope 2)		158
GRI 306	Avfall (2020)		
GRI 103 1/2/3	Ledningens strategi		50-51, 53-59, 62
GRI 306-4	Avfall som återanvänds, per hanteringsmetod		158
GRI 306-5	Avfall som ej återanvänds, per hanteringsmetod		158
GRI 401	Anställning (2016)		
GRI 103 1/2/3	Ledningens strategi		46-47, 50-53, 55, 58-59, 61-63
GRI 401-1	Rekrytering och personalomsättning		159
GRI 403	Arbetshälsa och säkerhet (2018)		
GRI 103 1/2/3	Ledningens strategi		46-47, 50-53, 55, 58-59, 61-63
GRI 403-9	Arbetsrelaterade skador		159
GRI 404	Utbildning 2016		
GRI 103 1/2/3	Ledningens strategi		46-47, 50-53, 55, 61-62
GRI 404-1	Antal utbildningstimmar per anställd i genomsnitt per år		159
GRI 404-3	Procentandel av anställda som får regelbundna resultat- och karriärutvecklingssamtal		159
GRI 405	Mångfald och jämställdhet (2016)(2016)		
GRI 103 1/2/3	Ledningens strategi		46-47, 50-53, 55, 61-63
GRI 405-1	Mångfald inom styrelse, ledning och bland anställda		159
	Könsfördelning		159
GRI 412	Granskning av mänskliga rättigheter (2016)		
GRI 103 1/2/3	Ledningens strategi		46-47, 50-53, 55, 61-63
GRI 412-2	Utbildning av anställda i mänskliga rättigheter och arbetssätt		159

Miljödata

Energi

GRI 302-1¹

År	Energi användning per typ (MWh)					Användning av förnybar energi (MWh)		
	Naturgas	LPG	Fjärrvärme	EI	Totalt	Förnybar energi	Icke-förnybar energi	Totalt
2016	8 763	119	3 331	18 008	30 221	1 067	29 154	30 221
2017	9 112	0	4 255	16 979	30 345	13 833	16 512	30 345
2018	9 044	0	4 391	18 453	31 888	15 563	16 325	31 888
2019	10 147	0	3 938	19 133	33 218	15 197	18 021	33 218
2020	8 777	0	3 550	16 484	28 811	13 777	15 033	28 811

1) Electrolux Professional rapporterade inte egengenererad el till Electrolux-koncernen. Egengenererad el ingår i ovanstående siffror.
Obs! Baslinjen är inte helt jämförbar, eftersom fem förvärvade anläggningar lagts till i rapporteringen för 2018 och 2019.

Vatten

GRI 303-3, 303-4

Det totala vattenuttaget från alla områden i megaliter^{1, 2, 3}

	2016	2017	2018	2019	2020
Kommunalt vatten – köpt (m ³)	79	82	96	94	83
Grundvatten	0	0	0	0	1
Totalt	79	82	96	94	84

1) 1 megaliter är lika med 1 000 m³

2) Interna riskområden definieras enligt WWF:s vattenriskfilter

3) Electrolux Professional har inget vattenuttag från områden med vattenrisk

Obs! Baslinjen är inte helt jämförbar, eftersom fem förvärvade anläggningar lagts till i rapporteringen för 2018 och 2019.

Det totala vattenutsläppet till alla områden i megaliter^{1, 2}

	2016	2017	2018	2019	2020	
Tredjepartsdestinationer	Obehandlat	41	45	48	50	42
	Förbehandlat	28	28	29	25	33
Färskt ytvatten	Obehandlat	0	0	0	0	0
	Förbehandlat	0	0	0	0	0
Totalt	69	73	77	74	75	

1) Siffrorna är baserade på tekniska uppskattningar och data från anläggningarna

2) Electrolux Professional har inget vattenutlopp i områden med vattenrisk

Obs! Stormvatten som inte samlas in eller används räknas som vattenutsläpp om det inte samlas in i våra stormavloppssystem.

Obs! Baslinjen är inte helt jämförbar, eftersom fem förvärvade anläggningar lagts till i rapporteringen för 2018 och 2019

Utsläpp och avfall

Kton		2016	2017	2018	2019	2020
GRI 305-1	Direkta utsläpp av växthusgaser ¹	1,7	1,8	1,7	2,0	1,7
GRI 305-2	Indirekta utsläpp av växthusgaser ²	3,2	1,0	1,7	1,9	1,4
	Totalt CO₂eq	4,9	2,7	3,5	3,8	3,1

1) Inkluderar bidrag från energianvändning och utsläpp av växthusgaser

2) Emission från användning av förnybar energi beräknas som noll

Obs! Baslinjen är inte helt jämförbar, eftersom fem förvärvade anläggningar lagts till i rapporteringen för 2018 och 2019.

GRI 306-4^{1, 2, 3}, GRI 306-5^{1, 2, 3}

2020	Kton	% av icke-farligt avfall	Återvinning (%)	Avyttring
Icke-farligt avfall				
Deponi	0,33	7%		7%
Förbränning (utan energiåtervinning)	0,02	1%		1%
Avfall till energi	0,37	8%		8%
Återvinning	3,62	79%	79%	
Övrig återvinning	0,25	5%	5%	
Totalt icke-farligt avfall	4,60	100%	84%	16%

2020	Kton	% av icke-farligt avfall	Återvinning
Farligt avfall			
Avyttring utan energiåtervinning	0,27	57%	
Återvinning	0,18	38%	38%
Övrigt/ospecificerat	0,03	6%	
Totalt farligt avfall	0,48	100%	38%

2020 (kiloton)	Icke-farligt avfall	Farligt avfall	Totalt	% av totalt
Totalt				
Avyttring utan energiåtervinning	0,35	0,27	0,63	12%
Avfall till energi	0,37	0,18	0,55	11%
Återvinning	3,87		3,87	76%
Övrigt/ospecificerat		0,03	0,03	1%
Totalt	4,60	0,48	5,08	100%
Procentandel av totalt	90%	10%	100%	

1) Allt avfall dirigeras till och från extern avfallsanläggning

2) Endast uppgifter avseende 2020 redovisas, eftersom detta är den första rapporten enligt GRI 306.

3) Data för Louisville och Troyes baseras på tekniska uppskattningar.

Medarbetardata

Personaldata, allmänt

Totalt antal anställda	Könsfördelning		Produktion/ ej produktion		Anställningskontrakt		Anställningstyp		Anställda med kollektivavtal	Personalomsättning och rekrytering ²	
	Män	Kvinnor	Produktion	Ej produktion	Tillfälligt	Fast	Heltid	Deltid		Har avtal	Omsättning
Antal medarbetare											
3 515	69%	31%	40%	60%	1%	99%	96%	4%	55%	7%	5%

1) GRI 102-7 2) GRI 401-1

Notera: Andel män/kvinnor är baserat på medelantal anställda enligt Not 26. Övrig information baseras på årsskiftesdata som samlats in från centrala, lokala eller regionala HR-system.

Arbetshälsa och säkerhet

GRI 403-9

	2020	2019	2018	2017	2016
Antal arbetsrelaterade dödsfall	0	0	0	0	0
Antal allvarliga skador >6 månader	0	1	0	0	0
Antal arbetsrelaterade skador (LTIR)	19	25	16	12	15
Arbetstimmar (tusen timmar)	3 453	3 569	3 770	2 537	2 134
Antal allvarliga arbetsskador (exkl. dödsfall)	0	0,1	0	0	0
Andelen skador som leder till förlorad arbetstid (LTIR) ¹	1,1	1,4	0,8	0,9	1,4

1) Inkluderar endast skador med förlorad arbetstid. Beräknad per 200 000 arbetade timmar.

Obs! De vanligaste skadorna var skärsår och skrubbsår på händerna. Flera allvarliga risker förknippades med gaffeltruckar och maskiner. Antalet LTIR var högre i monteringslinjerna under 2020. Reaktiva, förebyggande och proaktiva åtgärder hanteras inom vår "health and safety pillar" (sidan 59).

Utbildning och utveckling

GRI 404-1, GRI 404-3, GRI 205-2, GRI 412-2

	Antal utbildningstimmar per anställd 2020			Andel som fick resultat- och karriärutvecklingsamtal 2020			Utbildning i uppförandekoden under 2020		
	Antal utbildningstimmar i genomsnitt, män ¹	Antal utbildningstimmar i genomsnitt, kvinnor ¹	Totalt antal utbildningstimmar i genomsnitt ¹	Andel av totalt anställda män ¹	Andel av totalt anställda kvinnor ²	Totalt % fått resultat- och karriärutvecklingsamtal ^{1, 2}	Antal som fått utbildning i uppförandekoden ³	Antal utbildningstimmar ⁴	Andel som fått utbildning i uppförandekoden ⁵
2020									
Medarbetare	5,6	4,3	5,2	78%	57%	71%	905	1 228	26%

1) Totalt antal medarbetare enligt GRI 102-7, könsfördelning enligt GRI 108.

2) nkl produktionsanställda och icke-produktionsanställda. Andel som fått resultat- och karriärutvecklingsamtal är betydligt högre för icke-produktionsanställda

3) Utbildning inkluderar antikorrupcion och mänskliga rättigheter

4) Antal timmar baseras delvis på tekniska uppskattningar

5) Totalt antal medarbetare enligt GRI 102-7.

Mångfald och jämställdhet

405-1

2020	Könsfördelning		Åldersfördelning		
	Män	Kvinnor	<30 år	30-50 år	>50 år
Styrelse ¹	57%	43%		29%	71%
Koncernledning	90%	10%		10%	90%
Inkl. utökade koncernledningen	80%	20%		13%	87%
Medarbetare ²	69%	31%	6%	70%	24%
Ledande positioner	74%	26%			

1) Inkluderar inte arbetstagarrepresentanter.

2) Procentandel män/kvinnor baserat på genomsnittliga anställningsdata, se not 26. Åldersfördelningsdata baseras på årsuppgifter insamlade från lokala/ regionala HR-system.

Aktie och aktieägare

Aktiekurs och handel

Mellan den 23 mars 2020 and den 31 december 2020 handlades totalt 249 miljoner aktier på Nasdaq Stockholm, vilket motsvarar en daglig volym på 1 270 miljoner akter till ett totalt värde om 7 631 Mkr.

Handeln på Nasdaq Stockholm stod för 84%.

Den högsta betalkurs (senast betalt) under perioden 23 mars 2020 till 31 december 2020 var 47,12 kr, den 29 december 2020. Lägsta kursen, 16,00 kr, var den 23 mars 2020.

Under perioden steg kursen på Electrolux Professionals B-aktie med 148,4%, medan Nasdaq OMX Stockholm PI steg med 60,4%.

Aktieägarstruktur

Den 31 december 2020 hade Electrolux Professional AB 50 227 aktieägare.

Den 31 december 2020 var Investor AB den största aktieägaren, med motsvarande 32,4% av rösterna och 20,5% av bolagets aktiekapital. Den näst största aktieägaren var Swedbank Robur med 9,4% av rösterna och 11,8% av kapitalet. Alecta Pension var den tredje största aktieägaren med 7,4% av rösterna och 7,8% av aktiekapitalet.

Utdelning av Electrolux Professionals aktier

Den 21 februari 2020 beslutade årsstämman i AB Electrolux att dela ut samtliga aktier i det helägda dotterbolaget Electrolux Professional till AB Electrolux aktieägare. Första dag för handel i Electrolux Professional var måndagen den 23 mars 2020.

Utdelningen bestod av sammanlagt 287 397 450 aktier i Electrolux Professional, varav 8 192 539 A-aktier och 279 204 911 B-aktier. Varje A-aktie i Electrolux Professional ger innehavaren en röst och varje B-aktie i Electrolux Professional ger innehavaren en tiondels röst på bolagsstämman.

Aktieinformation

Enligt Electrolux Professionals bolagsordning ska aktiekapitalet uppgå till minst 20 000 000 kr och högst 80 000 000 kr, fördelat på minst 200 000 000 A-aktier och högst 800 000 000 B-aktier. Det finns två aktieslag i företaget, A-aktier och B-aktier.

Den 31 december 2020 uppgick företagets registrerade aktiekapital till 28 739 745 kr representerat av 287 397 450 aktier, varav 8 120 527 A-aktier och 279 276 923 B-aktier, med ett kvotvärde på 0,1 kr vardera.

Aktierna i Electrolux Professional emitterades i enlighet med svensk lag, är fullt betalda och denominerade i svenska kronor. Aktierna omfattas inte av några begränsningar gällande överlåtbarhet. Aktieägarnas rättigheter kan endast ändras i enlighet med de förfaranden som anges i aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

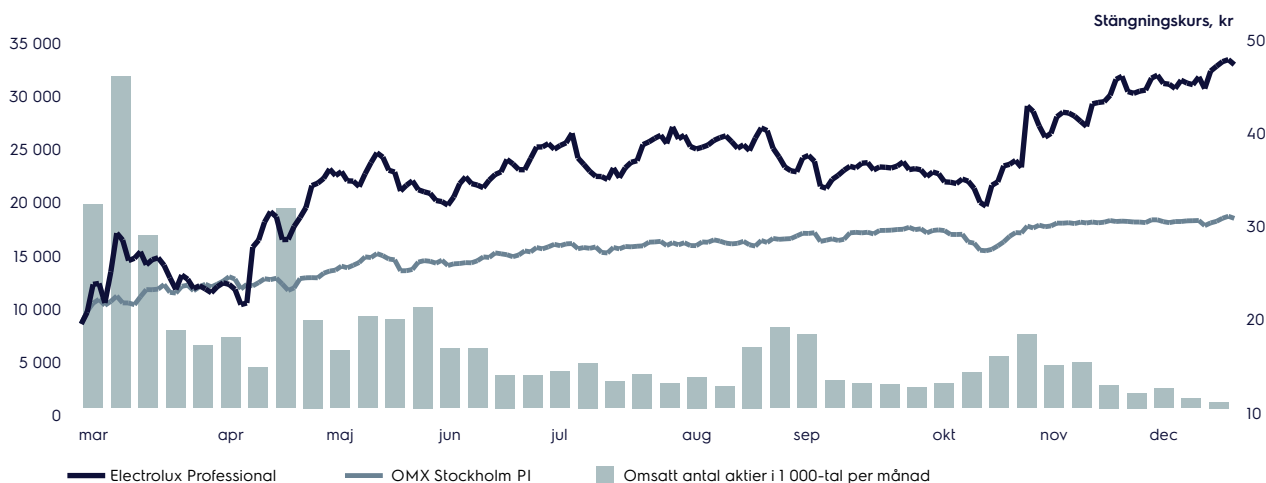
Utdelningspolicy och historia

Electrolux Professionals mål är att utdelningen ska motsvara cirka 30% av årets resultat. I normala fall är det årsstämman som beslutar om utdelning. Den första årsstämman i Electrolux Professional efter avknoppningen från AB Electrolux kommer att äga rum den 28 april 2021. På grund av den pågående pandemin föreslår styrelsen att ingen utdelning betalas ut för 2020.

Avnotering av A-aktier

I augusti 2020 ansökte styrelsen om avnotering av bolagets A-aktier efter kontakt med Nasdaq Stockholm mot bakgrund av den bristande likviditeten i A-aktien som lett till en icke-fungerande prissättning. Nasdaq Stockholms noteringskommitté beslutade den 20 augusti 2020 att godkänna Electrolux Professionals ansökan om avnotering.

Kursutveckling



av bolagets A-aktier från handel på Nasdaq Stockholm. Sista handelsdag för A-aktierna var den 4 september 2020.

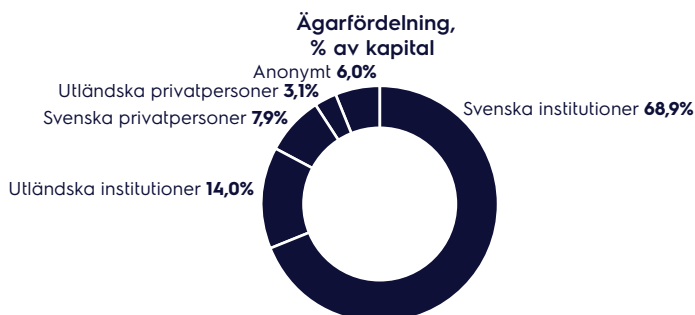
Omvandling av A-aktier

Aktieägare som innehar A-aktier har rätt att omvandla dessa till B-aktier. Under 2020 omvandlades 72 012 A-aktier till B-aktier.

Central värdepappersdepå

Företagets aktier är registrerade i ett värdepappersregister i enlighet med lag (1998:1479) om värdepapperscentraler och kontoföring av finansiella instrument. Registret förs av Euroclear

Sweden (Euroclear Sweden AB, Box 191, 101 23 Stockholm, Sverige). Aktierna registreras på person. Inga aktiecertifikat har utställts för aktierna eller kommer att utställas för de nya aktierna.



Ägarstruktur

Den 31 december 2020 hade Electrolux Professional 50 227 registrerade aktieägare. I tabellen nedan visas Electrolux Professionals tio största ägare den 31 december 2020.

Innehavare/ombud/förvaltare	Antal A-aktier	Antal B-aktier	Totalt antal aktier	Kapital, %	Röster, %
Investor	6 420 771	52 520 883	58 941 654	20,5	32,4
Swedbank Robur Funds	-	34 038 344	34 038 344	11,8	9,4
Alecta Pension Insurance	453 900	22 025 098	22 478 998	7,8	7,4
Handelsbanken Funds	-	14 664 662	14 664 662	5,1	4,1
AMF Pension & Funds	1 000 000	12 931 381	13 931 381	4,8	6,4
Second Swedish National Pension Fund	-	12 006 858	12 006 858	4,2	3,3
C WorldWide Asset Management	-	7 100 000	7 100 000	2,5	2,0
Nordea Funds	-	7 072 393	7 072 393	2,5	2,0
Vanguard	-	6 109 305	6 109 305	2,1	1,7
Norges Bank	-	5 549 770	5 549 770	1,9	1,5
Totalt tio största aktieägarna	7 874 671	174 018 694	181 893 365	63,3	70,1
Övriga aktieägare	245 856	105 258 229	105 504 085	36,7	29,9
Totalt	8 120 527	279 276 923	287 397 450	100,0	100,0

Källa: Monitor by Modular Finance AB och Euroclear Sweden.

Ägarfördelning per land

Den 31 december 2020

	Antal aktier	Kapital, %	Röster, %	Antal ägare	Andel av ägare, %
Sverige	227 651 220	79,2	83,3	48,235	96,0
USA	13 136 659	4,6	3,6	163	0,3
Danmark	10 538 939	3,7	2,9	496	1,0
Finland	8 682 070	3,0	2,4	185	0,4
Norge	6 220 375	2,2	1,8	309	0,6
Övriga	3 849 500	1,3	1,1	839	1,7
Anonyma ägare	17 318 687	6,0	4,8		
Totalt	287 397 450	100,0	100,0	50,227	100,0%

Källa: Monitor by Modular Finance AB och Euroclear Sweden.

Ägarfördelning per innehav

Den 31 december 2020

Storleksklass	Antal aktier	Kapital, %	Röster, %	Antal kända ägare	Andel okända ägare, %
1-1 000	9 739 500	3,4	2,9	45 711	91,0
1 001-10 000	10 855 846	3,8	3,1	42 30	8,4
10 001-20 000	1 504 047	0,5	0,5	108	0,2
20 001 +	247 979 370	86,3	88,6	178	0,4
Anonyma ägare	17 318 687	6,0	4,8		
Totalt	287 397 450	100,0%	100,0%	50 227	100,0%

Källa: Monitor by Modular Finance AB och Euroclear Sweden..

Aktiekapitalutveckling

Tabellen nedan visar utvecklingen för företags aktiekapital sedan den 1 januari 2017.

År	Händelse	Förändring i antal aktier		Förändring i aktiekapital, kr	Totalt antal aktier		Totalt aktiekapital, kr	Kvotvärde, kr	
		A-aktier	B-aktier		A-aktier	B-aktier			
Ingående värde		-	-	-	25 000	-	25 000 000	1 000	
2020	Fondemission ¹	8 167 539	279 204 911	3 739 745	8 192 539	279 204 911	287 397 450	28 739 745	0,1
30 sep. 2020	Konvertering	-3 014	+3 014		8 189 525	279 207 925	287 397 450		
30 okt. 2020	Konvertering	-40 878	+40 878		8 148 647	279 248 803	287 397 450		
30 nov. 2020	Konvertering	-15 236	+15 236		8 133 411	279 264 039	287 397 450		
31 dec 2020	Konvertering	-12 884	+12 884		8 120 527	279 276 923	287 397 450		

¹) Den 18 februari 2020 beslutade årsstämman om en fondemission. Syftet med fondemissionen var att öka aktiekapitalet och antalet aktier för att spegla Electrolux aktiekapitalstruktur innan Electrolux Professional separerades från Electrolux.

Källa: Monitor by Modular Finance AB och Euroclear Sweden.

Övrig information

Tickerkod B-aktie: EPRO B
 ISIN-kod A-aktie: SE0013720018
 ISIN-kod B-aktie: SE0013747870
 LEI-kod: 254900K162Q46ZWD8084

Kontakt

IR-kontakt **Jacob Broberg**
 Senior Vice President Investor Relations & Communications
 M: +46 70 190 00 33
jacob.broberg@electroluxprofessional.com

Analytiker

I slutet av 2020 hade följande analytiker en aktiv övervakning av Electrolux Professional:

DnB NOR Markets, **Mattias Holmberg**
 Handelsbanken Capital Markets, **Karri Rinta**
 Morgan Stanley, **Lucie Carrier**
 Nordea, **Stefan Stjernholm**
 Carnegie, **Henrik Christiansson**
 SEB, **Gustav Hagéus**
 Kepler Cheuvreux, **Johan Eliason**
 Pareto Securities, **Fredrik Moregård**



Skäl att investera i Electrolux Professional

Flera betydande styrkor och konkurrensfördelar bidrar till vår utveckling och vårt resultat, och ger oss en stark grund att stå på när vi genomför vår strategi. Dessa styrkor och konkurrensfördelar är bland annat följande:

Stark ställning på strukturellt växande underliggande slutmarknader (före och efter coronapandemin).

Väl positionerat för att möta kundernas behov.

Differentierad marknadsposition som leverantör av heltäckande lösningar.

Innovationsfokuserat med attraktiv pipeline av produkt lanseringar.

Global tillverkningsbas och lokala säljorganisationer som stödjer kunderna.

Ytterligare tillväxt möjlig genom ökning i restaurangkedjor.

Årsstämma

Electrolux Professionals årsstämma kommer att hållas den 28 april 2021. På grund av coronapandemin har styrelsen beslutat att årsstämman ska hållas utan fysisk närvaro av aktieägare, ombud eller utomstående och att aktieägarna endast ska kunna utöva sin rösträtt genom att rösta i förväg via poströstning.

Finansiell kalender 2021

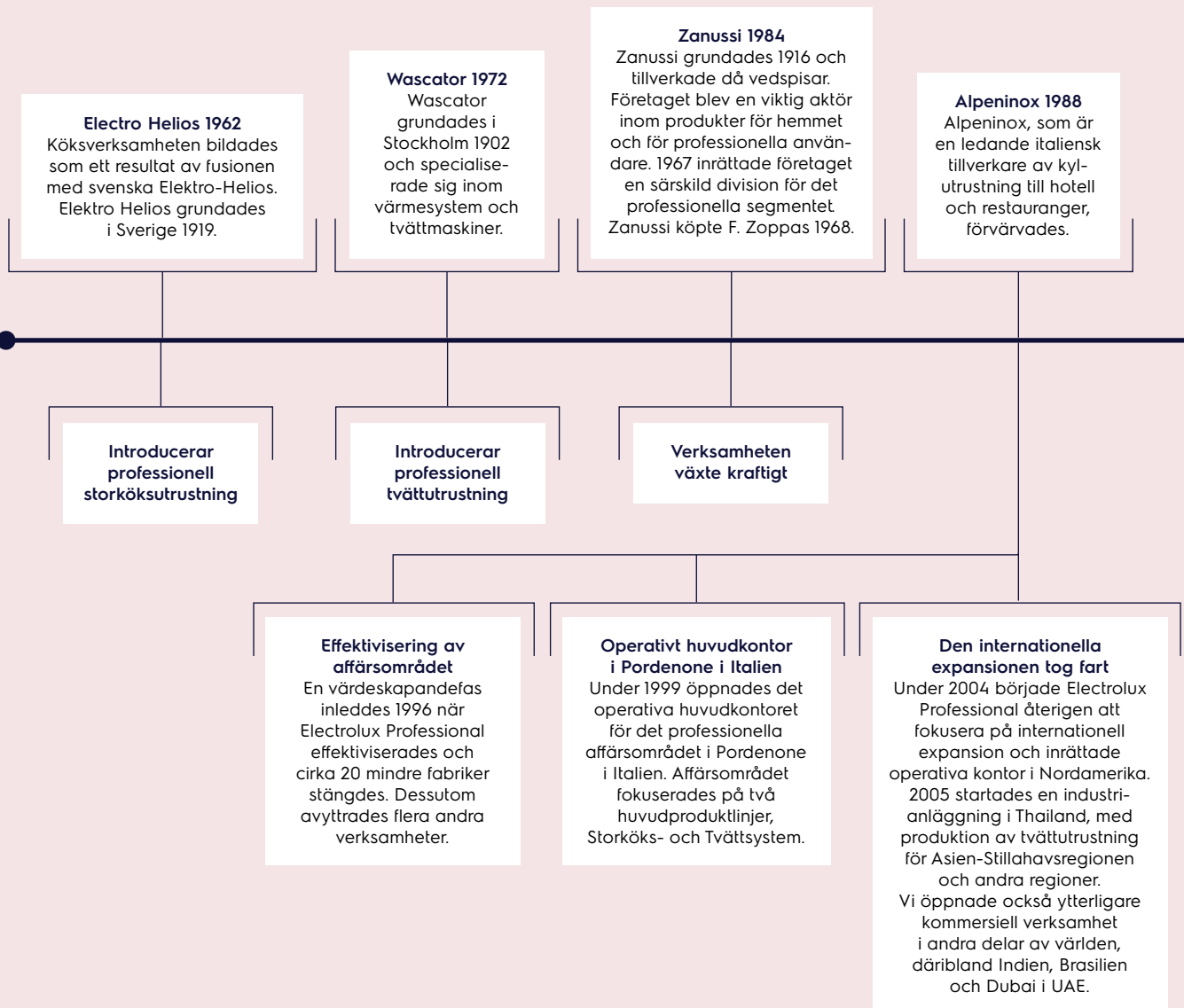
	Datum
Delårsrapport, januari-mars 2021	27 april 2021
Årsstämma	28 april 2021
Delårsrapport, april-juni 2021	22 juli 2021
Delårsrapport, juli-september	28 oktober 2021
Delårsrapport, oktober-december	28 januari 2022

Electrolux Professionals historia

Electrolux Professionals historia sträcker sig mer än 100 år tillbaka, till den tid då företag som Wascator, Zanussi och Cecilware grundades (och så småningom förvärvades av Electrolux). Fram till 23 mars 2020 var Electrolux Professional en del av Electroluxkoncernen.

Förvärv

Företagshistoria





Shanghai Veetsan Commercial Machinery 2015
Shanghai Veetsan Commercial – en tillverkare av professionella diskmaskiner i Kina.

Grindmaster-Cecilware 2017
Grindmaster-Cecilware – en USA-baserad tillverkare av maskiner för heta, kalla och frysta drycker, däribland kaffemaskiner.

Schneidereit 2018
Schneidereit, som levererar hyresutrustning till professionella tvättinrättningar etc. i Tyskland och Österrike, förvärvades 2018.

SPM 2018
Under 2018 förvärvades SPM, en italiensk tillverkare av frysta drycker.

Unic 2019
Under 2019 förvärvades Unic, en fransk tillverkare av automatiska och traditionella espressomaskiner.

En starkare position i Kina och Asien-Stillahavsregionen.

Introducerar Professionell dryckesutrustning och en starkare position på USA-marknaden

Expansion inom dryckesutrustning

Ett fristående företag
2020 noterades Electrolux Professional på Nasdaq Stockholm som ett fristående företag.

PRODUKTION: Electrolux Professional i samarbete med Addira. FOTO: Boegly Grazia och Arte Charpentier, bilder Ecole Ducasse. TRYCK: åtta45



Electrolux Professional AB (publ), 556003-0354
Post- och besöksadress: S:t Göransgatan 143,
112 17 Stockholm
Telefon: +46 8 41056450

Webbplats: www.electroluxprofessional.com/corporate

